



السبورة الذكية

الاصدار ١٠



٢٠١١-٢٠١٢

إعداد : عوض خالد الجبور



حضرة صاحب الجلالة الملك حمد بن عيسى آل خليفة عاهل البلاد المفدى

الإهداء

أهدي هذا العمل .....

الى البحرين شوقاً واسهاماً
الى جميع منتسبي ادارة مشروع جلالة الملك حمد لمدارس المستقبل تقديراً واحتراماً
الى والدي و والدتي احساناً
الى اخواني واخواتي شوقاً وحنيناً
الى زوجتي عزا وأفتخاراً
الى كل السائرين على درب العلم امتثالاً

المقدمة

يعرف عصرنا الحالي بعصر التكنولوجيا والانفجار التقني والمعرفي، ويعرف أيضا بعصر المعلومات. فالتكنولوجيا عموما والحاسب الآلي خصوصا غزت كل مجالات الحياة المعاصرة، في الاقتصاد والإعلام والسياسة والاتصالات، حيث إن الحاسوب اليوم أصبح الوسيلة الأولى في الاتصالات. ولأن الهدف الأساسي للتعليم هو التحسين لمستمر للوصول إلى إتقان الطلاب لمعظم المهارات وتحقيق الأهداف التربوية؛ لذا فإنه من لضروري جدا أن نواكب هذا التطور التكنولوجي ونسايره، ونتعايش معه ونستخدمه في عمليتي التعليم والتعلُّم؛ للوصول إلى الهدف المنشود. ولعل من أهم المهارات التدريسية المعاصرة مهارة استخدام وتوظيف السبورة الذكية لمصلحة المواد الدراسية والتدريس، حيث التجديد والتغيير والخروج من الروتين المتكرر الرتيب الذي يطغى غالبا على أدائنا التدريسي.
فالمميزات التي تتمتع بها السبورة الذكية هي مميزات في غاية الروعة إذ انها سبورة حساسة جداً تعمل باللمس ورغم صغر حجمها فانهاتحتضن جميع الألوان والأشكال والادوات ولها أدوات للرسم وممحاة جميلة تتشكل بأحجام مختلفة
وهي مجهزة للاتصال بالحاسب وأجهزة العرض وبمجرد توصيلها تتحول في ثوان إلى شاشة كمبيوتر عملاقة عالية الوضوح كما انه يمكن العرض عليها مختلف الوسائط
(الصوت ، الصورة ، الفيديو) وهي مرنة في الاستخدام والتحكم في طرق عرض الدرس ولها اثر كبير في عمليتي التعليم والتعلم .

الوحدة الاولى

مقدمة إلىSMART Notebook

الجديد في برنامجSMART Notebook 10

أساسياتSMART Notebook

إنشاء ملفاتSMART Notebook

استخدام برنامج أدوات الرياضيات المتوفر فيSMART Notebook

استخدام SMART Notebook مع البرامج الأخرى

أدواتSMART

لوحة التحكم والإعدادات

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

مقدمة إلى برنامج SMART Notebook

يعتبر برنامج SMART Notebook جزء من مجموعة برامج يمكنك استخدامها مع منتج SMART التفاعلي.

أساسيات SMART Notebook

يكتشف منتج SMART الاتصال بالشاشة التفاعلية ويرسل كل نقطة اتصال، بجانب معلومات أداة القلم، إلى الكمبيوتر المتصل. ويقوم SMART Notebook بتفسير المعلومات على أنها نقرات بالماوس وحبر رقمي. ويمكّنك SMART Notebook من إجراء عمليات الكمبيوتر المعتادة عن طريق الضغط على الشاشة إما بإصبعك (في السبورات التفاعلية) أو بقلم مطول (في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم(

يمكنك أيضًا الكتابة أو الرسم على الشاشة بالحبر الرقمي باستخدام قلم من لوحة الأقلام (في السبورات التفاعلية) أو قلم مطول (في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم) والقيام بعد ذلك بحفظ الملاحظات أو مسحها.

إنشاء ملفات SMART Notebook

استخدم SMART Notebook لإنشاء دروس أو عروض تقديمية .ويشتمل كل ملف من ملفات notebook. على سلسلة من الصفحات، وكل صفحة تشتمل على الكائنات والخصائص والإعدادات الخاصة بها. يمكنك إضافة الكائنات الحرة والأشكال الهندسية والخطوط المستقيمة والنصوص والرسومات ومحتويات Adobe Flash والجداول إلى الصفحة. ويمكنك أيضًا معالجة هذه الكائنات وتحريرها في أي وقت.

احفظ الملفات بتنسيق يمكن فتحه من خلال برنامج SMART Notebook على نظام التشغيل Windows أو Mac أو .Linux يمكنك أيضًا تصدير الملف من خلال تنسيقات عديدة، بما في ذلك HTML و.PDF

يعرض فارز الصفحات صورًا مصغرة لجميع الصفحات الموجودة في الملف الحالي. ويقوم SMART Notebook بالتحديث التلقائي لهذه الصور المصغرة عندما تقوم بتغيير محتويات الصفحات.

قم بنسخ القصاصات الفنية والخلفيات ومحتوى الوسائط المتعددة وملفات notebook. والصفحات إلى الصفحة الخاصة بك من المعرض .يتيح لك المعرض أيضًا إمكانية الوصول إلى الموارد التالية:

- **ضروريات المعرض – مجموعة مؤلفة من آلاف الصور الخاصة بالكائنات ومحتوى الوسائط المتعددة**
- **مجموعة أدوات أنشطة الدروس – مجموعة من الأدوات والنماذج القابلة للتخصيص والتي يمكنك استخدامها لإنشاء دروس تفاعلية ومتخصصة**
- **الموارد الموجودة عبر الإنترنت – محتوى الإنترنت الخاص بالمعلمين الذين يستخدمون منتجات SMART، بما في ذلك أنشطة الدروس والبرامج التعليمية والإرشادات المتعلقة باستخدام منتج SMART.**

بإمكانك إرفاق نسخة من الملف أو اختصار له أو رابط إلى صفحة ويب. فمن خلال ذلك، يمكنك العثور بسرعة على الملفات وصفحات الويب وفتحها عند القيام بتقديم الملف.

أدوات SMART

قم بجذب الانتباه إلى أجزاء معينة بالصفحة باستخدام أدوات SMART مثل "تظليل الشاشة" و"إضاءة" "مكبر" و"المؤشر."

استخدام SMART Notebook مع البرامج الأخرى

يتكامل SMART Notebook مع كثير من البرامج الشهيرة الخاصة بالشركات الأخرى، بما في ذلك برنامج Microsoft Word وExcel و .PowerPointوفي حالة تكامل SMART Notebook مع أحد البرامج، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على المنتج التفاعلي يصير جزءًا من ملف برامج الشركات الأخرى. أما عندما لا يتكامل SMART Notebook مع أحد البرامج، يكون بإمكانك أيضًا الكتابة أو الرسم على البرنامج من الطبقة الشفافة قبل أن تقوم بالتقاط ملاحظاتك وحفظها.

يمكنك تغير إعدادات جهاز SMART. كما يمكنك أيضًا توجيه الشاشة التفاعلية لتحسين دقة اكتشاف الاتصال، وتغيير لغة واجهة البرنامج.

SMART Notebook Math Tools

في حالة تثبيت SMART Notebook Math Tools على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، فإن برنامج SMART Notebook يحتوي على ميزات رياضية مثل تحرير المعادلات والتعرف على الكتابة اليدوية للمصطلحات الرياضية وأدوات أشكال إضافية وإنشاء رسومات وتشغيل محاكي Texas Instruments (TI)

استخدام SMART Notebook مع برنامج SMART Response

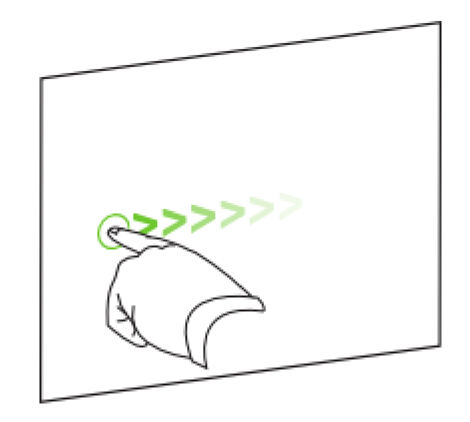
في حالة تثبيت برنامج SMART Response على جهاز الكمبيوتر، يمكنك تشغيل مجموعات الأسئلة التي تقوم بإنشائها في برنامج SMART Notebook. لمزيد من المعلومات حول نظام الاستجابة التفاعلية SMART Response، راجع تعليمات الإصدار الخاص بك من SMART Response.

الجديد في برنامج SMART Notebook 10.7

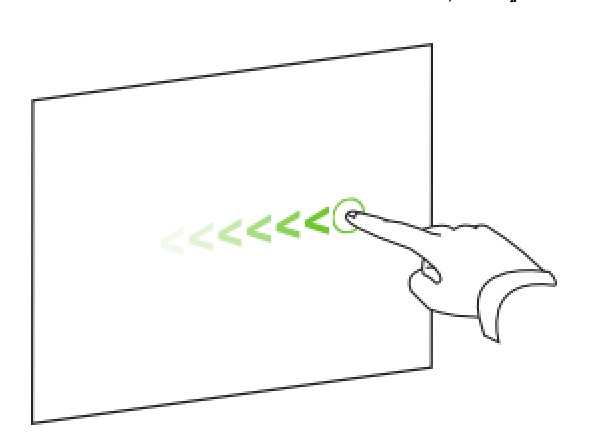
يُدخل هذا الإصدار من برنامج التعلم التعاوني SMART Notebook ميزات اللمس المتعدد إلى السبورات التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800، بالإضافة إلى أداة الأقلام التخطيطية ودعم تنسيق الملفات العامة للسبورات التفاعلية لوكالة تكنولوجيا التعليم والاتصالات البريطانية.

إشارات اللمس المتعدد

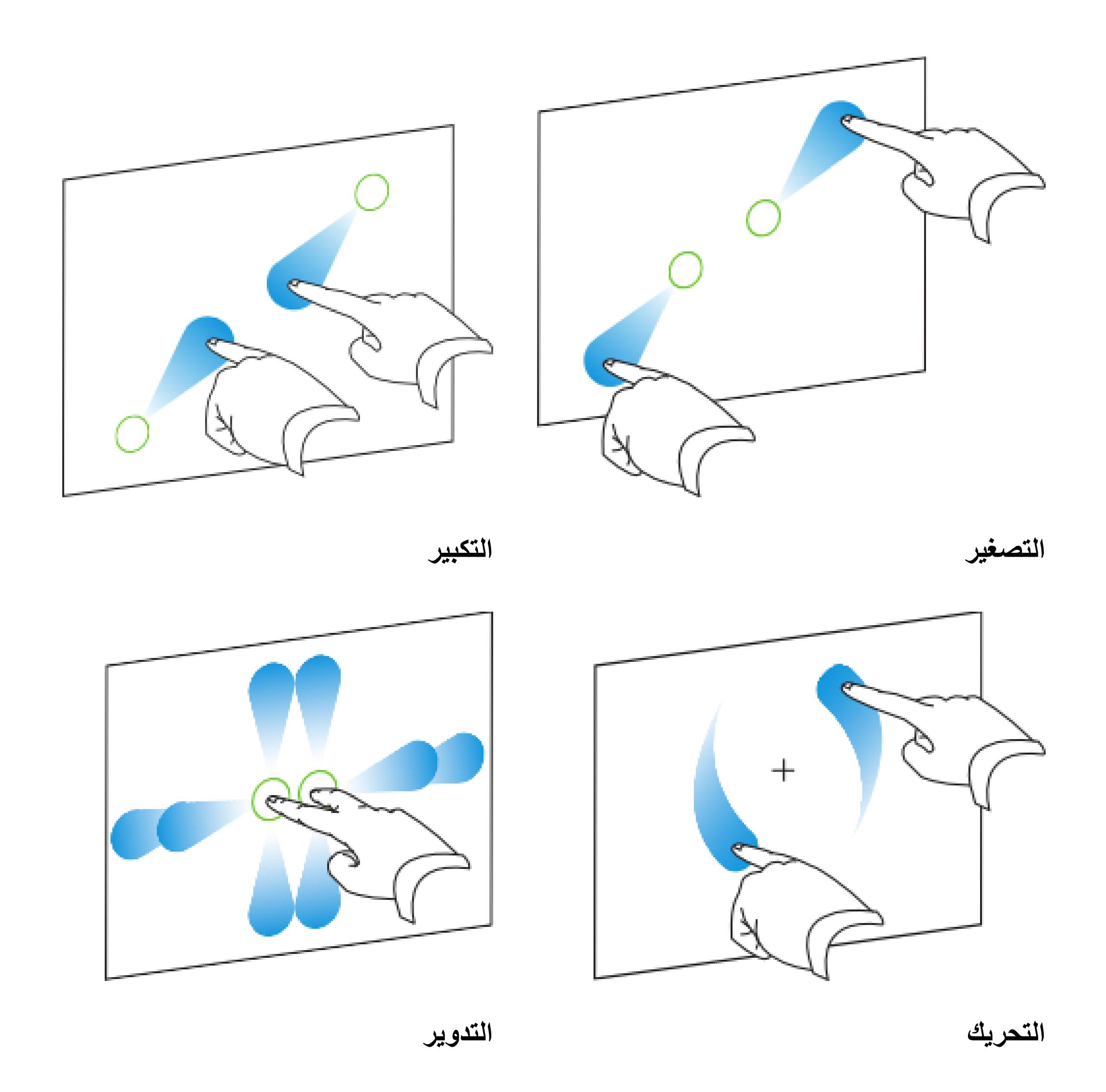
يدعم برنامج SMART Notebook 10.7 الإشارات التالية مع السبورات التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800 ومنتجات SMART التفاعلية الأخرى التي تدعم اللمس المتعدد.



التمرير (يمين إلى اليسار)



التمرير (يسار إلى اليمين)



لمزيد من المعلومات، راجع استخدام الإشارات.

الاستخدام الثنائي التعاوني

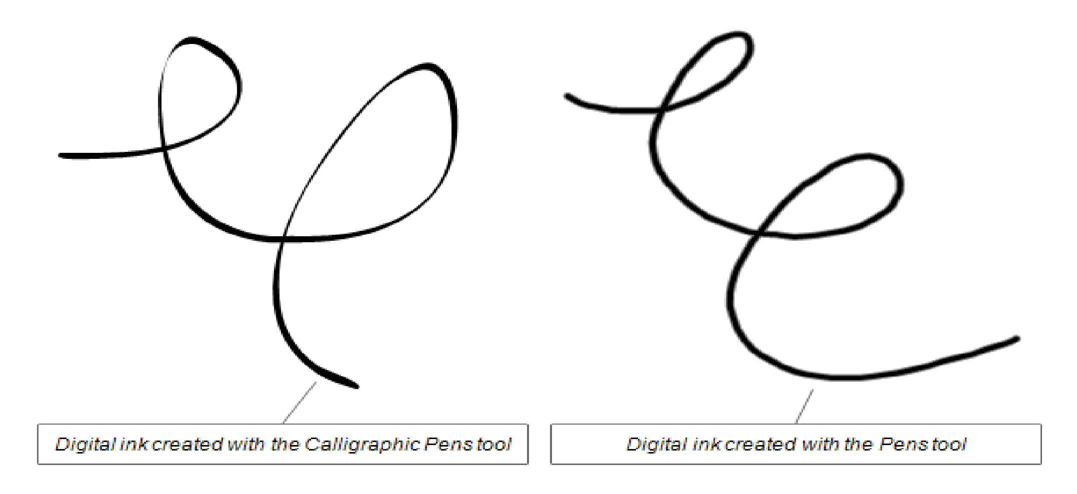
باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800، يمكن لشخصين إنشاء الكائنات واستخدامها في برنامج SMART Notebook في الوقت نفسه. لا يعتبر المستخدمين مقيدون بمناطق معينة من شاشة السبورة التفاعلية.

بالإضافة إلى ذلك، في حالة استخدام أحد الشخصين لإصبعه واستخدام الآخر للقلم، يمكن لكل منهما تحديد أداة مختلفة في برنامج SMART Notebook وتحديد خصائص مختلفة للكائنات المحددة من علامة التبويب "خصائص."

لمزيد من المعلومات، راجع السماح لشخصين باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800.

أداة الأقلام التخطيطية

تعتبر أداة الأقلام التخطيطية الجديدة مثل أداة الأقلام، ولكنها تعمل على تسهيل الكتابة أو الرسم وتعمل على إنشاء خطوط مختلفة السمك. وتعد مفيدة لتعليم الطلاب الكتابة اليدوية.



لمزيد من المعلومات، راجع كتابة الكائنات أو رسمها في الصفحة باستخدام الأقلام التخطيطية.

دعم تنسيق الملفات العامة (CFF) للسبورات التفاعلية لـBecta

يتيح لك تنسيق الملفات العامة(CFF) للسبورات التفاعلية لـ Becta إمكانية إنشاء الملفات واستخدامها عبر برامج سبورات تفاعلية مختلفة، منها برنامج.SMART Notebook يمكن لبرنامج SMART Notebook 10.7استيراد ملفات CFFوتصديرها.

لمزيد من المعلومات، راجع استيراد الملفات من برامج السبورات الأخرى إلى ملفاتnotebook وتصدير ملف.

الضغط على الشاشة التفاعلية

من خلال المنتج التفاعلي، يمكنك إجراء عمليات جهاز الكمبيوتر العادية عن طريق الضغط على الشاشة التفاعلية بإصبعك (على الأغطية أو السبورات التفاعلية) أو بقلم مطول (على ألواح الكتابة والشاشات التفاعلية المزودة بقلم)، أو بالقلم الرصاص المزود (على إطارات شاشة العرض التفاعلية.(

ويمكنك الضغط على الشاشة التفاعلية لإجراء العمليات التالية:

- النقر الأيسر
- النقر الأيمن
- كتابة الملاحظات أو رسمها بالحبر الرقمي
- حفظ الملاحظات
- مسح الحبر الرقمي
- مسح الملاحظات
- استعادة الملاحظات الممسوحة

النقر الأيسر فوق الشاشة التفاعلية

يمكنك الضغط على الشاشة التفاعلية لإجراء النقر الأيسر.

للنقر الأيسر باستخدام السبورة التفاعلية منSMART Board

١. تأكد من أن أدوات لوحة الأقلام موجودة في لوحة الأقلام.
٢. اضغط على السبورة التفاعلية بإصبعك.

للنقر الأيسر باستخدام إحدى السبورات التفاعلية من السلسلة SBD600 في وضع الاستخدام الثنائي

١. بالنسبة إلى الجزء الأيسر من الشاشة، تأكد من أن القلمين الأسود والأحمر موجودان في لوحة الأقلام

أو

بالنسبة إلى الجزء الأيمن من الشاشة، تأكد من أن القلمين الأزرق والأخضر موجودان في لوحة الأقلام

٢. اضغط على السبورة التفاعلية بإصبعك.

للنقر الأيمن باستخدام الشاشة التفاعلية المزودة بقلم Podium أو Sympodium من SMART

١. اضغط على زر أداة القلم تحديد.
٢. اضغط على الشاشة التفاعلية بالقلم المطول.

للنقر الأيسر باستخدام إطار السبورة التفاعلي من SMART Board

اضغط على الشاشة بإصبعك.

للنقر الأيسر باستخدام SMART Slate أو جهاز سجل الأعمال اللاسلكي المتنقل

١. قم بتحريك القلم مسافة مليمترات قليلة فوق سطح لوح الكتابة لتحريك المؤشر على الشاشة.
٢. عندما يكون المؤشر في المكان الذي تريد، المس سطح لوح الكتابة بالقلم

النقر الأيمن فوق الشاشة التفاعلية

يمكنك الضغط على الشاشة التفاعلية لإجراء النقر الأيمن.

تلميح : يمكنك إجراء النقر الأيمن باستخدام إشارات اللمس المتعدد، إذا كان منتجك التفاعلي من SMART يدعمها.

للنقر الأيمن باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Board

١. اضغط على زر النقر الأيمن من لوحة الأقلام، ثم اضغط على السبورات التفاعلية بإصبعك.
٢. إذا كنت تريد إجراء نقر أيمن آخر، كرر الخطوة 1.

للنقر الأيمن باستخدام عرض القلم التفاعلي Sympodium أو Podium من SMART

١. اضغط على زر النقر الأيمن، ثم اضغط على الشاشة التفاعلية باستخدام القلم المطول.
٢. إذا كنت تريد إجراء نقر أيمن آخر، كرر الخطوة 1.

للنقر الأيمن باستخدام إطار السبورة التفاعلي من SMART Board

١. اضغط مع الاستمرار على الشاشة بإصبعك.
٢. إذا كنت تريد إجراء نقر أيمن آخر، كرر الخطوة 1.

للنقر الأيمن باستخدام SMART Slate أو جهاز سجل الأعمال اللاسلكي المتنقل

١. قم بتحريك القلم مسافة مليمترات قليلة فوق سطح لوح الكتابة لتحريك المؤشر على الشاشة.
٢. عندما يكون المؤشر في المكان الذي تريد، المس سطح لوح الكتابة بالقلم أثناء الضغط على مفتاح الاهتزاز العلوي للقلم.
٣. إذا كنت تريد إجراء نقر أيمن آخر، كرر الخطوتين 1 و2.

الكتابة والرسم على الشاشة التفاعلية

يمكنك كتابة الملاحظات والرسم بالحبر الرقمي على الشاشة التفاعلية.

للكتابة أو الرسم باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Board

١. **اختر قلمًا من لوحة الأقلام.**
٢. **قم بالكتابة أو الرسم على السبورة التفاعلية.**

تلميح: لا تتكئ بمرفقك أو راحة يدك على الشاشة أثناء الكتابة.

للكتابة أو الرسم باستخدام إحدى السبورات التفاعلية من السلسلة SBD600 في وضع الاستخدام الثنائي

١. **بالنسبة إلى الجزء الأيسر من الشاشة، اختر القلم الأسود أو الأحمر من لوحة الأقلام**

أو

بالنسبة إلى الجزء الأيمن من الشاشة، اختر القلم الأزرق أو الأخضر من لوحة الأقلام

٢. **اكتب أو ارسم على نصف الشاشة التفاعلية الخاص بك.**
٣. **عند الانتهاء من الكتابة أو الرسم، ضع القلم في لوحة الأقلام مرة أخرى.**

للكتابة أو الرسم باستخدام شاشة Podium أو Sympodium التفاعلية المزودة بقلم من SMART

١. **اضغط على زر أداة قلم الحبر الرقمي.**
٢. **اكتب على الشاشة أو ارسم عليها باستخدام القلم المطول.**

للكتابة أو الرسم باستخدام أحد إطارات الشاشة التفاعلية من SMART Board

١. **اختر القلم الرصاص المزود.**
٢. **قم بالكتابة أو الرسم على الشاشة.**

للكتابة أو الرسم باستخدام SMART Slate أو جهاز سجل الأعمال اللاسلكي المتنقل

١. **اضغط واستمر في الضغط على مفتاح الهزاز السفلي للقلم**
٢. **اكتب على لوح الكتابة أو ارسم عليه باستخدام القلم**

الكتابة والرسم في برامج التعرف على الحبر

إذا كان أحد البرامج يتعرف على الحبر (بمعنى أنه يتكامل مع SMART Notebook)، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يصير جزءًا من ملف هذا البرنامج. وتشتمل منتجات برامج التعرف على الحبر على برنامج Microsoft Word وExcel وPowerPoint.

ملاحظة: يمكنك مشاهدة قائمة ببرامج التعرف على الحبر في لوحة تحكم SMART Notebook.

يمكنك إدراج الملاحظات في البرنامج على هيئة نص وإدراج الرسوم على هيئة صور باستخدام الخيارات المتوفرة في شريط أدوات البرنامج.

وبعد الانتهاء من الكتابة والرسم، يمكنك حفظ الملاحظات.

الكتابة والرسم في البرامج التي لا تتعرف على الحبر

إذا لم يكن أحد البرامج يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يظهر على طبقة شفافة (يشار إليها في بعض الأحيان باسم طبقة الحبر) للبرنامج الحالي

لإدراج الملاحظات في البرنامج في صورة نص انقر نقرًا أيمن وحدد أحد خيارات إدخال... هنا من القائمة التي تظهر.

بعد الانتهاء من الكتابة أو الرسم، يمكنك حفظ الملاحظات أو مسحها من الشاشة التفاعلية. وإذا قمت بمسح الملاحظات عن طريق الخطأ، فيمكنك استعادتها.

ملاحظة :يمكنك تخصيص سلوك الطبقة الشفافة.

يمكنك إغلاق الطبقة الشفافة في أي وقت من الأوقات.

حفظ الملاحظات

يمكنك كتابة الملاحظات ورسمها بالحبر الرقمي على الشاشة التفاعلية. وإذا قمت بإدراج الملاحظات في أحد برامج التعرف على الحبر (وهي البرامج المتكاملة مع SMART Notebook) ، عندئذٍ يمكنك حفظها على هذا البرنامج. أما إذا لم تقم بإدراج الملاحظات أو إذا لم يكن البرنامج من برامج التعرف على الحبر، عندئذٍ يمكنك أخذ لقطة من الملاحظات والبرنامج.

حفظ الملاحظات في برامج التعرف على الحبر

إذا كان البرنامج الذي تستخدمه يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الشاشة التفاعلية يصير جزءًا من ملف هذا البرنامج. وتشتمل منتجات برامج التعرف على الحبر على برنامج Microsoft Word و Excelو.PowerPoint

ملاحظة :يمكنك مشاهدة قائمة ببرامج التعرف على الحبر في لوحة تحكم.SMART Notebook

يمكنك حفظ ملاحظاتك في البرنامج.

وكبديل لذلك، يمكنك أخذ لقطة شاشة من ملاحظاتك ومن البرنامج. تظهر كل لقطة شاشة كصورة في ملف.

حفظ الملاحظات في البرامج التي لا تتعرف على الحبر

إذا لم يكن أحد البرامج يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يظهر على الطبقة الشفافة) يشار إليها في بعض الأحيان باسم طبقة الحبر) للبرنامج الحالي. ويمكنك أخذ لقطة شاشة من ملاحظاتك ومن البرنامج.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تخصيص الطبقة الشفافة كي تقوم بحفظ الملاحظات تلقائيًا.

لأخذ لقطة شاشة من الملاحظات

اضغط فوق لقطة شاشة من أعلى الزاوية اليمنى للشاشة.

تظهر كل لقطة شاشة كصورة في ملف.

ملاحظة :إذا كنت تريد حفظ ملاحظاتك غير أنك لا ترغب في أخذ لقطة شاشة للشاشة بالكامل، يمكنك أخذ لقطة شاشة لمنطقة أو نافذة معينة باستخدام شريط الأدوات "لقطة شاشة."

المسح من الشاشة التفاعلية

يمكنك مسح الحبر الرقمي من على الشاشة التفاعلية.

لمسح الحبر الرقمي من على إحدى السبورات التفاعلية من SMART Board

١. اختر الماسحة.
٢. اضغط بها على الشاشة التفاعلية.
٣. عند الانتهاء من المسح، ضع الماسحة في لوحة الأقلام مرة أخرى.

لمسح الحبر الرقمي من على إحدى السبورات التفاعلية من السلسلة SBD600 في وضع الاستخدام الثنائي

١. بالنسبة إلى الجزء الأيسر من الشاشة، تأكد من أن القلمين الأسود والأحمر موجودان في لوحة الأقلام

أو

بالنسبة إلى الجزء الأيمن من الشاشة، تأكد من أن القلمين الأزرق والأخضر موجودان في لوحة الأقلام

٢. اختر الماسحة، ثم اضغط بها على السبورة التفاعلية.
٣. عند الانتهاء من المسح، ضع الماسحة في لوحة الأقلام مرة أخرى.

للمسح باستخدام SMART Podium أو شاشة Sympodium التفاعلية المزودة بقلم

١. اضغط على زر أداة القلم ماسحة.
٢. اضغط على القلم المطول الموجود على الشاشة التفاعلية.
٣. بعد الانتهاء من المسح، حدد زر أداة قلم آخر.

للمسح باستخدام إطار شاشة عرض تفاعلي من SMART Board

١. اختر القلم الرصاص المزود.
٢. اضغط على نهاية ماسحة القلم الرصاص على الشاشة.

للمسح باستخدام SMART Slate أو جهاز سجل أعمال لاسلكي متنقل

١. اعكس اتجاه القلم.
٢. قم بتمرير نهاية ماسحة القلم عبر لوح الكتابة.

مسح كافة الملاحظات من الشاشة التفاعلية

إذا كان أحد البرامج لا يتعرف على الحبر (بمعنى أنه غير متكامل مع SMART Notebook) ، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على المنتج التفاعلي يظهر على طبقة شفافة (أحيانًا ما تُعرف باسم طبقة الحبر) في البرنامج الحالي. يمكنك مسح ملاحظاتك في أي وقت.

ملاحظة :إذا قمت بمسح الملاحظات عن طريق الخطأ، يمكنك استعادتها.

لمسح كافة الملاحظات من على الشاشة

اضغط فوق مسح في أعلى الجهة اليمنى من الشاشة.

استعادة الملاحظات الممسوحة

إذا قمت بمسح كافة الملاحظات من الشاشة التفاعلية عن طريق الخطأ، يمكنك استعادتها. ويمكنك أيضًا استعادة الملاحظات في حالة إغلاق الطبقة الشفافة بدون حفظ ملاحظاتك.

لاستعادة الملاحظات بعد مسحها

افتح الأدوات المتنقلة ,واضغط على تراجع .

لاستعادة الملاحظات بعد إغلاق الطبقة الشفافة

تظهر الصور المصغرة في أسفل الزاوية اليمنى من الشاشة لحوالي5 ثوان بعد مسح ملاحظاتك.

اضغط على الصورة المصغرة.

تخصيص الطبقة الشفافة

إذا كان أحد البرامج لا يتعرف على الحبر (بمعنى أنه لا يتكامل معSMART Notebook) ، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على المنتج التفاعلي يظهر على طبقة شفافة (تُعرف أحيانًا باسم طبقة الحبر) في البرنامج الحالي. وتبعًا لإعدادات SMART Notebook الخاصة بك، من الممكن أن تُحاط هذه الطبقة الشفافة بحد وأن تشتمل على الأزرار مسح ولقطة شاشة وإغلاق في أعلى الجانب الأيمن منها.

يمكنك تخصيص سلوك الطبقة الشفافة.

لتخصيص الطبقة الشفافة

١. إذا كنت تستخدم سبورة تفاعلية، فقم باختيار قلم من لوحة الأقلام

أو

إذا كنت تستخدم شاشة تفاعلية مزودة بقلم، اختر القلم المطول واضغط على رز أداة قلم الحبر الرقمي

تظهر شاشة شفافة في البرنامج الحالي.

٢. انقر نقرًا أيمن وحدد خيارات طبقة الحبر من القائمة التي تظهر.

يظهر مربع الحوار *إعدادات طبقة الحبر*.

٣. حدد الإعدادات من الطبقة الشفافة:
٤. لعرض الطبقة الشفافة دون أي حد، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار إظهار حد حول طبقة الحبر.
٥. عندما تقوم بمسح الملاحظات من الطبقة الشفافة، تظهر رسالة أسفل الجانب الأيمن من الشاشة. ويمكنك الضغط على هذه الرسالة لاستعادة الملاحظات .ولمنع ظهور هذه الرسالة، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار السماح بعرض رسائل البالونات المنبثقة.
٦. لعرض الطبقة الشفافة بدون الأزرار لقطة شاشة أو مسح أو إغلاق الموجودة في أعلى الزاوية اليمنى، قم بإلغاء اختيار خانة اختيار الأزرار "إظهار لقطة الشاشة" و"مسح" و"إغلاق"
٧. عندما تقوم بالكتابة على الشاشة وتنقر نقرًا أيسر، تظهر قائمة. يمكنك تحديد خيارات من هذه القائمة لحفظ ملاحظاتك ومسحها وإغلاق الطبقة الشفافة ووظائف أخرى. وإذا كنت تريد تعطيل هذه القائمة، حدد إغلاق طبقة الحبر باستخدام المؤشر .وفي حالة تحديد هذا الخيار، يمكنك النقر الأيسر لمسح ملاحظاتك وإغلاق الطبقة الشفافة، وعندها لا تظهر الشاشة.
٨. إذا كنت تريد حفظ ملاحظاتك تلقائيًا، حدد حفظ الحبر دومًا .وفي حالة تحديد هذا الخيار، تظهر لقطة شاشة لملاحظاتك وللبرنامج في صفحة جديدة بملف notebook. عندما تغلق الطبقة الشفافة.

٤. اضغط على موافق.

اغلاق الطبقة الشفافة

إذا كان أحد البرامج لا يتعرف على الحبر (بمعنى أنه غير متكامل مع SMART Notebook) ، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على المنتج التفاعلي يظهر على طبقة شفافة في البرنامج الحالي. يمكنك إغلاق الطبقة الشفافة في أي وقت من الأوقات.

ملاحظات

إذا كنت ترغب في حفظ ملاحظاتك، فقم بأخذ لقطة شاشة قبل إغلاق الطبقة الشفافة.

يمكنك مسح كافة الملاحظات من الشاشة التفاعلية دون إغلاق الطبقة الشفافة.

لإغلاق الطبقة الشفافة

اضغط فوق إغلاق في أعلى الجهة اليمنى من الشاشة.

تحريك النوافذ بين الشاشات التفاعلية

يمكنك تشغيل أكثر من منتج من منتجات SMART التفاعلية باستخدام جهاز كمبيوتر واحد. ويمكنك تقسيم شاشة جهاز الكمبيوتر إلى شاشتين تفاعليتين أو أكثر، أو عرض بعض البرامج على شاشة تفاعلية واحدة أو أكثر وعرض برامج أخرى على شاشة أخرى. لمزيد من التفاصيل، راجع النشرة التقنية *توصيل العديد من السبورات التفاعلية بجهاز كمبيوتر واحد*.

عند القيام بتوصيل أكثر من منتج تفاعلي بجهاز كمبيوتر واحد، يمكنك سحب النوافذ من إحدى الشاشات التفاعلية إلى الأخرى.

لتحريك نافذة من شاشة تفاعلية إلى أخرى

١. إذا لم تكن قد قمت بذلك إلى الآن، فقم بعرض النافذة.

ملاحظة :لا يمكنك تحريك أية نافذة إذا لم تكن في حالة التكبير أو التصغير.

٢. اضغط مع الاستمرار على النافذة من الشاشة التفاعلية الأولى مستخدمًا إصبعك.
٣. اضغط على الشاشة التفاعلية الثانية بأحد أصابع اليد الأخرى.
٤. حرر إصبعك عن الشاشة التفاعلية الأولى.

تختفي النافذة من الشاشة التفاعلية الأولى وتظهر في الشاشة التفاعلية الثانية.

استخدام الإشارات

إذا كان منتج SMART التفاعلي يدعم إشارات اللمس المتعدد، فيمكنك استخدامها لإتمام إجراءات عديدة في برنامج SMART Notebook.

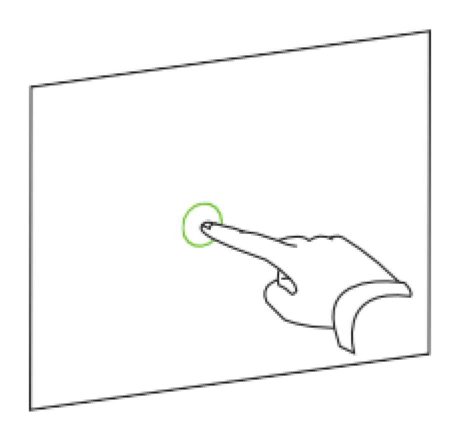
ملاحظة :لاستخدام الإيماءات، يجب تمكين كل من الإشارات واللمس المتعدد في إعدادات SMART Notebook.

تلميح: عند استخدام الإشارات، يرجى التأكد من وضع إصبعيك في زاوية صحيحة بالشاشة التفاعلية. لا تضع رسغك أو بقية أصابعك قريبًا جدًا من الشاشة.

النقر الأيمن

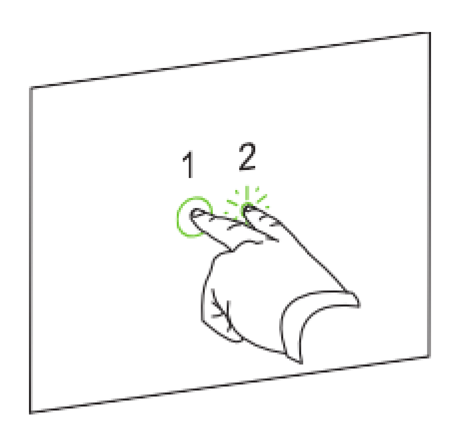
للنقر الأيمن

اضغط على الكائن واستمر في الضغط



أو

باستخدام إصبعين من اليد نفسها، اضغط على الكائن بإصبعك الأيسر مع الاستمرار في الضغط، ثم اضغط على الشاشة مرة واحدة بإصبعك الأيمن.

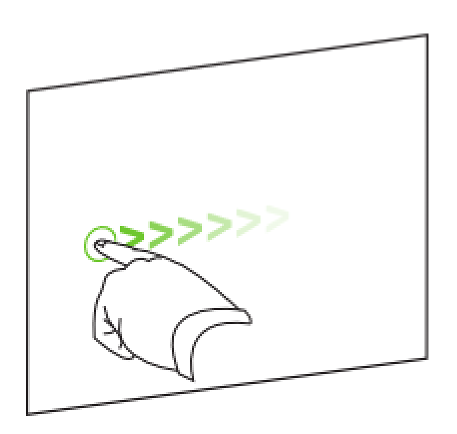


معالجة الكائنات

تتضمن الكائنات الرموز والأزرار والارتباطات والمكونات الأخرى للبرامج التي تظهر على الشاشة. يمكنك استخدام هذه الكائنات عن طريق إشارات اللمس المتعدد كما هو موضح أدناه

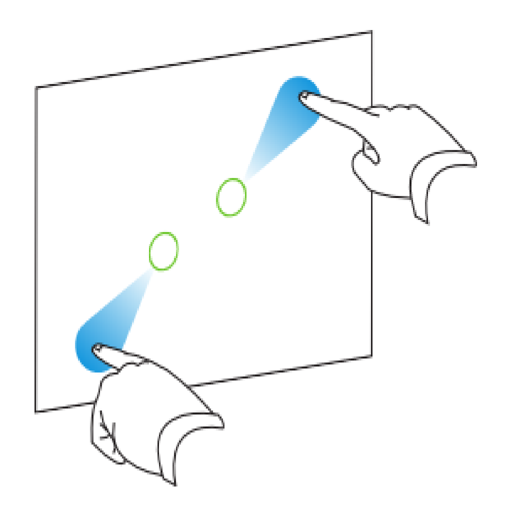
لتحريك كائن

1. **اضغط على الكائن.**
2. **حرك إصبعك بسرعة في أي اتجاه.**



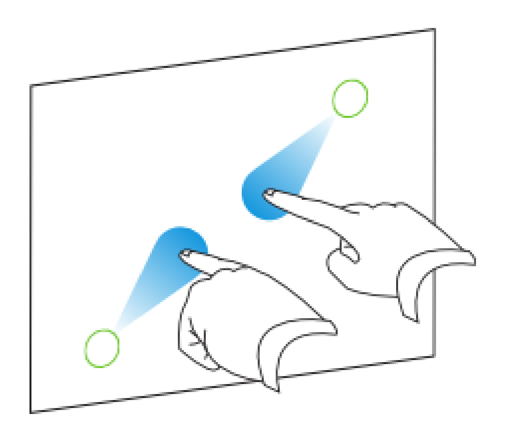
لتغيير حجم كائن

١. باستخدام إصبع واحد من كل يد، اضغط على طرفين متقابلين من الكائن على الشاشة.
٢. اسحب إصبعيك في اتجاهين معاكسين لتكبير الكائن.



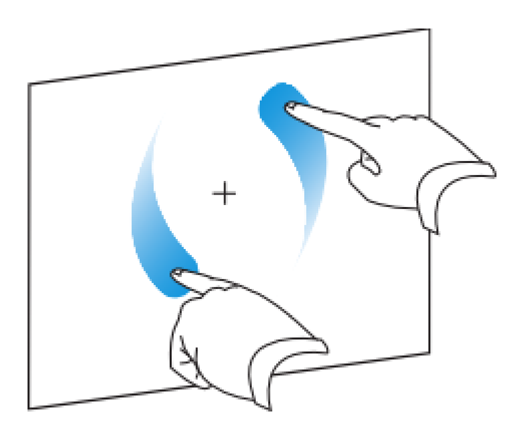
أو

اسحب إصبعيك في اتجاه بعضهما البعض لتصغير الكائن.



لتدوير كائن

١. باستخدام إصبع واحد من كل يد، اضغط على طرفين متقابلين من الكائن على الشاشة.
٢. قم بتدوير إصبعيك في الاتجاه الذي ترغب في تدوير الكائن فيه.



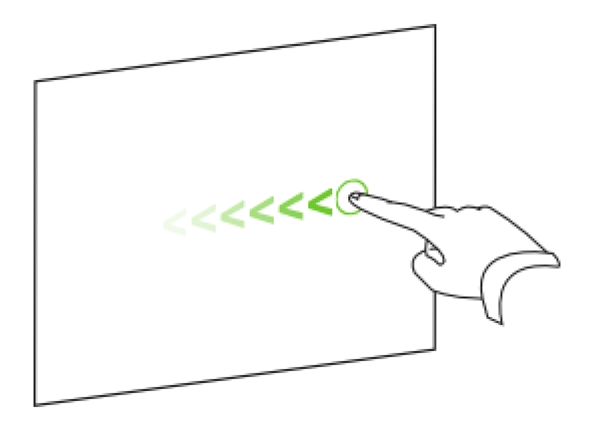
٣. عندما تصل إلى الزاوية التي ترغب في تدوير الكائن إليها، ارفع إصبعك.

الاستعراض

وبالإضافة إلى استخدام الكائنات، يمكنك استعراض المحتوى على الشاشة باستخدام إشارات اللمس المتعدد.

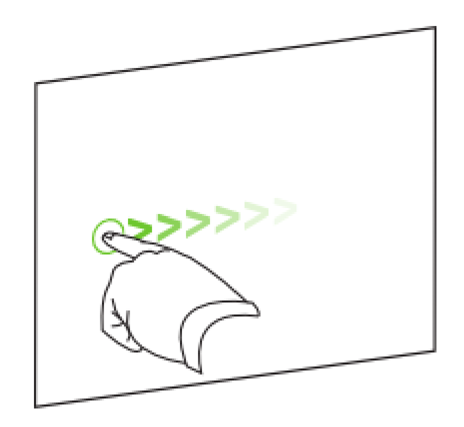
لعرض الصفحة التالية

حرك إصبعك بسرعة من اليمين إلى اليسار على الشاشة.



لعرض الصفحة السابقة

حرك إصبعك بسرعة من اليسار إلى اليمين على الشاشة.

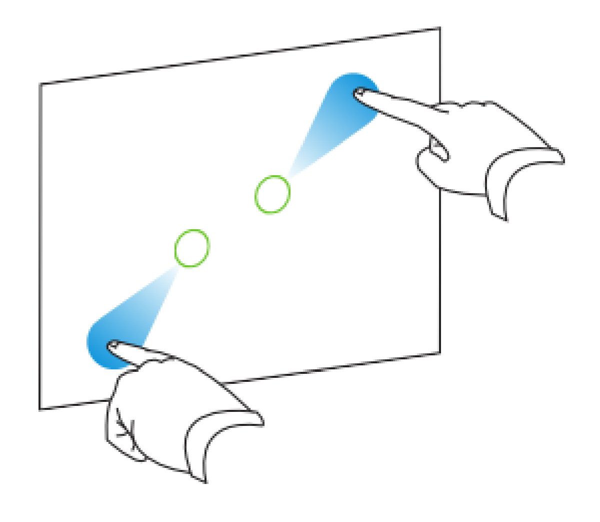


للتكبير أو التصغير

1. **باستخدام إصبع واحد من كل يد، اضغط على طرفين متقابلين من الشاشة.**

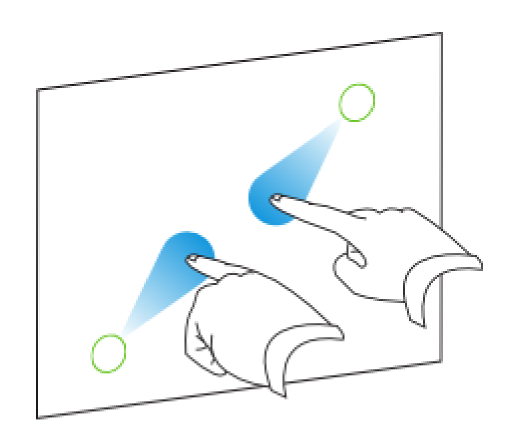
   ملاحظة :لتجنب تحديد كائن، تأكد من الضغط على منطقة فارغة من الشاشة.

2. **اسحب إصبعيك في اتجاهين معاكسين للتكبير.**



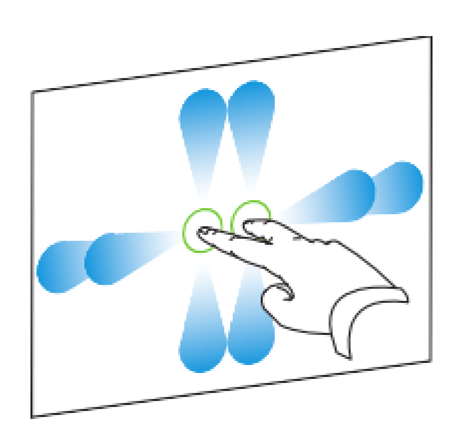
أو

اسحب إصبعيك في اتجاه بعضهما البعض للتصغير.



للتحريك أفقيًا أو رأسيًا

١. باستخدام إصبعين من اليد نفسها، اضغط على الشاشة مع الاستمرار في الضغط
٢. اسحب إصبعيك إلى الأعلى أو الأسفل أو اليسار أو اليمين



٣. عندما تصل إلى المنطقة التي ترغب في عرضها، ارفع إصبعيك.

الكتابة والتحديد والمسح باستخدام التعرف على الكائنات

ملاحظة :لا تتوافر هذا الميزة إلا مع بعض منتجات SMART ، بما في ذلك السبورات التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800 والسبورات التفاعلية من SMART Board من السلسلة 600 التي تم شراؤها في عام 2009 أو لاحقًا. إذا كانت لديك سبورة تفاعلية أقدم، فيمكنك شراء وحدة تحكم جديدة لتتمكن من استخدام التعرف على الكائنات.

إذا كنت تستخدم منتج تفاعلي من SMART يدعم هذه الميزة، فيمكنك تمكين التعرف على الكائنات (يعرف أيضًا بالتعرف باللمس .)تمكنك هذه الميزة من اختيار القلم والكتابة أو التحديد أو المسح دون ترك القلم. يفسر المنتج التفاعلي ما تريد القيام به عندما تضغط على الشاشة وفقًا لمساحة منطقة الاتصال

- إذا قمت بالضغط على الشاشة باستخدام القلم، يتعرف المنتج التفاعلي على منطقة اتصال صغيرة، لتقوم بالكتابة أو الرسم على الشاشة مستخدمًا الحبر الرقمي
- إذا قمت بالضغط على الشاشة بإصبعك، يتعرف المنتج التفاعلي على مساحة اتصال أكبر، لتقوم بإجراء النقر الأيسر.
- إذا قمت بالضغط على الشاشة براحة يدك، يتعرف النتج التفاعلي على مساحة اتصال أكبر بكثير، لتقوم بمسح الحبر الرقمي من على الشاشة.

ملاحظة :تعمل ميزة التعرف على الكائنات في برنامج SMART Notebook بشكل مختلف مع السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800 (راجع السماح لشخصين باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800).

الوحدة الثانية

إنشاء ملفاتSMART Notebook

فيSMART Notebook ، يمكنك إنشاء ملفات notebook. مشتملة على رسومات ونصوص وجداول وخطوط وحركات وأشياء أخرى. قم بعرض الملف واستمر في جذب انتباه الفصل بينما تقوم بالتحرك والتفاعل مع هذه الكائنات. عندما يقوم الفصل بتقديم التعليقات والاقتراحات، قم بكتابة مدخلاتهم في صفحة باستخدام الحبر الرقمي. يمكنك فتح ملفاتnotebook. في SMART Notebook من خلال نظام التشغيلWindows أو Linux.يمكنك أيضًا تصدير الملف من خلال تنسيقات عديدة، بما في ذلكHTML وPDF.

نافذة ***SMART Notebook***

فتح نافذة ***SMART Notebook***

العمل في مشاهد مختلفة

العمل مع ملفاتnotebook.

العمل مع صفحات ملفnotebook.

إنشاء الكائنات

تحديد الكائنات ومعالجتها

تحرير الكائنات ومسحها

استخدام أدوات القياس

إنشاء الجداول واستخدامها

استخدام فارز الصفحات

استخدام المعرض

إرفاق الملفات والاختصارات وروابط الويب

الاستيراد إلى ملفاتnotebook.

التصدير من ملفاتnotebook.

العرض التقديمي باستخدامSMART Notebook

السماح لشخصين باستخدام سبورة تفاعلية

نافذة SMART Notebook

تتيح نافذة *SMART Notebook* أساليب مختلفة لتصفح ملف notebook. والتفاعل معه على النحو التالي:

- تعرض منطقة السبورة الصفحة الحالية وتمكّنك من إنشاء الكائنات وتحريرها ومعالجتها في الصفحة.
- يعرض فارز الصفحات الصور المصغرة الخاصة بالصفحات الموجودة في الملف الحالي. ويتيح لك فارز الصفحات إمكانية تنظيم الصفحات وتحريك الكائنات من صفحة إلى أخرى. قم بعرض أية صفحة عن طريق الضغط على الصورة المصغرة الخاصة بها في "فارز الصفحات".
- يشتمل المعرض على قصاصات فنية وخلفيات وملفات notebook. وصفحات يمكنك استخدامها في العروض التقديمية. توضح الصور المصغرة الموجودة داخل المعرض معاينة صور محتوى المعرض. ويتيح لك المعرض أيضًا إمكانية الوصول إلى موارد أخرى عبر الإنترنت.
- تمكّنك علامة التبويب مرفقات من إرفاق نسخة من الملف أو اختصار له أو ارتباط صفحة ويب بملفك.
- وتمكّنك علامة التبويب خصائص من تغيير الخيارات الخاصة بالكائن المحدد حاليًا. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد أحد الأشكال، تعرض علامة التبويب "خصائص" خيارات تأثيرات التعبئة وأنماط الخط وحركة الكائن.
- يمكّنك شريط أدوات SMART Notebook من تحديد مجموعة متنوعة من الأوامر والأدوات واستخدامها.

لفتح نافذة *SMART Notebook*

اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد .Notebook

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

شريط أدوات SMART Notebook

يمكّنك شريط أدوات SMART Notebook من تحديد مجموعة متنوعة من الأوامر والأدوات واستخدامها في نافذة . *SMART Notebook*

ملاحظات

يمكنك نقل شريط الأدوات إلى أعلى الشاشة التفاعلية أو أسفلها.

ويمكنك تخصيص شريط الأدوات بحيث يشتمل على الأدوات التي تستخدمها بكثرة.

يصف الجدول التالي الوظائف الخاصة بكل زر من أزرار شريط الأدوات في شريط أدوات SMART Notebook الافتراضي.

الإجراء	الأمر	الزر
عرض الصفحة السابقة في الملف الحالي.	الصفحة السابقة	
عرض الصفحة التالية في الملف الحالي.	الصفحة التالية	
إدراج صفحة جديدة وفارغة في الملف الحالي.	إدراج صفحة فارغة	
فتح ملف.notebook.	فتح	
حفظ الملف الحالي.	حفظ	
نسخ محتويات الحافظة في الصفحة.	لصق	
عكس تأثير آخر إجراء.	تراجع	

إعادة تأسيس آخر إجراء معكوس بالأمر "تراجع."	إعادة	
حذف جميع الكائنات المحددة.	حذف	
إضافة تظليل شاشة إلى الصفحة الحالية.	تظليل الشاشة	
عرض الصفحة الحالية في مشهد "ملء الشاشة."	ملء الشاشة	
قم بعرض الملف الحالي في الوضع خلفية شفافة.	الخلفية الشفافة	
عرض صفحتين جنبًا إلى جنب.	عرض ثنائي الصفحات	
تمكين شخصين من العمل في الوقت نفسه. لا يظهر هذا الزر في شريط الأدوات الافتراضي إلا في حالة استخدام السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة D600.	وضع الكتابة الثنائية	
فتح شريط الأدوات "لقطة الشاشة."	شريط الأدوات "لقطة الشاشة"	
إدراج صورة من SMART Document Camera.	SMART Document Camera	
إدراج جدول في الصفحة الحالية.	إدراج جدول	
تحديد الكائنات في الصفحة الحالية.	اختيار	
إدراج كائن حر في الصفحة الحالية.	الأقلام	
رسم كائنات حرة باستخدام الحبر التخطيطي. لا يظهر هذا الزر في شريط الأدوات الافتراضي إلا في حالة اتصال جهاز الكمبيوتر بمنتج تفاعلي من SMART	الأقلام التخطيطية	
إدراج كائن حر في الصفحة الحالية باستخدام قلم ابتكاري	الأقلام الابتكارية	
مسح الكائنات من الصفحة الحالية.	الماسحة	
رسم خط مستقيم أو قوس في الصفحة الحالية.	ومتوازية	
رسم شكل في الصفحة الحالية.	متقدمة	
رسم كائن حر في الصفحة الحالية بحيث يتمكن SMART Notebook من التعرف عليه وتحويله إلى مستطيل أو قطع ناقص أو مثلث أو قوس.	قلم التعرف على الأشكال	
إنشاء كائنات حرة تتضاءل تدريجيًا وفتح نافذة تكبير أو فتح نافذة إضاءة.	القلم السحري	
تحديد تأثير تعبئة وتطبيقه على الكائنات.	تعبئة	
تحديد خط لكائن النص التالي.	نص	
عرض علامة التبويب "خصائص "وتغيير خصائص الكائن.	الخصائص	
استخدم المسطرة أو المنقلة أو منقلة Geodreieck أو البوصلة.	أدوات القياس	
تحريك شريط أدوات SMART Notebook إلى أعلى الشاشة التفاعلية أو أسفلها.	تحريك شريط الأدوات	

يصف الجدول التالي وظائف شريط الأدوات التي يمكنك إضافتها إلى شريط أدوات SMART Notebook المخصص.

الإجراء	الأمر	الزر
طباعة الملف الحالي.	طباعة	
تحديد تكبير صورة مختلف.	تكبير/تصغير	
عرض مؤشر متحرك حول كل كائن يشتمل على ارتباط	إظهار كافة الارتباطات	

إدراج سؤال SMART Response أو Senteo في الصفحة الحالية.	إدراج سؤال	
ضبط مستوى صوت جهاز الكمبيوتر.	ضبط مستوى الصوت	
إنشاء مؤتمر ببرنامج SMART Bridgit أو الانضمام لمؤتمر أو تكوين إعدادات المؤتمر.	المؤتمرات المباشرة	
فتح مركز الترحيب.	مركز الترحيب	
بدء تشغيل لوحة مفاتيحSMART	لوحة مفاتيح SMART	
بدء تشغيل مسجل.SMART	مسجلSMART	
بدء تشغيل مشغل فيديو.SMART	مشغل فيديو SMART	
تثبيت الصفحة لمواصلة عرضها في منطقة السبورة عند تحديد صفحات أخرى في العرض ثنائي الصفحات.	تثبيت صفحة	
تخصيص شريط الأدوات بحيث يشتمل على الأدوات التي تستخدمها بكثرة.	تخصيص	
قم بمسح الحبر الرقمي وإزالة كل الكائنات من على الشاشة التفاعلية.	مسح صفحة	
قم بعرض الإرشادات الموجودة بالصفحة لمساعدتك في محاذاة الكائنات بكائنات أخرى.	إظهار/إخفاء المحاذاة	
قم بإدراج تكرار من الصفحة الحالية.	نسخ صفحة متكرر	
قم بإدراج مضلع منتظم.	مضلعات منتظمة	

تخصيص شريط أدواتSMART Notebook

يمكّنك شريط أدوات SMART Notebook من تحديد مجموعة متنوعة من الأوامر والأدوات واستخدامها. ويمكنك تخصيص شريط الأدوات بحيث يشتمل على الأدوات التي تستخدمها بكثرة. ويمكنك أيضًا التحكم في طريقة عرض الخيارات المتوافرة بشريط الأدوات.

ملاحظة: يمكنك نقل شريط الأدوات إلى أعلى الشاشة التفاعلية أو أسفلها.

لتخصيص شريط أدواتSMART Notebook

١. انقر نقرًا أيمن في شريط أدوات.SMART Notebook

يظهر مربع الحوار *تخصيص شريط الأدوات*.

٢. لإضافة زر إلى شريط الأدوات، اضغط على الرمز الخاص به من مربع الحوار*تخصيص شريط الأدوات* ثم اسحبه إلى شريط أدوات.SMART Notebook
٣. لإزالة زر من شريط الأدوات، اضغط على الرمز الخاص به من شريط أدواتSMART Notebook ثم اسحبه إلى مربع الحوار*تخصيص شريط الأدوات*.
٤. لإعادة ترتيب الأزرار، اضغط على رمز من شريط أدوات SMART Notebook ثم اسحبه إلى موضع جديد في شريط الأدوات.

٥. اضغط على تم.

لاستعادة شريط أدوات SMART Notebook الافتراضي

١. انقر نقرًا أيمن في شريط أدوات.SMART Notebook

يظهر مربع الحوار *تخصيص شريط الأدوات*.

٢. اضغط على استعادة الإعدادات الافتراضية.

للتحكم في طريقة عرض الخيارات المتوافرة بشريط الأدوات

عند تحديد بعض أزرار شريط الأدوات، يقوم **SMART Notebook** بعرض الأزرار المتوافرة. على سبيل المثال، إذا قمت بالضغط على الزر قلم ، يظهر تحديد أنماط خطوط الرسم المتوافرة. افتراضيًا، تظل أنماط الخطوط هذه موجودة على الشاشة إلى أن تقوم بالضغط على شريط أدوات مختلف أو على الزر X الموجود يمين الخيارات المتاحة. ورغم ذلك، يمكنك إعداد الخيارات المتوافرة بحيث تختفي عندما تقوم بالضغط على أي مكان في منطقة السبورة.

إذا كنت ترغب في اختفاء الخيارات المتوافرة عندما تقوم بالضغط على أي مكان في منطقة السبورة حدد عرض < الإخفاء التلقائي لشريط الأدوات السياقي

وإذا كنت ترغب في أن تظل الخيارات المتوافرة على الشاشة موجودة إلى أن تقوم بتحديد زر شريط أدوات مختلف أو الزر X ، فقم بإلغاء تحديد عرض <الإخفاء التلقائي لشريط الأدوات السياقي.

تحريك شريط أدوات SMART Notebook

يمكّنك شريط أدوات **SMART Notebook** من تحديد مجموعة متنوعة من الأوامر والأدوات واستخدامها. يمكنك تحريك شريط الأدوات إلى أعلى الشاشة التفاعلية أو أسفلها.

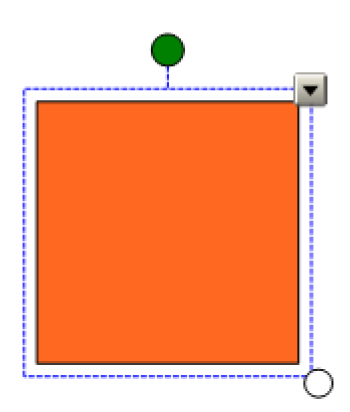
لتحريك شريط أدوات SMART Notebook

لتحريك شريط الأدوات إلى أسفل الشاشة، اضغط على تحريك شريط الأدوات.

لتحريك شريط الأدوات إلى أعلى الشاشة، اضغط مرة أخرى على تحريك شريط الأدوات.

أسهم القائمة

عندما تقوم بتحديد الكائن، يظهر سهم القائمة في أعلى الزاوية اليمنى للكائن. اضغط على سهم القائمة لعرض قائمة الأوامر.



ملاحظة : يتيح لك الضغط على سهم قائمة الكائن إمكانية الوصول إلى نفس القائمة التي تصل إليها من خلال النقر الأيمن فوق الكائن.

وعلى غرار ذلك، عندما تقوم بتحديد الصفحات من فارز الصفحات أو العناصر من المعرض، يظهر سهم القائمة أعلى الزاوية اليمنى للصورة المصغرة أو العنصر الخاص بالصورة. يمكنك الوصول إلى أوامر القائمة عن طريق الضغط على سهم القائمة هذا.

شريط الأدوات "خطوط"

عندما تقوم بكتابة النص أو تحريره، يظهر شريط الأدوات *خطوط*.

يمكنك استخدام شريط الأدوات هذا لتغيير تنسيق كائن النص بالكامل أو كلمات أو حروف معينة داخل كائن النص

ملاحظة :يمكنك أيضًا تغيير خصائص الخط في علامة التبويب "خصائص"

تحديد تكبير الصفحة

يمكنك تكبير منطقة السبورة أو تصغيرها. ويمكنك أيضًا ضبط الصفحة بحيث تلائم شاشتك أو ضبط عرض الصفحة على نفس عرض الشاشة.

تلميح :يمكنك التكبير أو التصغير والتحريك باستخدام إشارات اللمس المتعدد، إذا كان منتجك التفاعلي من SMARTيدعمها.

لتحديد تكبير الصفحة

1. **حدد عرض >تكبير/تصغير**
2. **حدد مستوى التكبير بين 50% و300%.**

أو

حدد الصفحة بأكملها لجعل الصفحة بأكملها ملائمة للشاشة.

أو

حدد عرض الصفحة لضبط عرض الصفحة على نفس عرض الشاشة.

عرض ارتباطات الصفحة

يمكنك إرفاق نسخة من الملف أو اختصار للملف أو رابط إلى صفحة ويب أو ملف صوت لأي كائن من الكائنات الموجودة بالصفحة. ويمكنك عرض مؤشر متحرك حول كل كائن يشتمل على ارتباط

لعرض الارتباطات عند فتح الصفحة

حدد عرض >إظهار كافة الارتباطات عند فتح الصفحة.

يظهر مؤشر حول كل كائن مشتمل على ارتباط في كل مرة تقوم فيها بفتح الصفحة. تبعًا لطريقة تحديد الارتباطات، يحيط كل مؤشر بالكائن بالكامل أو رمز في أسفل الزاوية اليسرى للكائن. تختفي المؤشرات تلقائيًا بعد بضعة ثوانٍ

ملاحظة :قم بإلغاء تحديد عرض >إظهار كافة الارتباطات عند فتح الصفحة لإيقاف عرض الارتباطات عند فتح الصفحة.

لعرض الارتباطات في الصفحة الحالية

حدد عرض >إظهار كافة الارتباطات.

يظهر مؤشر متحرك حول كل كائن يشتمل على ارتباط. تبعًا لطريقة تحديد الارتباطات، يحيط كل مؤشر بالكائن بالكامل أو رمز في أسفل الزاوية اليسرى للكائن. تختفي المؤشرات تلقائيًا بعد بضعة ثوانٍ.

العمل في مشاهد مختلفة

يتضمن SMART Notebook المشاهد والأوضاع التالية بالإضافة إلى المشهد القياسي.

- مشهد ثنائي الصفحات يعرض صفحتين جنبًا إلى جنب.
- مشهد ملء الشاشة يوسع منطقة السبورة لتلائم الشاشة التفاعلية عن طريق إخفاء شريط العناوين وشريط الأدوات وشريط المهام والشريط الجانبي.
- وضع الخلفية الشفافة يعمل على تمكينك من عرض سطح المكتب والنوافذ خلف نافذة *SMART Notebook* والاستمرار في التفاعل مع الملف المفتوح الشفاف.

ملاحظة: سوف تعمل أيضًا نافذة *SMART Notebook* على تمكينك من تخصيص مظهر المشهد القياسي. يمكنك تحريك الشريط الجانبي إلى أي جانب من الشاشة وإخفاء الشريط الجانبي تلقائيًا عند العمل في منطقة السبورة وتغيير الأزرار الموجودة على شريط الأدوات القياسي والكثير.

عرض الصفحات الثنائية

يمكنك عرض صفحتين جنبًا إلى جنب. ويمكنك أيضًا الرسم على أي من هاتين الصفحتين أو عمل ملاحظات أو تصدير ملفات أو إضافة روابط إلى أي منهما بنفس الطريقة المتبعة مع الصفحة المنفردة.

لعرض صفحتين ثنائيتين

اضغط على عرض ثنائي الصفحات/فردي الصفحات .

تظهر صفحة أخرى في منطقة منطقة السبورة .يشير الحد الأحمر إلى الصفحة النشطة.

ملاحظة: عند القيام بعرض صفحتين ثنائيتين، يمكنك تثبيت صفحة، للاستمرار في عرضها في منطقة السبورة أثناء عرض الصفحات الأخرى في فارز الصفحات.

لعرض صفحة فردية

اضغط على عرض ثنائي الصفحات/فردي الصفحات .

تثبيت الصفحة

عندما تقوم بعرض صفحتين ثنائيتين، يمكنك تثبيت صفحة للاستمرار في عرضها في منطقة السبورة أثناء عرض صفحات أخرى في فارز الصفحات.

لتثبيت الصفحة

١. إذا لم تكن قد قمت بذلك إلى الآن، فقم بعرض صفحتين ثنائيتين.
٢. حدد الصفحة المجاورة مباشرة للصفحة التي تريد الاستمرار في عرضها.

تظهر الصفحة التي تحددها في الجانب الأيمن من العرض الثنائي. تظهر الصفحة التي تريد الاستمرار في عرضها في الجانب الأيسر من العرض الثنائي.

٣. حدد عرض >تكبير/تصغير >تثبيت الصفحة.

تظهر أيقونات التثبيت في الزوايا العلوية من الصفحة المثبتة.

لإلغاء تثبيت الصفحة

قم بإلغاء التحديد عرض >تكبير/تصغير >تثبيت الصفحة.

عرض الملفات في مشهد ملء الشاشة

في مشهد "ملء الشاشة"، يتم من خلال برنامج SMART Notebook توسيع منطقة السبورة كي تلائم الشاشة التفاعلية عن طريق إخفاء شريط العناوين، وشريط الأدوات و شريط المهام وفارز الصفحات والمعرض وعلامة التبويب "مرفقات" وعلامة التبويب "خصائص". يمكنك الوصول إلى الأوامر المستخدمة بكثرة عن طريق استخدام شريط أدوات *ملء الشاشة*.

لعرض الملفات في مشهد ملء الشاشة

اضغط على ملء الشاشة .

يختفي شريط العناوين و شريط المهام وفارز الصفحات والمعرض وعلامة التبويب "مرفقات" وعلامة التبويب "خصائص" وشريط الأدوات *ملء الشاشة*.



تلميح: إذا ظهرت أشرطة رمادية على جوانب الصفحة، فيمكنك تغيير مستوى التكبير ليتم إخفائها عن طريق تحديد خيارات إضافية >عرض الصفحة.

الإجراء	الأمر	الزر
عرض الصفحة السابقة في الملف الحالي.	الصفحة السابقة	
عرض الصفحة التالية في الملف الحالي.	الصفحة التالية	
افتح قائمة الخيارات.	خيارات إضافية	...
ارجع إلى المشهد القياسي.	اخرج من الوضع ملء الشاشة	
قم بعرض الأزرار الإضافية لشريط الأدوات.	خيارات شريط الأدوات	

لعرض مزيد من أزرار شريط الأدوات

اضغط على خيارات شريط الأدوات .

يتوسع شريط الأدوات ليشمل الأزرار التالية.

الإجراء	الأمر	الزر
إدراج صفحة جديدة وفارغة في الملف الحالي.	إدراج صفحة فارغة	

عكس تأثير آخر إجراء.	تراجع	
تحديد الكائنات في الصفحة الحالية.	اختيار	
إنشاء كائنات حرة تتضاءل تدريجيًا وفتح نافذة تكبير أو فتح نافذة إضاءة.	القلم السحري	

استخدام الوضع "خلفية شفافة"

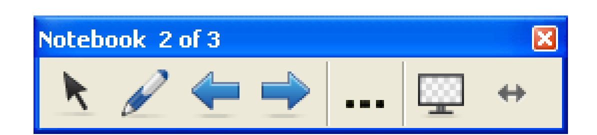
باستخدام الوضع "خلفية شفافة"، يمكنك عرض سطح المكتب والنوافذ خلف نافذة *SMART Notebook* والاستمرار في التفاعل مع الملف المفتوح الشفاف. كما يمكنك الرسم بالحبر الرقمي على صفحة شفافة وحفظ ملاحظاتك في الملف. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك أيضًا عرض أدوات القياس وأخذ لقطات من الشاشة والكثير. إذا لم تتضمن منطقة الشاشة أي كائنات **SMART Notebook** ، فيمكنك تحديد سطح المكتب والتطبيقات خلف نافذة *SMART Notebook* والتفاعل معها.

لعرضالملف في الوضع "خلفية شفافة"

اضغط على خلفية شفافة .

تصبح خلفية منطقة السبورة شفافة، مما يتيح لك إمكانية مشاهدة سطح المكتب والتطبيقات خلف **SMART Notebook**، ولكن تظل أي كائنات على صفحة **notebook**. مرئية.

يختفي شريط العناوين وشريط الأدوات وشريط المهام والشريط الجانبي ويظهر شريط الأدوات*خلفية شفافة*.



ملاحظة :يعرض شريط الأدوات رقم الصفحة الحالية والعدد الإجمالي للصفحات في الملف.

الإجراء	الأمر	الزر
اختر الكائنات على الصفحة الحالية أو تفاعل مع كائنات سطح المكتب والتطبيقات والتي لا يشملها كائن **SMART Notebook**	اختيار	
إدراج كائن حر في الصفحة الحالية.	القلم	
عرض الصفحة السابقة في الملف الحالي.	الصفحة السابقة	
عرض الصفحة التالية في الملف الحالي.	الصفحة التالية	
افتح قائمة الخيارات التي تعمل على تمكينك من إضافة ظل شاشة وتحديد حبر رقمي مختلف وتحديد قلم ابتكاري وإضافة خطوط مستقيمة وإضافة أشكال والكثير.	خيارات إضافية	...
ارجع إلى المشهد القياسي.	الخروج من الوضع "خلفية شفافة"	
قم بعرض الأزرار الإضافية لشريط الأدوات.	خيارات شريط الأدوات	

لعرض مزيد من أزرار شريط الأدوات

اضغط على خيارات شريط الأدوات .

يتوسع شريط الأدوات ليشمل الأزرار التالية.

الإجراء	الأمر	الزر
إدراج صفحة جديدة وفارغة في الملف الحالي.	إدراج صفحة فارغة	
عكس تأثير آخر إجراء.	تراجع	
حذف جميع الكائنات المحددة.	حذف	
مسح الحبر الرقمي وإزالة كل الكائنات من على الشاشة التفاعلية.	مسح صفحة	
فتح شريط الأدوات "لقطة الشاشة."	شريط الأدوات "لقطة الشاشة"	
إدراج مسطرة في الصفحة.	المسطرة	
إدراج منقلة في الصفحة.	المنقلة	
إدراج منقلة Geodreieck في الصفحة.	منقلة Geodreieck	
إدراج فرجار في الصفحة.	الفرجار	

العمل مع ملفاتnotebook.

افتراضيًا، يقوم SMART Notebook بحفظ الملفات بتنسيق .notebook ويمكن لأي شخص لديه الإصدار 9.5 أو أي إصدار لاحق من برنامج SMART Notebook ويعمل على نظام التشغيل Windows أو Mac أو Linux فتح ملف.notebook

ويمكنك إنشاء ملفات .notebook مشتملة على رسومات ونصوص وجداول وخطوط وأشكال وحركات وأشياء أخرى.

يمكنك إنشاء الملفات وفتحها وحفظها وطباعتها بنفس الطريقة المتبعة في البرامج الأخرى. ويمكنك أيضًا تصدير الملفات بتنسيقات عديدة، بما في ذلك تنسيق HTML و PDF وكذلك إرفاق الملفات برسائل البريد الإلكتروني

ملاحظة :إذا قمت بتثبيت أحد منتجات برنامج SMART القادرة على فتح ملفات .notebook غير SMART Notebook على جهاز الكمبيوتر، يمكنك إعداد هذا البرنامج ليكون التطبيق الافتراضي لملفات.notebook يمكنك إعادة التطبيق الافتراضي لملفات .notebook إلى SMART Notebook مرة أخرى في أي وقت لاحق.

إنشاء ملف جديد

عندما تقوم بفتح نافذة *SMART Notebook*، يتم فتح ملف .notebook تلقائيًا. ومع ذلك، يمكنك إنشاء ملف جديد في أي وقت.

لإنشاء ملف جديد

١. حدد ملف >جديد.
٢. إذا كنت تعمل على ملف به تغييرات غير محفوظة، يظهر مربع حوار للاستفسار عما إذا كنت تريد حفظ الملف الحالي أم لا. اضغط على نعم لحفظ التغييرات واتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

فتح الملفات

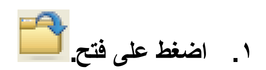
باستخدامSMART Notebook 10 ، يمكنك فتح أنواع الملفات التالية:

- (notebook.تنسيق الملفات الافتراضي للإصدار 9.5 و9.7 و10 من برنامج SMART Notebook)
- (xbk.تنسيق الملفات الافتراضي للإصدار 8 و9.0 و9.1 من برنامج(SMART Notebook

بعد القيام بفتح الملف، يمكنك حفظه بتنسيق notebook. أو.xbk.

طريقة فتح الملف هي نفسها طريقة الفتح المتبعة مع كافة إصدارات برنامجSMART Notebook

لفتح الملف

١. اضغط على فتح. 

يظهر مربع الحوار *فتح*.

٢. قم بالاستعراض حتى تصل إلى الملف الذي تريد فتحه وحدده.
٣. اضغط على فتح.

تلميح :يمكنك فتح أحد المستندات التي تم فتحها مؤخرًا عن طريق تحديد القائمة ملف وتحديد اسم الملف.

حفظ الملفات

افتراضيًا، يقوم SMART Notebook بحفظ الملفات بتنسيق .notebook ويمكن لأي شخص لديه الإصدار 9.5 أو أي إصدار لاحق من برنامجSMART Notebook ويعمل على نظام التشغيلWindows أو Mac أو Linux فتح ملف.notebook

يمكنك أيضًا تعيين SMART Notebook كي يقوم بحفظ الملف تلقائيًا عندما تقوم بتحديد صفحة مختلفة أو بعد فترة زمنية معينة.

ملاحظة :يعد notebook. تنسيق الملفات الافتراضي للإصدار 10 من برنامجSMART Notebook ، أما تنسيق الملفات الافتراضي للإصدار 8 و9.0 و9.1 فهو .xbk. إذا كنت تريد فتح الملف باستخدام الإصدار 8 أو 9.0 أو 9.1 من برنامجSMART Notebook ، فقم بحفظ الملف بامتداد .xbk. ورغم ذلك، لا يدعم التنسيق xbk.بعض الكائنات والخصائص المتاحة في الإصدار 10 من برنامج .SMART Notebook وإذا قمت بحفظ الملف بتنسيقxbk. ، لا يقوم SMART Notebook بحفظ الكائنات أو الخصائص في الملف الذي لا يدعمه تنسيق .xbk. وكذلك، إذا قمت بإنشاء النص باستخدام الإصدار10 من برنامج SMART Notebook وحفظ الملف بتنسيق xbk. فلن يمكنك تحرير هذا النص باستخدام الإصدار 8 أو 9.0 أو 9.1 من برنامج SMART Notebook.

لحفظ ملف جديد

١. اضغط على حفظ. 

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

٢. قم بالاستعراض إلى المجلد الذي تريد حفظ الملف الجديد به.
٣. اكتب اسم الملف في مربع اسم الملف.
٤. إذا كنت تريد التأكد من احتفاظ الملف بتنسيقه، حدد نوع الملفـnotebook.

أو

إذا كنت تريد إنشاء ملف بحيث يمكنك فتحه باستخدام الإصدارات 8 و9.0 و9.1 من برنامج SMART Notebook، فقم بتحديد نوع الملفـxbk.

٥. اضغط على حفظ.
٦. إذا قمت بحفظ الملف بتنسيق xbk. وكان الملف مشتملاً على كائنات أو خصائص لا يدعمها تنسيق xbk.، يظهر مربع حوار للإشارة إلى أن برنامج SMART Notebook لن يقوم بحفظ هذه الكائنات أو الخصائص إذا ما قمت بالمتابعة. اضغط على نعم

لحفظ أحد الملفات الموجودة

اضغط على حفظ .

لحفظ الملف باسم أو مكان جديد

1. **حدد ملف >حفظ باسم.**

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

2. **قم بالاستعراض إلى المجلد الذي تريد حفظ الملف الجديد به.**
3. **اكتب اسم الملف في مربع اسم الملف.**
4. **إذا كنت تريد التأكد من احتفاظ الملف بتنسيقه، حدد نوع الملف.notebook.**

أو

إذا كنت تريد إنشاء ملف بحيث يمكنك فتحه باستخدام الإصدارات 8 و9.0 و9.1 من برنامج SMART Notebook، فقم بتحديد نوع الملف.xbk.

5. **اضغط على حفظ.**
6. **إذا قمت بحفظ الملف بتنسيق xbk. وكان الملف مشتملاً على كائنات أو خصائص لا يدعمها تنسيق xbk.، يظهر مربع حوار للإشارة إلى أن برنامج SMART Notebook لن يقوم بحفظ هذه الكائنات أو الخصائص إذا ما قمت بالمتابعة. اضغط على نعم**

حفظ الملفات تلقائيًا

يمكنك حفظ الملفات يدويًا في أي وقت. يمكنك أيضًا تعيين SMART Notebook كي يقوم بحفظ الملفات تلقائيًا عندما تقوم بعرض صفحة مختلفة أو بعد فترة زمنية معينة.

ملاحظة:يمكنك أيضًا تعيين SMART Notebook بحيث يقوم بتصدير الملفات تلقائيًا بتنسيقات مختلفة، بما في ذلك HTML و.PDF

لحفظ الملفات تلقائيًا

1. **حدد ملف >حفظ بتوقيت.**

يظهر مربع الحوار *معالج الحفظ بتوقيت*.

2. **حدد في كل مرة أنتقل فيها إلى صفحة مختلفة لحفظ ملفك تلقائيًا في كل مرة تقوم فيها بتحديد صفحة مختلفة.**

أو

حدد دقيقة واحدة أو 5دقائق أو 15دقيقة أو 30دقيقةلحفظ الملف تلقائيًا بعد فترة زمنية محددة.

3. **اضغط على التالي.**
4. **حدد مستند.Notebook**
5. **اضغط على التالي.**

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

6. **قم بالاستعراض إلى المجلد الذي تريد حفظ الملف الجديد به.**
7. **اكتب اسم الملف في مربع اسم الملف .يقوم SMART Notebook بحفظ الملفات تلقائيًا بامتداد.notebook.**

ملاحظة :يعد xbk تنسيق الملفات الافتراضي للإصدار 8 و9.0 و9.1 من برنامج .SMART Notebook إذا كنت تريد فتح الملف باستخدام أحد هذه الإصدارات، فقم بحفظ الملف بامتداد .xbk. ورغم ذلك، لا يدعم التنسيق xbk.بعض الكائنات والخصائص المتاحة في الإصدار 10 من برنامج .SMART Notebook وإذا قمت

بحفظ الملف بتنسيق xbk. ، لا يقوم SMART Notebook بحفظ أو الخصائص في الملف الذي لا يدعمه تنسيق xbk. ، أو يقوم بحفظها كصور لا يمكنك تحريرها عندما تفتح الملف.

٨. اضغط على حفظ.

لإلغاء الحفظ التلقائي للملفات

١. حدد ملف <حفظ بتوقيت.

يظهر مربع الحوار *معالج الحفظ بتوقيت*.

٢. حدد عدم حفظ المستند تلقائيًا.

٣. اضغط على التالي.

طباعة الملفات أو الصفحات

يمكنك طباعة ملفات notebook. أو صفحات من ملفات notebook. ويمكنك طباعة الصفحات على هيئة صور مصغرة أو نشرات أو صفحات كاملة.

لطباعة الملفات أو الصفحات

١. حدد ملف <طباعة.

يظهر مربع الحوار طباعة.

٢. حدد صور مصغرة أو نشرات أو صفحات كاملة في عمود مادة الطباعة.
٣. لإضافة رأس أو تذييل الصفحة أو تاريخ لكل صفحة مطبوعة، قم بكتابة المعلومات في المربعات رأس الصفحة وتذييل الصفحة والتاريخ.
٤. لإضافة رقم الصفحة لكل صفحة مطبوعة، حدد خانة الاختيار إظهار أرقام الصفحات.
٥. إذا كنت تقوم بطباعة صور مصغرة أو نشرات، حدد تخطيط.
٦. لطباعة الملف، حدد الكل.

أو

لطباعة الصفحات المحددة، حدد صفحات واكتب أرقام الصفحات التي تريد طباعتها. افصل أرقام الصفحات الفردية باستخدام الفواصل، وافصل نطاقات الصفحات باستخدام الواصلة (مثل 1، 2، 4-7.)

٧. اضغط على علامة التبويب إعداد الطابعة.
٨. حدد إعدادات طباعة أخرى، بما في ذلك اسم الطابعة وعدد النسخ.
٩. اضغط على طباعة.

إرفاق الملفات برسالة البريد الإلكتروني

يمكنك إرسال ملف إلى الآخرين عن طريق إرفاق الملف، أو نسخة منه بصيغة PDF ، برسالة بريد إلكتروني.

لإرفاق الملف برسالة البريد الإلكتروني

حدد ملف <إرسال إلى <مستلم البريد.

يبدأ تشغيل برنامج البريد الإلكتروني الافتراضي ويتم إنشاء رسالة جديدة وإرفاق الملف الحالي بها. إذا لم تقم بحفظ الملف، يقوم SMART Notebook بحفظه كملف مؤقت باسم untitled.notebook ويقوم برنامج البريد الإلكتروني الذي تعمل من خلاله بإرفاق هذا الملف الإلكتروني برسالة البريد الإلكتروني.

لإرفاق ملف بتنسيق PDF برسالة البريد الإلكتروني

حدد ملف <إرسال إلى <مستلم البريد (بتنسيق PDF)

يبدأ تشغيل برنامج البريد الإلكتروني الافتراضي ويتم إنشاء رسالة جديدة وإرفاق الملف الحالي بها من خلال تنسيق PDF. إذا لم تقم بحفظ الملف، يقوم SMART Notebook بحفظ ملف PDF كملف مؤقت باسم untitled.pdf ويقوم برنامج البريد الإلكتروني الذي تعمل من خلاله بإرفاق الملف المؤقت بالرسالة الصادرة.

تغيير التطبيق الافتراضي لملفات notebook.

إذا قمت بتثبيت أحد منتجات برنامج SMART القادرة على فتح ملفات notebook. غير SMART Notebook على جهاز الكمبيوتر، فيمكنك إعداد هذا البرنامج ليكون التطبيق الافتراضي لملفات notebook. إذا كنت ترغب في ذلك، يمكنك تغيير التطبيق الافتراضي لملفات notebook. بالرجوع إلى SMART Notebook لاحقًا.

لتغيير التطبيق الافتراضي عند فتح أحد الملفات

1. **افتح ملف notebook. باستخدام SMART Notebook.**

تظهر رسالة للاستفسار عما إذا كنت تريد تغيير التطبيق الافتراضي لملفات notebook. إلى SMART Notebook.

ملاحظة :إذا لم تكن ترغب في ظهور هذه الرسالة عند فتح ملف notebook. باستخدام SMART Notebook، فقم بتحديد عدم عرض هذه الرسالة مرة أخرى.

2. **اضغط على نعم.**

ملاحظة:إذا لم تكن ترغب في تغيير التطبيق الافتراضي، اضغط على لا.

لتغيير التطبيق الافتراضي باستخدام القائمة "تحرير"

1. **حدد تحرير <تفضيلات.**

يظهر مربع الحوار *تفضيلات*.

2. **اضغط على جعله الافتراضي.**
3. **إذا كنت ترغب في ظهور الرسالة عند فتح ملف notebook. حالة عدم كون SMART Notebook التطبيق الافتراضي، فحدد أخبرني إذا لم يكن برنامج SMART Notebook هو البرنامج الافتراضي لملفات notebook.**
4. **اضغط على موافق.**

العمل مع صفحات ملف notebook.

يشتمل كل ملف من ملفات notebook. على سلسلة من الصفحات، وتشتمل كل صفحة على الكائنات والخصائص والإعدادات الخاصة بها. يمكنك إضافة كائنات حرة وأشكال هندسية ,خطوط مستقيمة وأقواس ونصوص ورسومات ومحتويات Adobe Flash وجداول إلى الصفحة.

تظهر صورة مصغرة لكل صفحة في فارز الصفحات .باستخدام فارز الصفحات أو أوامر القائمة، يمكنك عرض صفحة وإدراج صفحة فارغة وإضافة نسخة مكررة إلى صفحة فارغة وحذف صفحة.

ويمكنك أيضًا تغيير خلفية الصفحة وزيادة ارتفاعها وإعادة تسميتها وإعادة ترتيبها داخل الملف وكذا إضافة تظليل شاشة إليها قبل إجراء العرض التقديمي.

عرض الصفحات

يمكنك عرض صفحة باستخدام فارز الصفحات. يمكنك عرض الصفحة التالية أو السابقة في الملف الحالي باستخدام شريط أدوات SMART Notebook.

تلميح: يمكنك استخدام إشارات اللمس المتعدد لعرض الصفحة التالية أو السابقة، إذا كان منتجك التفاعلي من SMART يدعمها.

لعرض الصفحة

١. إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .
٢. اضغط على الصورة المصغرة الخاصة بالصفحة التي تريد عرضها.

لعرض الصفحة التالية في ملف

اضغط على الصفحة التالية .

لعرض الصفحة السابقة في ملف

اضغط على الصفحة السابقة .

إدراج صفحة

يمكنك إدراج صفحة فارغة في الملف الحالي باستخدام شريط أدوات SMART Notebook ، أو فارز الصفحات.

لإدراج صفحة باستخدام شريط أدوات SMART Notebook

اضغط على إدراج صفحة فارغة .

تظهر الصفحة الجديدة بعد الصفحة الحالية.

لإدراج صفحة باستخدام "فارز الصفحات"

١. إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .
٢. حدد الصورة المصغرة الخاصة بالصفحة التي تريد أن تظهر الصفحة الجديدة بعدها.
٣. اضغط على سهم قائمة الصفحة المصغرة وحدد إدراج صفحة فارغة.

تظهر الصفحة الجديدة بعد الصفحة المحددة.

استنساخ الصفحات

كبديل لإدراج الصفحات الفارغة، يمكنك إدراج تكرار (أو نسخة مكررة) من الصفحة الحالية.

لاستنساخ الصفحة

١. إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .
٢. اضغط على الصورة المصغرة الخاصة بالصفحة التي تريد استنساخها.
٣. اضغط على سهم قائمة الصورة المصغرة وحدد استنساخ الصفحة.

تظهر الصفحة المستنسخة بعد الصفحة الحالية مباشرة.

ملاحظة :يمكنك تكرار هذه العملية لمرات عديدة حسبما ترغب.

حذف الصفحات

يمكنك حذف إحدى الصفحات الموجودة بالملف.

تلميح :كبديل لحذف الصفحة، يمكنك مسح جميع الكائنات الموجودة بها.

لحذف صفحة باستخدام القائمة "تحرير"

١. إذا لم تكن قد قمت بذلك بالفعل، فقم بعرض الصفحة التي تريد حذفها.

٢. حدد تحرير >حذف صفحة.

لحذف صفحة باستخدام "فارز الصفحات"

١. إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .
٢. اضغط على الصورة المصغرة الخاصة بالصفحة التي تريد حذفها.

٣. اضغط على سهم قائمة الصورة المصغرة وحدد حذف صفحة.

تغيير خلفية الصفحة

يمكنك تغيير خلفية الصفحة إلى ألوان متصلة ومختلفة أو تدرج لونين أو نقش أو صورة.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تخصيص صفحة أو جميع الصفحات الموجودة في المجموعة أو جميع الصفحات الموجودة في الملف عن طريق تطبيق خلفية أو سمة.

لتغيير الخلفية إلى لون متصل

١. حدد تنسيق >خلفية.

تعرض علامة التبويب "خصائص" خيارات تأثيرات التعبئة.

٢. حدد تعبئة متصلة.
٣. اضغط على لون من لوح الألوان.

لتغيير الخلفية إلى تدرج لونين

١. حدد تنسيق >خلفية.

تعرض علامة التبويب "خصائص" خيارات تأثيرات التعبئة.

٢. حدد تعبئة متدرجة.
٣. اضغط على لون في كل لوحة من لوحات الألوان.
٤. حدد خيارًا في القائمة نمط.

لتغيير الخلفية إلى نقش

١. حدد تنسيق >خلفية.

تعرض علامة التبويب "خصائص" خيارات تأثيرات التعبئة.

٢. حدد تعبئة النقش.
٣. اضغط على أحد النقوش.
٤. اضغط على لون المقدمة واضغط على لون من لوح الألوان ثم اضغط على موافق.
٥. اضغط على لون الخلفية واضغط على لون من لوح الألوان ثم اضغط على موافق.

لتغيير الخلفية إلى صورة

١. حدد تنسيق >خلفية.

تعرض علامة التبويب "خصائص" خيارات تأثيرات التعبئة.

٢. حدد تعبئة الصورة.
٣. اضغط على استعراض.

يظهر مربع الحوار *إدراج ملف صورة*.

٤. قم بالاستعراض حتى تصل إلى الصورة التي تريد استخدامها كخلفية وحددها ثم اضغط على فتح.

لإزالة الخلفية

١. حدد تنسيق >خلفية.

تعرض علامة التبويب "خصائص" خيارات تأثيرات التعبئة.

٢. حدد تعبئة متصلة.
٣. اضغط على بلا تعبئة من لوح الألوان.

ملاحظة :إذا كنت ترغب في إزالة خلفية قمت بتطبيقها على صفحة باستخدام المعرض، فيجب إزالتها باستخدام القائمة المنسدلة.

تطبيق خلفية أو سمة على الملفات أو المجموعات أو الصفحات

يمكنك تخصيص صفحة أو جميع الصفحات الموجودة في المجموعة أو كافة الصفحات الموجودة في الملف باستخدام خلفية أو سمة محددة مسبقًا.

ملاحظة :يشتمل المعرض على مجموعة مختارة من الخلفيات والسمات، ويمكنك أيضًا إنشاء سمات مخصصة خاصة بك.

لتطبيق الخلفيات أو السمات

١. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
٢. حدد المحتوى من قائمة الفئات الخاصة بالمعرض لمشاهدة الخلفيات والسمات التي قمت بإنشائها أو استيرادها.

أو

حدد ضروريات المعرض أو عينات المعرض لمشاهدة الخلفيات والسمات المحددة مسبقًا والتي قمت بتثبيتها مع البرنامج.

يعرض المعرض صورًا مصغرة للخلفيات والسمات المتوافرة.

٣. حدد خلفيات وسمات.

٤. اضغط على الصورة المصغرة الخاصة بالسمة التي تريد تطبيقها.
٥. اضغط على سهم قائمة الصورة المصغرة وحدد إدراج في Notebook

يظهر مربع الحوار *إدراج سمة*.

٦. لتطبيق الخلفية أو السمة على كافة الصفحات في ملف، حدد إدراج سمة في كافة الصفحات واضغط على موافق.

أو

لتطبيق الخلفية أو السمة على كافة الصفحات في المجموعة الحالية، حدد إدراج سمة في كافة صفحات المجموعة الحالية واضغط على موافق.

أو

لتطبيق الخلفية أو السمة على الصفحة الحالية، حدد إدراج سمة في الصفحة الحالية فقط واضغط على موافق.

لإزالة خلفية أو سمة

١. انقر نقرًا أيمن فوق منطقة السبورة.
٢. حدد حذف السمة.

ملاحظات

أنت بصدد إزالة الخلفية أو السمة من كافة الصفحات التي قمت بتطبيقها عليها.

إذا كنت ترغب في إزالة خلفية قمت بتطبيقها باستخدام علامة التبويب "خصائص"، فقم بإزالتها باستخدام علامة التبويب "خصائص."

توسيع الصفحات

إذا كنت بحاجة إلى مساحة أكبر أسفل الصفحة، يمكنك توسيع الصفحة بشكل رأسي دون التأثير على عرضها.

لتوسيع الصفحة

١. إذا كنت تعرض الصفحة في مشهد "الصفحة بأكملها"، فقم بتحديد تكبير صفحة مختلف .

٢. اضغط على رابط توسيع الصفحة من الجزء الأسفل للصفحة.

ملاحظة: لا يتوافر الرابط توسيع الصفحة عندما تقوم بعرض الصفحة في مشهد "الصفحة بأكملها."

إعادة تسمية الصفحة

عندما تقوم بإدراج صفحة معينة، يقوم SMART Notebook تلقائيًا بتسمية هذه الصفحة بتاريخ ووقت إنشائها. وبإمكانك تغيير هذا الاسم.

لإعادة تسمية الصفحة

١. إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .
٢. اضغط على الصورة المصغرة الخاصة بالصفحة التي تريد إعادة تسميتها.
٣. اضغط على سهم قائمة الصورة المصغرة وحدد إعادة تسمية الصفحة.
٤. اكتب اسمًا جديدًا للصفحة.

٥. اضغط على أي مكان بالشاشة.

إعادة ترتيب الصفحات

يمكنك إعادة ترتيب الصفحات الموجودة داخل الملف إذا رغبت في ذلك.

لإعادة ترتيب الصفحات

١. إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .
٢. اضغط على الصورة المصغرة الخاصة بالصفحة التي تريد تحريكها في الملف.

يظهر حد أزرق حول الصورة المصغرة.

٣. اسحب الصورة المصغرة إلى موضعها الجديد في فارز الصفحات.

يشير الخط الأزرق إلى الموضع الجديد للصفحة.

٤. حرر الصورة المصغرة.

إضافة تظليل الشاشة إلى الصفحة

إذا كنت ترغب في تغطية المعلومات وعرضها بصورة تدريجية أثناء العرض التقديمي، يمكنك إضافة تظليل الشاشة إلى الصفحة.

وفي حالة إضافة تظليل الشاشة إلى الصفحة وحفظ الملف، فإن تظليل الشاشة يظهر في الصفحة في المرة التالية التي تفتح فيها الملف.

لإضافة تظليل الشاشة إلى الصفحة

اضغط على تظليل الشاشة .

تظهر شاشة تظليل الشاشة في الصفحة بالكامل.

لعرض جزء من الصفحة

تعتبر الدوائر الصغيرة الموجودة في حافة تظليل الشاشة مؤشرات لتغيير الحجم.اضغط على أحد مؤشرات تغيير الحجم واسحبه لعرض جزء من الصفحة.

لإزالة تظليل الشاشة من الصفحة

اضغط على تظليل الشاشة .

أو

اضغط على الزر خروج في أعلى الزاوية اليمنى من تظليل الشاشة.

إنشاء الكائنات في الصفحة

يمكنك إضافة كائنات إلى إحدى الصفحات، بما في ذلك الكائنات اليدوية والأشكال وخطوط الرسم والنصوص والرسومات ومحتوى Adobe Flash. يمكنك القيام بما يلي:

- كتابة الكائنات الحرة أو رسمها باستخدام الأدوات قلم وقلم ابتكاري والحبر التخطيطي.
- إضافة أشكال باستخدام الأداة شكل أو رسم الأشكال باستخدام الأداة التعرف على الأشكال أو إدراج مضلعات منتظمة.
- رسم خطوط مستقيمة وأقواس باستخدام الأداة خطوط.
- إضافة النصوص باستخدام الأداة نص أو تحويل النصوص المكتوبة يدويًا.
- إدراج ملفات الرسوم أو الصور الممسوحة ضوئيًا.
- إدراج الصور من SMART Document Camera.
- إدراج ملفات فلاش أو ملفات Adobe Flash.
- إدراج صفحات عناوين وأسئلة SMART Response أو Senteo.
- إضافة رابط إلى كائن.
- إضافة ملف صوت إلى كائن.
- تحريك الكائنات.

ملاحظة: يمكنك أيضًا إنشاء كائنات حرة تتضاءل تدريجيًا أو فتح نافذة تكبير أو فتح نافذة إضاءة باستخدام أداة "القلم السحري."

كتابة الكائنات أو رسمها على الصفحة

تتمثل أسهل طريقة لكتابة الكائنات أو رسمها في استخدام أقلام لوحة الأقلام (من السبورات التفاعلية) أو القلم المطوّل وأزرار أداة القلم (من الشاشات التفاعلية المزودة بقلم(

ويمكنك أيضًا إنشاء كائنات حرة باستخدام زر شريط الأدوات "قلم"

نصائح

لا تتكئ بمرفقك أو راحة يدك على الشاشة أثناء الكتابة. واحرص دومًا على الضغط على الشاشة التفاعلية أثناء الكتابة. فهذا يضمن قيام المنتج التفاعلي بتسجيل نقاط الاتصال بصفة دائمة.

عندما تقوم بالرسم أو الكتابة على كائنات عديدة، يقوم SMART Notebook بتجميع الكائنات تلقائيًا، مما يتيح لك إمكانية التفاعل معها كما لو كانت كائنًا واحدًا. على سبيل المثال، إذا قمت بكتابة أحرف كلمة معينة، فإن SMART Notebook يقوم بتجميع هذه الحروف المفرقة في كائن واحد مما يسمح لك بالتفاعل مع الكلمة كاملة. إذا كنت تريد كتابة كلمات على نفس السطر ولم تكن ترغب في تجميعها، فاترك مسافة كبيرة بينها واستخدام أقلامًا مختلفة أو أعد القلم إلى لوحة الأقلام سريعًا قبل كتابة كلمة أخرى (مع السبورات التفاعلية فقط(

إذا كنت ترغب في الكتابة بشكل قطري، فقم بكتابة خط مستقيم وبتدويره.

إذا كنت ترغب في الكتابة بحروف صغيرة، قم بالكتابة بأحرف كبيرة وقم بعد ذلك بتقليل حجم الحروف.

يمكنك تخصيص مظهر الحبر الرقمي، بما في ذلك سمكه ولونه ونمط الخط الخاص به وخيارات أخرى.

لإنشاء كائنات حرة باستخدام الأداة "قلم"

١. اضغط على قلم وحدد أحد أنواع الخطوط المتاحة.

٢. قم بإنشاء كائنات حرة من خلال الكتابة أو الرسم على الشاشة التفاعلية.

ملاحظة: يمكنك تحديد كائن حر والقيام بعد ذلك بتحريره أو معالجته.

تلميح: إذا كانت أنواع الخطوط المتوافرة تغطي المنطقة التي تريد الكتابة أو الرسم فيها، فاضغط على الرمز X الموجود على يمين أنواع الخطوط المتاحة.

لتخصيص مظهر الحبر الرقمي وإنشاء الكائنات الحرة بعد ذلك

١. اضغط على قلم وحدد أحد أنواع الخطوط المتاحة.

تلميح :حدد نمط الخط الذي تستخدمه بقلة نظرًا لأنه سيستبدل بالخط المخصص في قائمة الأنماط المتاحة.

٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على نمط خط الرسم.
٤. حدد خصائص نمط الخط، بما في ذلك لونه وسمكه.

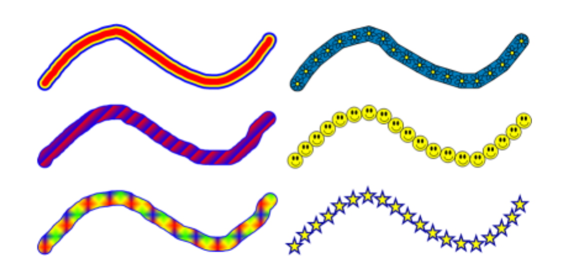
ملاحظة :إذا كنت تريد حفظ نمط الخط هذا لاستخدامه مستقبلاً، اضغط على حفظ خصائص الأدوات.

٥. قم بإنشاء كائنات حرة من خلال الكتابة أو الرسم على الشاشة التفاعلية.

ملاحظة :يمكنك تحديد كائن حر والقيام بعد ذلك بتحريره أو معالجته بطرق عدة.

كتابة الكائنات أو رسمها في الصفحة باستخدام الأقلام الابتكارية

يمكنك كتابة الكائنات الحرة أو رسمهافي صفحة من الصفحات. إذا كنت تريد إضافة عناصر ملونة إلى العروض التقديمية، يمكنك رسم كائنات حرة باستخدام الأداة "قلم ابتكاري". وتتيح لك الأداة "قلم ابتكاري" إمكانية رسم خط لألوان قوس قزح وأوجه مبتسمة ونجوم وغير ذلك.



بعض الأمثلة على أقلام SMART Notebook الابتكارية

لإنشاء كائنات حرة باستخدام الأداة "قلم ابتكاري"

١. اضغط على قلم ابتكاري وحدد أحد أنواع الخطوط المتاحة.

٢. قم بإنشاء كائنات حرة من خلال الكتابة أو الرسم على الشاشة التفاعلية.

ملاحظات

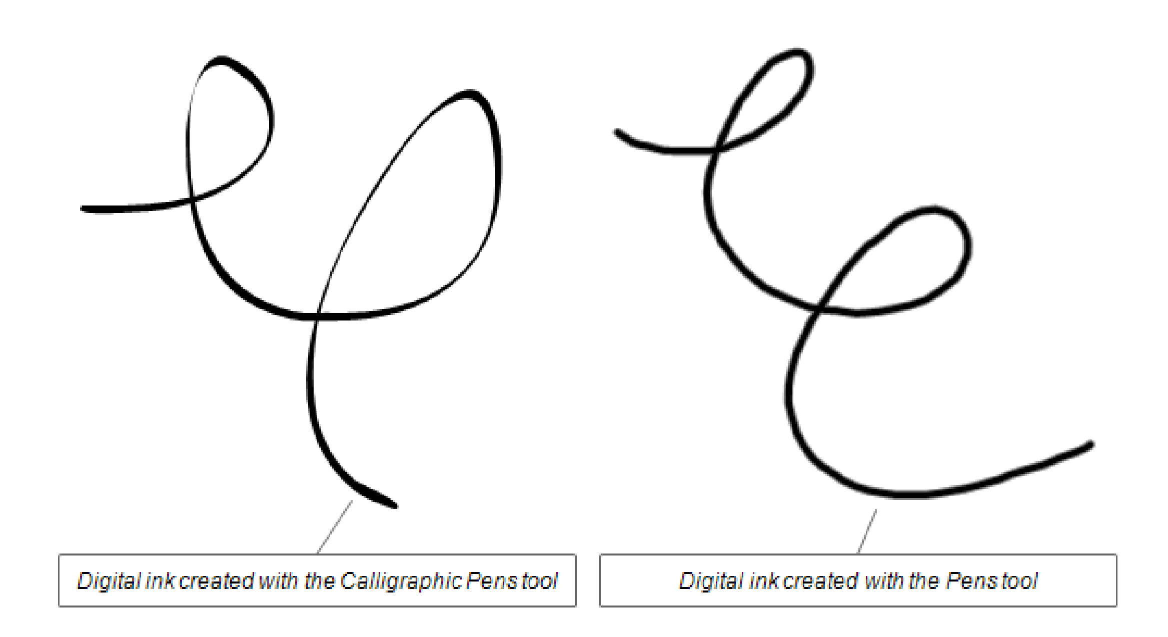
يمكنك تحديد كائن حر والقيام بعد ذلك بتحريره أو معالجته.

على الرغم من إمكانية استخدام الأداة قلم ابتكاري لكتابة الكلمات، إلا أن SMART Notebook لا يمكنه تحويل هذه الكلمات إلى نص مكتوب باستخدام ميزة التعرف على الكتابة اليدوية.

تلميح :إذا كانت أنواع الخطوط المتوافرة تغطي المنطقة التي تريد الكتابة أو الرسم فيها، فاضغط على الرمز X الموجود على يمين أنواع الخطوط المتاحة.

كتابة الكائنات أو رسمها في الصفحة باستخدام أداة الأقلام التخطيطية

تعتبر أداة الأقلام التخطيطية مثل أداة الأقلام، ولكنها تعمل على تسهيل الكتابة أو الرسم وتعمل على إنشاء خطوط مختلفة السمك. وتعد مفيدة لتعليم الطلاب الكتابة اليدوية.



ملاحظة : لا تتوفر أداة الأقلام التخطيطية إلا في حالة اتصال جهاز الكمبيوتر بمنتج SMART تفاعلي.

للكتابة أو الرسم بالحبر الرقمي باستخدام أداة الأقلام التخطيطية

1. **انقر فوق الأقلام التخطيطية وحدد أحد أنواع الخطوط.**
2. **اكتب أو ارسم بالحبر الرقمي في الصفحة.**

إنشاء أشكال في الصفحة

يمكنك استخدام الأداة "شكل" لإنشاء مجموعة مختلفة من الأشكال، بما في ذلك الأشكال الهندسية وخانات الاختيار والأشكال الإضافية وأشياء أخرى.

يمكنك إضافة شكل إلى صفحتك وتحرير خصائصه. كبديل لذلك، يمكنك تخصيص لون مخطط الشكل ولون التعبئة وسمك خط الرسم ونمط خط الرسم والشفافية وإضافته إلى صفحتك.

ملاحظات

لإزالة أحد الأشكال من الصفحة، يجب أن تقوم بحذفه. لا تقوم أداة "الماسحة" بإزالة الأشكال.

يمكنك أيضًا رسم أشكال، بما في ذلك الدوائر والأشكال البيضاوية والمربعات والمستطيلات والمثلثات والأقواس باستخدام الأداة "قلم التعرف على الأشكال"

لإضافة شكل إلى إحدى الصفحات وتخصيصه

1. **اضغط على أشكال وحدد أحد الأشكال المتاحة.**
2. **قم بإنشاء شكل عن طريق الضغط على النقطة التي تريد وضع الشكل بها وسحب الشكل حتى يتخذ الحجم المرغوب.**

نصائح

يمكنك إنشاء دوائر كاملة ومربعات ومثلثات وأشكال أخرى عن طريق الضغط مع الاستمرار على مفتاحSHIFT أثناء رسم الشكل.

إذا كانت الأشكال المتوافرة تغطي المنطقة التي تريد وضع الكائن بها، فاضغط على الرمزX الموجود على يمين الأشكال المتوافرة.

٣. لتخصيص أحد الأشكال، حدد الشكل وقم بتحرير خصائصه.

ملاحظة :يمكنك أيضًا معالجة الشكل.

لتخصيص شكل وإضافته إلى الصفحة

١. اضغط على أشكال وحدد أحد الأشكال المتاحة.

٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على نمط خط الرسم.
٤. حدد لونًا وسمكًا ونمطًا لمخطط الشكل.
٥. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٦. حدد الشفافية وتأثيرات التعبئة الخاصة بالشكل

ملاحظة :إذا كنت تريد حفظ الشكل لاستخدامه مستقبلاً، فاضغط على حفظ خصائص الأدوات.

٧. قم بإنشاء شكل عن طريق الضغط على النقطة التي تريد وضع الشكل بها وسحب الشكل حتى يتخذ الحجم المرغوب.

تلميح :يمكنك إنشاء دوائر كاملة ومربعات ومثلثات كاملة وأشكال أخرى عن طريق الضغط مع الاستمرار على مفتاح SHIFT أثناء رسم الشكل.

ملاحظة :يمكنك تحديد أحد الأشكال وتحريره أو معالجته.

إدراج مضلعات منتظمة

بالإضافة إلى إنشاء الأشكال باستخدام أداة الأشكال، يمكنك إدراج مضلعات منتظمة تحتوي على أضلاع تتراوح بين 3 إلى 15 ضلعًا باستخدام أداة المضلعات المنتظمة.

ملاحظة :لا يوجد الزر "مضلعات منتظمة" في شريط أدوات SMART Notebook الافتراضي. لكن يمكنك تخصيص شريط أدوات SMART Notebook عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. في حالة تثبيت SMART Notebook Math Toolsعلى جهاز الكمبيوتر، يظهر الزر "مضلعات منتظمة" على شريط الأدوات "رياضيات."

لإضافة أدوات المضلعات المنتظمة إلى شريط أدواتSMART Notebook

١. انقر نقرًا أيمن في شريط أدوات.SMART Notebook

يظهر مربع الحوار *تخصيص شريط الأدوات*.

٢. اضغط على مضلعات منتظمة في مربع الحوار *تخصيص شريط الأدوات*، ثم اسحبه إلى شريط أدوات SMART Notebook.
٣. اضغط على تم.

١. اضغط على مضلعات منتظمة ، ثم حدد عدد الأضلاع (يمثل الرقم في المضلع عدد الأضلاع(

٢. قم بإنشاء شكل عن طريق الضغط على النقطة التي تريد وضع الشكل بها وسحب الشكل حتى يتخذ الحجم المرغوب.

٣. لتخصيص أحد الأشكال، حدد الشكل وقم بتحرير خصائصه.

رسم الأشكال في الصفحة

يمكنك استخدام الأداة "قلم التعرف على الأشكال" لرسم دوائر وأشكال بيضاوية ومربعات ومستطيلات ومثلثات وأقواس.

ملاحظات

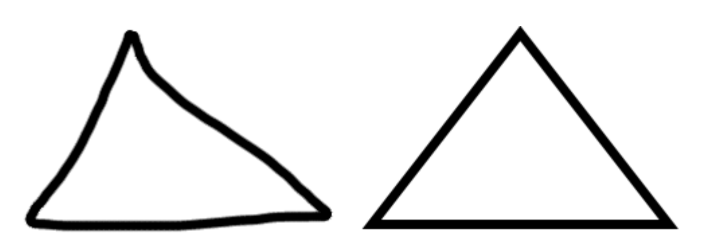
لإزالة أحد الأشكال من الصفحة، يجب أن تقوم بحذفه .لا تقوم أداة "الماسحة" بإزالة الأشكال.

يمكنك أيضًا إضافة أشكال إلى الصفحة، بما في ذلك الأشكال الهندسية الشائعة، باستخدام الأداة "شكل"

لرسم شكل باستخدام الأداة "قلم التعرف على الأشكال"

١. اضغط على قلم التعرف على الأشكال .
٢. ارسم شكلاً على الشاشة التفاعلية.

إذا تعرف SMART Notebook على الرسم على أنه دائرة أو شكل بيضاوي أو مربع أو مستطيل أو مثلث أو قوس، فإنه يقوم بإضافة هذا الشكل إلى الصفحة.



يتعرف SMART Notebook على الرسم على أنه مثلث
ويستبدل الرسم الموجود بالصفحة بمثلث.

٣. لتخصيص أحد الأشكال، حدد الشكل وقم بتحرير خصائصه.

ملاحظة :يمكنك أيضًا معالجة الشكل.

رسم الخطوط المستقيمة والأقواس في الصفحات

يمكنك استخدام الأداة "خط" لرسم الخطوط المستقيمة والأقواس.

ويمكنك إضافة خط إلى صفحتك وتحرير خصائصه. كبديل لذلك، يمكنك تخصيص الخط، بما في ذلك النمط الخاص به ولونه ونهاياته وإضافته بعد ذلك إلى صفحتك.

ملاحظة :لإزالة خط مستقيم أو قوس قمت بإنشائه باستخدام أداة الخطوط، يجب إجراء إزالة له. لن تتمكن من إزالة هذه الخطوط باستخدام أداة "الماسحة."

لرسم خط وقوس

١. اضغط على خط وحدد أحد أنماط الخط المتاحة.

٢. قم بإنشاء خط بالضغط على المكان الذي تريد أن يبدأ الخط منه والسحب وصولاً إلى المكان الذي تريد إنهاء الخط عنده.

تلميح :إذا كانت الأشكال المتوافرة تغطي المنطقة التي تريد إنشاء الخط بها، فاضغط على الرمز X الموجود على يمين أنواع الخط المتاحة.

٣. لتخصيص الخط، حدد الخط وقم بتحرير خصائصه.

ملاحظة :يمكنك أيضًا معالجة الخط.

لتخصيص خط وإضافته إلى الصفحة

١. اضغط على خط وحدد أحد أنماط الخط المتاحة.

٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على نمط خط الرسم.
٤. حدد لون الخط وسمكه ونمطه.

ملاحظة:إذا كنت تريد حفظ نمط الخط هذا للاستخدام المستقبلي، فاضغط على حفظ خصائص الأدوات.

٥. قم بإنشاء خط بالضغط على المكان الذي تريد أن يبدأ الخط منه والسحب وصولاً إلى المكان الذي تريد إنهاء الخط عنده.

ملاحظة :يمكنك تحديد الخط والقيام بعد ذلك بتحريره أو معالجته.

كتابة النصوص في الصفحة

يمكنك كتابة النصوص في إحدى الصفحات وتخصيص نمط الخط الخاص بها وحجمها ولونها.

ملاحظات

لإزالة النص من الصفحة، يجب أن تقوم بحذفه .لا تقوم أداة "الماسحة" بإزالة النصوص.

يمكنك أيضًا الكتابة على الشاشة التفاعلية وتحويل الكتابة إلى نص

لكتابة نص في الصفحة

١. إذا لم يكن بإمكانك الوصول إلى لوحة المفاتيح، فقم بفتح لوحة مفاتيح SMART
٢. اضغط على نص وحدد أحد أنماط الخط المتاحة.

تلميح :إذا كانت أنماط الخط المتوافرة تغطي المنطقة التي تريد إنشاء الكتابة فيها، فاضغط على الرمز X الموجود على يمين أنماط الخط المتاحة.

٣. اضغط على النقطة التي تريد أن يبدأ النص منها.

يظهر شريط الأدوات *خطوط* وكائن النص.

٤. قم بتغيير خصائص النص، بما في ذلك نمط الخط وحجم النص ولونه، باستخدام شريط الأدوات*خطوط*.

ملاحظات

يمكنك أيضًا استخدام شريط الأدوات *خطوط* للتحكم في المحاذاة، وإنشاء أحرف منخفضة ومرتفعة، وإنشاء قوائم تعداد نقطي، وإضافة رموز رياضية.

يمكنك أيضًا تحرير تنسيق النصوص باستخدام الخيارات الموجودة في علامة التبويب "خصائص"

٥. **قم بكتابة النص.**
٦. **بعد الانتهاء من الكتابة، قم بالضغط خارج الكائن النصي**

ملاحظة :يمكنك تحديد كائن النص والقيام بعد ذلك بتحرير النص أو تحرير خصائص الكائن الخاصة به أو معالجته.

تحويل الكتابة اليدوية إلى نص مكتوب في الصفحة

يمكنك الكتابة على الشاشة التفاعلية وتحويل ما تكتبه إلى نص مكتوب. يتم من خلال برنامجSMART Notebookبتحويل الكتابة اليدوية باللغة العربية، والصينية (الصين)، والصينية (تايوان)، والدنماركية، والهولندية، والإنجليزية (كندا)، والإنجليزية (بريطانيا العظمى)، والإنجليزية (الولايات المتحدة) والفنلندية، والفرنسية (كندا)، والفرنسية (فرنسا)، والألمانية، واليونانية، والهنغارية، والايطالية، واليابانية، والكورية، والنرويجية، والبولندية، والبرتغالية (البرازيل)، والبرتغالية (البرتغال)، والروسية، والإسبانية (المكسيك)، والإسبانية (إسبانيا)، والسويدية، والتركية.

ملاحظات

على الرغم من إمكانية استخدام أداة "القلم الابتكاري" لكتابة الكلمات، إلا أنSMART Notebook لا يمكنه تحويل هذه الكلمات إلى نص مكتوب.

يمكنك أيضًا كتابة النصوص على الصفحة.

لتحويل الكتابة اليدوية إلى نص مكتوب

١. **قم بالكتابة أو الرسم على الشاشة التفاعلية.**

تلميح :احرص على كتابة الأحرف المطبوعة بشكل مرتب على سطر أفقي. وعلى الرغم من أن SMART Notebookيمكنه تحويل الكتابة المائلة أو المتصلة، إلا أنه لا يقوم بإجراء ذلك بشكل متناسق في جميع الأوقات.

٢. **حدد النص.**

تقوم ميزة التعرف على الكتابة اليدوية لبرنامجSMART Notebook بمقارنة الكلمات التي تقوم بكتابتها مع القاموس الخاص بالبرنامج وتحدد الكلمات الأكثر شبهًا لما قمت بكتابته.

٣. **اضغط على سهم قائمة الكائن النصي.**

تظهر قائمة تعرض قائمة بالكلمات المطابقة مسبوقة بكلمة تمييز.

٤. **إذا كنت ترغب في تعرّف SMART Notebook على الكلمات بلغة مختلفة، حدد تمييز كـ وحدد لغة أخرى من القائمة. يقوم SMART Notebook بتحديث قائمة الكلمات المطابقة الخاصة به لتشتمل على الكلمات الواردة باللغة المحددة.**

ملاحظة : عندما تقوم بتغيير لغة التعرف على الكتابة اليدوية، فإنك لا تقوم بذلك بتغيير لغة واجهة برنامج SMART Notebookفي نظام التشغيل.

٥. **حدد كلمة من قائمة الكلمات المطابقة.**

تظهر الكلمة المحددة في الصفحة.

إضافة رموز رياضية إلى صفحة

عندما تقوم بكتابة النصوص في الصفحة، يظهر شريط الأدوات "خطوط."ومن خلال استخدام هذا الشريط، يمكنك إدراج العديد من الرموز الرياضية والعلمية في الصفحات.

ملاحظة :الرموز الرياضية عبارة عن حروف فقط. ولا تقوم هذه الرموز بإجراء أية عمليات حسابية.

لإدراج رمز رياضي

١. **قم بكتابة نص في الصفحة.**

يظهر شريط الأدوات *خطوط*.

٢. **يظهر رمز رياضي $\sqrt{\alpha}$ في شريط الأدوات *خطوط*.**

يتسع شريط الأدوات ليعرض 23 رمزًا. تمثل كل مجموعة مؤلفة من رمزين أو ثلاثة رموز فئة رموز.

٣. **اضغط على فئة.**

تظهر قائمة بالرموز.

٤. **اضغط على الرمز الذي تريد إضافته إلى النص.**

يظهر الرمز في كائن النص.

إدراج ملفات الرسوم في الصفحات

يمكنك إدراج ملف رسوم في الصفحة .يدعم SMART Notebook التنسيقات bmp . و .jpg, وpng . و .tiff,و wmf .

ملاحظات

في حالة توصيل ماسح ضوئي بجهاز الكمبيوتر، يمكنك مسح الصور ضوئيًاإلى صفحة.

وفي حالة توصيل SMART Document Camera بجهاز الكمبيوتر، يمكنك إدراج صور من كاميرا عرض الوثائق

لإدراج ملف رسوم

١. **حدد إدراج >ملف صورة.**

يظهر مربع الحوار *إدراج ملف صورة*.

٢. **قم بالاستعراض حتى تصل إلى الصورة التي تريد إدراجها وحددها ثم اضغط على فتح**

تظهر الصورة في أعلى الزاوية اليسرى من الصفحة. إذا قمت بإدراج أكثر من صفحة، تتالى الصفحات في صفحة واحدة.

إدراج الصور الممسوحة ضوئيًا في صفحة

في حالة توصيل ماسح ضوئي بجهاز الكمبيوتر، يمكنك مسح الصور ضوئيًا إلى صفحة.

ملاحظات

يجب تثبيت برنامج تشغيل الماسح الضوئي وبرنامجه على الكمبيوتر قبل القيام بعملية المسح الضوئي إلى برنامج SMART Notebook.

يمكنك أيضًا إدراج ملفات رسوم في الصفحة الخاصة بك.

لإدراج صورة من الماسح الضوئي

١. حدد إدراج > صورة من ماسح ضوئي.

يظهر مربع الحوار *إدراج صورة ممسوحة ضوئيًا*.

٢. حدد ماسحًا ضوئيًا من القائمة.
٣. اضغط على مسح ضوئي.
٤. قم بمسح الصورة ضوئيًا. اتبع الإرشادات المرفقة بالماسح الضوئي.

إدراج الصور من SMART Document Camera إلى صفحة

يمكنك إدراج الصور من SMART Document Camera إلى صفحة.

لإدراج صورة من SMART Document Camera

١. حدد إدراج > صورة من SMART Document Camera.

تظهر النافذة *SMART Document Camera* في الصفحة.

٢. لتغيير تكبير الصورة، اضغط على زري الزيادة أو النقصان الموجودين على يمين رمز التكبير.
٣. لتغيير تركيز الصورة، اضغط على زري الزيادة أو النقصان الموجودين على يمين رمز التركيز.

ملاحظة :كبديل لذلك، اضغط على AF للتركيز على الصورة تلقائيًا.

٤. لتغيير سطوع الصورة، اضغط على زري الزيادة أو النقصان الموجودين على يمين رمز السطوع.
٥. اضغط على التقاط وإغلاق لإدراج صورة في الصفحة الحالية.

أو

اضغط على التقاط إلى صفحة جديدة لإدراج الصورة في صفحة جديدة.

إدراج ملفات Adobe Flash في الصفحات

يمكنك إدراج ملفات Adobe Flash في إحدى الصفحات.

ملاحظة :يحتوي المعرض على تحديد لملفات swf . ، وتتوفر العديد من المصادر لمحتوى Adobe Flash على الإنترنت.

بعد إدراج ملف Adobe Flash في الصفحة، يمكنك التفاعل معه بنفس طريقة التفاعل مع مستعرض الويب.

أثناء العرض التقديمي، يمكنك استخدام سهم قائمة كائن Adobe Flash للتحكم في تشغيله.

ملاحظات

يجب أن تكون ملفات Adobe Flash الموجودة على الصفحة ملفات استخراج ذاتي. لا يمكنك استخدام ملفات

Adobe Flashالتي يتم تحميلها أو التي تعتمد على ملفاتswf . أخرى.

لا يمكنك سحب محتوى Adobe Flash من مستعرض الويب وإسقاطه في الصفحة.

إذا لم يكن Adobe Flash player مثبتًا على جهاز الكمبيوتر، يخطركSMART Notebook بوقت إضافة عنصر Adobe Flash إلى الصفحة.

يمكنك تثبيت برنامجAdobe Flash player عن طريق زيارة الرابط التاليwww.adobe.com، ويجب استخدام المستعرض Internet Explorer حتى تتمكن من تثبيته. إذا كنت تستخدم مستعرضًا آخر، فلن يعمل محتوى Adobe Flash فيSMART Notebook.

لإدراج ملف Adobe Flash في صفحة من ملفswf.

١. حدد إدراج >ملفFlash.

يظهر مربع الحوار *إدراج ملف Flash*.

٢. قم بالاستعراض حتى تصل إلى ملفswf. . الذي تريد إدراجه في الصفحة وحدده.
٣. اضغط على فتح.

يظهر المحتوى في أعلى الزاوية اليسرى من الصفحة.

ملاحظة :كبديل لذلك، يمكنك إدراج ملفAdobe Flash من المعرض .يظهر كل ملف من ملفات فلاش في المعرض إمّا في شكل رمز Adobe Flash أو صورة مصغرة من المحتوى ويظهر رمزAdobe Flash في أعلى الزاوية اليسرى.

إدراج ملفات فيديو من Adobe Flash في الصفحات

يمكنك إرفاق صفحات فيديو منAdobe Flash بأي كائن موجود بالصفحة.

لإرفاق صفحات فيديو من Adobe Flash بأي كائن موجود بالصفحة

١. حدد كائنًا.
٢. حدد إدراج >ملف فيديوFlash.

يظهر مربع الحوار *إدراج ملف فيديو*.

٣. قم بالاستعراض حتى تصل إلى ملف الفيديو الذي تريد إدراجه في الصفحة وحدده
٤. اضغط على فتح.

ملاحظات

كبديل لذلك، يمكنك إدراج ملف فيديو منAdobe Flash من المعرض.

.
يدعم SMART Notebook تنسيق الفيديو .flv . إذا كنت ترغب في دعم SMART Notebook لأنواع الملفات الأخرى، يمكنك تثبيت أدوات ترميز إضافية.

إدراج أسئلة SMART Response أو Senteo في صفحة

يعتبر نظام الاستجابة التفاعلية(SMART Response ويعرف سابقًا باسم (Senteoأداة تقييم صُممت خصيصًا من أجل تعزيز العملية التعليمية. ويمكّنك هذا النظام من طرح الأسئلة على طلابك وجمع النتائج. يمكنك إنشاء مجموعة أسئلة برنامج SMART Response باستخدامSMART Notebook.

ملاحظة : على الرغم من أنه بإمكانك إنشاء مجموعات الأسئلة باستخدام برنامج SMART Notebook المعياري، إلا أنه يجب عليك تثبيت برنامج SMART Response على جهاز الكمبيوتر حتى يتسنى لك تشغيل مجموعة الأسئلة. لمزيد من المعلومات حول برنامج التقييم SMART Response ، راجع تعليمات الإصدار الخاص بك من SMART Response.

- SMART Response (القياسي(
- SMART Response LE
- SMART Response PE
- SMART Response XE
- SMART Response CE
- SMART Response VE

لإدراج صفحة عنوان SMART Response

١. قم بإنشاء صفحة جديدة أو اعرض صفحة فارغة موجودة.
٢. حدد إدراج >صفحة عنوان SMART Response.

يظهر مربع الحوار *إدراج صفحة عنوان*.

٣. اكتب العنوان والموضوع وموضوع.

٤. حدد نوع تقييم.

أو

حدد مخصص من القائمة *النوع* وأدخل النوع واضغط على موافق.

٥. اضغط على إضافة.

لإدراج أسئلة SMART Response في صفحة

١. حدد إدراج >أسئلة SMART Response.

يظهر مربع الحوار *إدراج أسئلة*.

٢. انقر فوق الصورة المصغرة لنوع السؤال الذي ترغب في إضافته، ثم انقر فوق التالي
٣. اكتب السؤال في مربع النص.
٤. إذا كنت تستخدم العلامات لإنشاء فئات في التقارير، فاكتبها في المربع *العلامات* باستخدام الأمثلة، ثم انقر فوق التالي.
٥. بالنسبة لأسئلة الأعداد أو الكسور أو التعبيرات، اكتب الإجابة الصحيحة أو حدد الخيار رأي

بالنسبة لأسئلة الاختيار من متعدد أو الإجابات المتعددة، حدد عدد الإجابات، واكتب الإجابات في مربعات النص، وانقر فوق التالي، ثم حدد الإجابات الصحيحة أو الخيار رأي

بالنسبة لأسئلة الإجابة النصية، اكتب من إجابة إلى أربع إجابات مقبولة أو حدد الخيار رأي

ملاحظة :تعتبر أسئلة الإجابة النصية حساسة لحالة الأحرف. يمكنك إدخال حتى أربع إجابات لدعم أنماط مختلفة للكتابة بالأحرف الكبيرة (على سبيل المثال، "iron" و "Iron" و"IRON).

بالنسبة لأسئلة الأعداد أو الكسور أو التعبيرات، استخدم محرر التعبيرات لإنشاء السؤال التعبيري، ثم استخدم المحرر لإنشاء إجابة تعبيرية صحيحة.

ملاحظة :تعمل ميزة وضع الدرجات الذكي للتعبيرات في SMART Response على مقارنة إجابات الطالب بالإجابة التعبيرية الصحيحة لتحديد ما إذا كانت مكافئة لها وفقًا لإعدادات *وضع الدرجات الذكي* التي قمت بتحديدها أم لا.

٦. اكتب عدد النقاط التي يحصل عليها الطالب على الإجابة الصحيحة.

تلميح :يمكن أن تكون القيمة عددًا صحيحًا أو عشريًا.

٧. إذا كنت ترغب في إنشاء المزيد من الأسئلة، فانقر فوق إدراج آخر، ثم كرر الخطوات من 2 إلى 6.
٨. انقر فوق إنهاء.
٩. استخدم أدوات SMART Notebook لإضافة صور أو ملفات متوافقة مع Adobe Flash Player من المعرض (اختياري.(

عرض إرشادات حدود صفحة الطلاب

ملاحظة :لا ينطبق هذا الإجراء إلا إذا كنت تستخدم SMART Notebook مع SMART Response CE كجزء من حزمة برامج SMART Classroom Suite.

إذا كان طلابك يستخدمون SMART Notebook Student Edition (SE) للإجابة على الأسئلة والحصول على التقييمات، فقد يكون مفيدًا عند إنشاء صفحات أسئلة لعرض حد صفحة الطلاب بإظهار منطقة الصفحة التي ستكون مرئية على شاشات أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالطلاب.

لعرض حد صفحة أحد الطلاب

١. حدد عرض >محاذاة

يظهر مربع الحوار *محاذاة*.

٢. انقر فوق علامة التبويب حد صفحة الطلاب.
٣. حدد خانة الاختيار عرض حد حول المنطقة التي ستكون مرئية في SMART Notebook SE خلال التقييم .
٤. حدد الخيار إعادة تعيين القيمة، ثم حدد دقة الشاشة من القائمة المنسدلة.

أو

حدد الخيار قيمة مخصصة، ثم اكتب عرض وارتفاع شاشات الطلاب في المربعات.

٥. انقر فوق موافق.

يظهر حد ملون على الصفحة حول المنطقة التي سيتمكن طلابك من مشاهدتها على شاشات أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم.

إضافة رابط إلى كائن

يمكنك ربط أي كائن في الصفحة بصفحة الويب، أو صفحة أخرى في الملف أو ملف على جهاز الكمبيوتر أو مرفق من المرفقات. ويعرف المرفق على أنه نسخة من الملف أو اختصار له أو ارتباط إلى صفحة الويب يمكنك إضافته إلى علامة التبويب "مرفقات."

ملاحظة :يمكنك عرض مؤشرات الارتباط المتحركة حول كافة الارتباطات الموجودة بالصفحة.

لإضافة ارتباط إلى كائن

١. حدد الكائن.
٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد ارتباط.

يظهر مربع الحوار *إدراج ارتباط*.

٣. لإضافة ارتباط صفحة ويب، اضغط على صفحة ويب واكتب عنوان الويب في مربع العنوان

أو

لإضافة ارتباط إلى صفحة أخرى بالملف، اضغط على صفحة في هذا الملف وحدد خيارًا في منطقة تحديد صفحة.

أو

لإضافة ارتباط إلى ملف بجهاز الكمبيوتر، اضغط على ملف على هذا الكمبيوتر واكتب موقع الملف واسمه في المربع ملف .حدد نسخة من ملف لإرفاق نسخة بملف notebook. الخاص بك أو حدد اختصار لملف لإدراج اختصار في الصفحة.

أو

لإضافة ارتباط إلى أحد المرفقات، اضغط على المرفقات الحالية وحدد المرفق من القائمة.

٤. **إذا كنت تريد فتح الارتباط عن طريق الضغط على رمز، حدد رمز زاوية.**

أو

إذا كنت تريد فتح الارتباط عن طريق الضغط على أي مكان في الكائن، حدد كائن.

٥. **اضغط على موافق.**

إذا قمت بتحديد رمز زاوية، تظهر أحد الرموز التالية أسفل الزاوية اليسرى للكائن.

- **ارتباط لصفحة ويب**
- **ارتباط لصفحة أخرى بالملف**
- **ارتباط لملف على الكمبيوتر**

لإزالة ارتباط من كائن

١. **حدد الكائن.**
٢. **اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد ارتباط.**

يظهر مربع الحوار *إدراج ارتباط*.

٣. **اضغط على إزالة الارتباط.**

إضافة ملف صوت إلى صفحة

يمكنك إرفاق ملف صوت بأي كائن في الصفحة الحالية. يمكنك تشغيل ملف الصوت أثناء الدرس عن طريق الضغط على رمز في زاوية الكائن أو على الكائن نفسه.

لإضافة ملف صوت إلى الكائن

١. **حدد الكائن.**

٢. **اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد صوت.**

يظهر مربع الحوار *إدراج صوت*.

٣. **اضغط على استعراض.**

يظهر مربع الحوار *إدراج ملف*.

٤. **قم بالاستعراض حتى تصل إلى ملف الصوت وحدده ثم اضغط على فتح**
٥. **حدد الرمز "زاوية "إذا كنت تريد تشغيل ملف الصوت عن طريق الضغط على الرمز الموجود أسفل الزاوية اليسرى من الكائن.**

أو

حدد كائن إذا كنت تريد تشغيل ملف الصوت عن طريق الضغط على أي مكان بالكائن

٦. اضغط على موافق.

لإزالة ملف صوت من الكائن

١. حدد الكائن.

٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد صوت.

يظهر مربع الحوار *إدراج صوت*.

٣. اضغط على إزالة الصوت.

تحريك الكائنات في الصفحة

يمكنك تحريك الكائن للانتقال بسرعة داخل الصفحة من جانب لآخر، أو التدوير أو التضاؤل أو التقلص أو لأغراض أخرى. يمكنك ضبط التحريك للبدء عندما تقوم بفتح الصفحة أو عندما تضغط على الكائن

لتحريك كائن

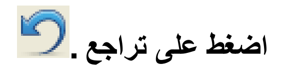
١. حدد الكائن.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، اضغط على خصائص .
٣. اضغط على حركة الكائن.
٤. حدد الخيارات الموجودة في قوائم النوع والاتجاه والسرعة وحدوث وتكرار.

التراجع عن الإجراءات وإعادتها على الصفحات

عندما تقوم بإنشاء الكائنات أو تحريرها أو معالجتها في الصفحة الخاصة بك، يمكنك القيام بعكس تأثيرات الإجراءات والأوامر السابقة.

ملاحظة :في حالة استخدام شخصين للسبورة التفاعلية، يؤثر الضغط على تراجع وإعادة على الإجراءات التي يقوم بها كلا المستخدمين.

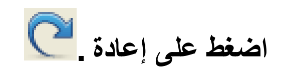
لعكس تأثير آخر إجراء



اضغط على تراجع .

ملاحظة :يمكنك التراجع عن عدد غير محدود من الإجراءات.

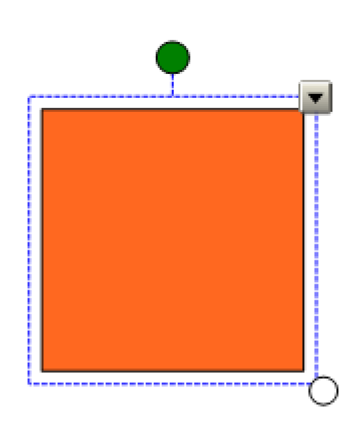
لإعادة تأسيس آخر إجراء معكوس بالأمر "تراجع"



اضغط على إعادة .

تحديد الكائنات في الصفحة

يجب أن تقوم بتحديد الكائن قبل أن يمكنك معالجته أو تحريره .ويمكنك تحديد كائن فردي ومعالجة بعض الكائنات أو جميع الكائنات الموجودة بالصفحة. وعندما تقوم بتحديد الكائن، يظهر مستطيل تحديد حوله.



الدائرة البيضاء الموجودة أسفل الزاوية اليمنى للكائن عبارة عن مقبض لتغيير الحجم

الدائرة الخضراء الموجودة أعلى الكائن عبارة عن مقبض إعادة تدوير.

السهم السفلي الموجود أعلى الزاوية اليمنى للكائن هو سهم القائمة.

لتحديد الكائن

١. اضغط على تحديد .

٢. **اضغط على الكائن الذي تريد تحديده.**

يظهر مستطيل تحديد حول الكائن.

ملاحظة : عند الضغط على الكائن وظهور رمز تأمين بدلاً من سهم القائمة، دلّ ذلك على أن الكائن مؤمّن.واعتمادًا على نوع التأمين، قد يتعين عليك إلغاء تأمين الكائن حتى تتمكن من معالجته.

لتحديد أكثر من كائن

١. اضغط على تحديد .

٢. **اضغط على الشاشة التفاعلية واسحب حتى يظهر مستطيل يحيط بالكائنات التي تريد تحديدها**

أو

اضغط واستمر في الضغط على المفتاح CTRL ثم اضغط على الكائنات التي تريد تحديدها.

يظهر مستطيل تحديد حول الكائنات المحددة.

ملاحظة : إذا قمت برسم مستطيل حول العديد من الكائنات وكانت بعض الكائنات مؤمّنة، فإنك تحدد الكائنات غير المؤمّنة فقط.

لتحديد كافة الكائنات الموجودة بالصفحة

حدد تحرير >تحديد الكل.

يظهر مستطيل تحديد حول جميع الكائنات الموجودة بالصفحة.

ملاحظة :إذا كانت بعض الكائنات مؤمّنة، فإنك تحدد الكائنات غير المؤمّنة فقط

لتحديد كافة الكائنات المؤمّنة بالصفحة

حدد تحرير >تحديد كافة الملاحظات المؤمّنة.

يظهر مستطيل تحديد حول جميع الكائنات المؤمّنة بالصفحة.

معالجة الكائنات في الصفحة

يمكنك تحديد كائنات في الصفحة ومعالجتها بطرق مختلفة. يمكنك القيام بما يلي:

- تجميع الكائنات أو فك تجميعها.
- تأمين الكائن في موضعه.
- تحريك الكائنات في نفس الصفحة.
- تحريك الكائنات إلى صفحة أخرى.
- محاذاة الكائنات.
- تغيير حجم الكائنات.
- تدوير الكائنات.
- عكس الكائنات.
- إعادة ترتيب الكائنات المكدسة.

ملاحظات

عندما تقوم بمعالجة الكائنات، يمكنك التراجع عن عدد غير محدود من الإجراءات.

يمكنك أيضًا تحرير الكائنات الموجودة ومسحها.

تجميع الكائنات في الصفحات

يمكنك إنشاء مجموعة من الكائنات، مما يتيح لك فرصة التفاعل مع كافة العناصر المجمعة في وقت واحد. بعد إنشاء المجموعة، يمكنك تحديد المجموعة أو نقلها أو تدويرها أو تغيير حجمها أوعكسها كما لو كانت كائنًا فرديًا. أما إذا كنت تريد التفاعل مع كائن مفرد في إحدى المجموعات، فيجب أن تقوم بفك تجميع الكائنات أولاً.

لتجميع الكائنات

١. حدد الكائنات.
٢. اضغط على سهم القائمة الخاص بأي كائن من الكائنات المحددة وحدد تجميع <مجموعة.

لفك تجميع الكائنات

١. حدد المجموعة.
٢. اضغط على سهم قائمة المجموعة وحدد تجميع <فك التجميع.

التجميع التلقائي

عندما تقوم بالرسم أو الكتابة على الشاشة التفاعلية، يقوم SMART Notebook تلقائيًا بتجميع الكائنات التي تقوم بإنشائها بشكل متقارب، مما يتيح لك إمكانية التفاعل مع هذه الكائنات كما لو كانت كائنًا واحدًا. على سبيل المثال، إذا قمت بكتابة أحرف كلمة معينة، فإن SMART Notebook يقوم بتجميع هذه الحروف المفرقة في كائن واحد مما يسمح لك بالتفاعل مع الكلمة كاملة.

إذا قام SMART Notebook بتجميع بعض الكائنات وكنت تريد التحكم فيها منفردة، فقم بفك تجميع الكائنات كما هو موضح أعلاه.

تلميح :إذا كنت تريد كتابة كلمات على نفس السطر ولم تكن ترغب في قيام SMART Notebook بتجميعها تلقائيًا، فاترك مسافة كبيرة بينها واستخدام أقلامًا مختلفة أو أعد القلم إلى لوحة الأقلام سريعًا قبل كتابة كلمة أخرى.

تأمين الكائن في موضعه بالصفحة

يمكنك تأمين الكائن من أجل منع إجراء أي تعديلات عليه أو تحريكه أو تدويره. ويمكنك إلغاء هذا التأمين في أي وقت.

ملاحظة :كبديل لذلك، يمكنك تأمين الكائن من أجل الحيلولة دون إجراء تعديلات عليه مع الإبقاء على إمكانية تحريكه أو تحريكه ونقله.

لتأمين الكائن في موضعه

١. حدد الكائن أو الكائنات.
٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد تأمين >تأمين في الموضع.

لا يمكنك تحريك الكائن أو تدويره أو تعديله إلا بعد إلغاء تأمينه.

ملاحظة :عند الضغط على كائن مؤمّن، يظهر رمز التأمين بدلاً من سهم القائمة.

لإلغاء تأمين الكائن

١. حدد الكائن.
٢. اضغط على رمز تأمين الكائن وحدد إلغاء التأمين.

تأمين الكائنات بالصفحة مع السماح بتحريكها

كبديل لعملية تأمين الكائن بالكامل، يمكنك تأمين الكائن بشكل يمنع من إجراء أي تعديلات عليه أو تدويره مع إتاحة إمكانية تحريكه.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تأمين الكائن لمنع إجراء أي تعديلات عليه مع السماح بتحريكه وتدويره.

لتأمين الكائن والسماح بتحريكه

١. حدد الكائن أو الكائنات.
٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد تأمين >إتاحة الحركة.

يمكنك تحريك الكائن، لكن لا يمكنك تدويره أو تعديله إلا بعد إلغاء تأمينه.

ملاحظة :عند الضغط على كائن مؤمّن، يظهر رمز التأمين بدلاً من سهم القائمة.

لإلغاء تأمين الكائن

١. حدد الكائن.
٢. اضغط على رمز تأمين الكائن وحدد إلغاء التأمين.

تأمين الكائنات بالصفحة مع السماح بتحريكها وتدويرها

كبديل لعملية تأمين الكائن بالكامل، يمكنك تأمين الكائن بشكل يمنع من إجراء أي تعديلات عليه مع إتاحة إمكانية تحريكه وتدويره.

ملاحظة : يمكنك أيضًا تأمين الكائن لمنع إجراء أي تعديلات عليه مع السماح بتحريكه.

لتأمين الكائن والسماح بتحريكه وتدويره

١. حدد الكائن أو الكائنات.
٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد تأمين >إتاحة الحركة والتدوير.

يمكنك تحريك الكائن وتدويره، لكن لا يمكنك إجراء أي تعديلات عليه إلا بعد إلغاء تأمينه.

ملاحظة : عند الضغط على كائن مؤمّن، يظهر رمز التأمين بدلاً من سهم القائمة.

لإلغاء تأمين الكائن

١. حدد الكائن.
٢. اضغط على رمز تأمين الكائن وحدد إلغاء التأمين.

إخفاء كائنات خلف الكائنات المؤمنة

إذا كنت تستخدم منتج تفاعلي من SMART مزود بتقنيةDViT ، فيمكنك إخفاء أحد الكائنات خلف كائن مؤمّن ثم استخدام إشارة التكبير لتكبير الكائن المخفي وإظهاره. وتعتبر هذه طريقة سهلة وفعالة لإخفاء الكائنات وإظهارها في برنامجSMART Notebook.

لإخفاء أحد الكائنات خلف كائن مؤمّن

١. قم بإنشاء أو إدراج الكائن الذي تريد إخفائه.



٢. قم بإنشاء أو إدراج الكائن الذي تريد تأمينه.



٣. حرك الكائن الذي تريد تأمينه بحيث يغطي على الكائن الذي تريد إخفاؤه.



٤. حدد الكائن الذي تريد تأمينه، ثم اضغط على سهم القائمة الخاص به، ثم حدد تأمين ‹تأمين في الموضع.
٥. استخدم إشارة تغيير الحجم لتكبير الكائن المخفي وإظهاره مع الاحتفاظ بالكائن المؤمّن في موضعه.



تحريك الكائنات في الصفحة

يمكنك تحريك الكائنات إلى مكان آخر في الصفحة.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تحريك الكائنات إلى صفحة أخرى.

تلميح :يمكنك استخدام إشارات اللمس المتعدد لتحريك الكائنات، إذا كان منتجك التفاعلي من SMART يدعمها.

لتحريك الكائن

١. حدد الكائن أو الكائنات.
٢. اسحب الكائن أو الكائنات إلى مكان جديد بالصفحة.

ملاحظة :لا يمكنك تحريك أي كائن إذا كان مؤمّنًا في موضعه.

نصائح

يمكنك معالجة العديد من الكائنات عن طريق تحديدها وإنشاء مجموعة.

يمكنك تحريك الكائن بزيادات صغيرة عن طريق الضغط على مفاتيح الأسهم من لوحة المفاتيح

لتحريك كائنAdobe Flash

١. اضغط على الشريط الملون الموجود أعلى كائنAdobe Flash
٢. قم بسحب كائن Adobe Flash إلى موضعه الجديد.

تحريك الكائنات إلى صفحة أخرى

يمكنك تحريك الكائنات إلى صفحة أخرى داخل الملف.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تحريك الكائنات من موضع لآخر داخل الصفحة الواحدة.

لتحريك الكائنات إلى صفحة أخرى

١. **إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .**
٢. **إذا لم تكن ترى الصفحة التي تريد تحريك الكائن إليها، فقم بالتمرير داخل "فارز الصفحات" حتى ترى الصورة المصغرة للصفحة.**
٣. **حدد الكائن الذي تريد تحريكه.**
٤. **اسحب الكائن أو الكائنات إلى "فارز الصفحات" وفوق الجزء العلوي للصورة المصغرة للصفحة التي تريد تحريك الكائن إليها.**
٥. **حرر إصبعك أو القلم أو القلم المطوّل.**

لتحريك كائنAdobe Flash

١. **إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .**
٢. **إذا لم تكن ترى الصفحة التي تريد تحريك الكائن إليها، فقم بالتمرير داخل "فارز الصفحات" حتى ترى الصورة المصغرة للصفحة.**
٣. **اضغط على الشريط الملون الموجود أعلى كائنAdobe Flash.**
٤. **اسحب كائن Adobe Flash إلى "فارز الصفحات" وفوق الجزء العلوي للصورة المصغرة للصفحة التي تريد تحريك الكائن إليها.**
٥. **حرر إصبعك أو القلم أو القلم المطوّل.**

محاذاة الكائنات في الصفحات

يمكنك تحريك الكائنات إلى مكان آخر بالصفحة. ووفقًا لرغبتك، يمكنك عرض الإرشادات الموجودة بالصفحة لمساعدتك في محاذاة الكائنات بكائنات أخرى وبالمراكز الرأسية والأفقية للصفحة. يمكنك أيضًا تعيين الكائنات المراد محاذاتها تلقائيًا من خلال هذه الإرشادات عندما تقوم بتحريك الكائنات داخل الصفحة.

لعرض الإرشادات

١. **حدد تنسيق >محاذاة.**

يظهر مربع الحوار *إرشادات المحاذاة*.

٢. **لعرض الإرشادات عند القيام بتحريك الكائن لمحاذاته بكائن آخر، حدد إظهار إرشادات للكائنات النشطة.**

ملاحظة :لإخفاء هذه الإرشادات، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار إظهار إرشادات للكائنات النشطة.

٣. **لعرض الإرشادات عند القيام بتحريك كائن للمحاذاة بمركز الصفحة الرأسي، حدد إظهار إرشادات مركز الصفحة الرأسي.**

ملاحظة :لإخفاء هذه الإرشادات، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار إظهار إرشادات مركز الصفحة الرأسي.

٤. **لعرض الإرشادات عند تحريك الكائن لمحاذاته بمركز الصفحة الأفقي، حدد إظهار إرشادات مركز الصفحة الأفقي.**

ملاحظة :لإخفاء هذه الإرشادات، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار إظهار إرشادات مركز الصفحة الأفقي.

٥. **لمحاذاة الكائنات تلقائيًا بالإرشادات عند تحريك الكائنات في الصفحة، حدد محاذاة الكائنات بالإرشادات.**

ملاحظة :لتعطيل هذا الخيار، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار محاذاة الكائنات بالإرشادات.

٦. إذا كنت ترغب في تغيير لون الإرشادات، اضغط على لوح الألوان الموجود على يسار لون الإرشادات ثم حدد لونًا.
٧. اضغط على موافق.

تغيير حجم الكائنات في الصفحة

يمكنك تغيير حجم الكائنات بداخل الصفحة.

ملاحظات

إذا كنت تريد تغيير حجم كائنات عديدة في وقت واحد، فيجب أن تقوم بتجميعها أولاً.

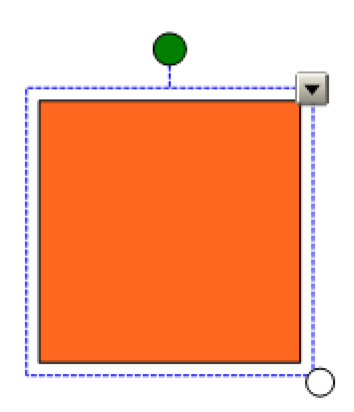
لا يمكنك تغيير حجم أي كائن إذا كان مؤمنًا في موضعه.

تلميح :يمكنك استخدام إشارات اللمس المتعدد لتغيير حجم الكائنات، إذا كان منتجك التفاعلي من SMART يدعمها.

لتغيير حجم الكائن

١. حدد الكائن.

يظهر مستطيل تحديد حول الكائن.



٢. اضغط على مقبض تغيير حجم الكائن (الدائرة البيضاء (واسحبه لزيادة حجم الكائن أو تقليله.

تلميح :للمحافظة على نسبة الارتفاع إلى العرض الأصلية للشكل، اضغط واستمر في الضغط على مفتاح SHIFT أثناء القيام بسحب مقبض تغيير الحجم.

لتغيير حجم العديد من الكائنات

١. قم بتجميع الكائنات وحدد المجموعة.

يظهر مستطيل تحديد حول المجموعة.

٢. اضغط على مقبض تغيير الحجم في أسفل الزاوية اليمنى من مستطيل التحديد.
٣. اسحب مقبض تغيير الحجم لزيادة حجم الكائنات أو تقليلها.

تدوير الكائنات في الصفحة

يمكنك تدوير الكائنات بداخل الصفحة.

ملاحظات

لا يمكنك تدوير أي كائن إذا كان مؤمنًا في موضعه.

لا يمكنك تدوير الجداول.

تلميحات

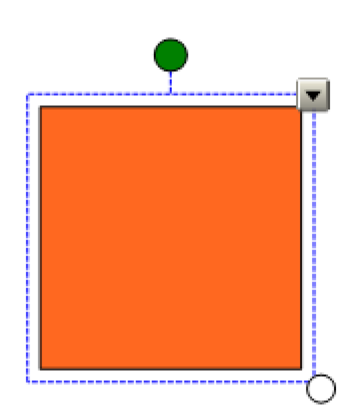
لا يتعين عليك تدوير الكائنات النصية الرأسية والمزواة قبل أن تقوم بتحريرها. عند إجراء نقر مزدوج فوق كائن نصيّ، فإنه يستدير تلقائيًا إلى وضع أفقي. وبالتالي، فعندما تنتهي من تحرير النص وتضغط خارج الكائن النصي، فإن النص يعود إلى زاويته الأصلية.

يمكنك استخدام إشارات اللمس المتعدد لتدوير الكائنات، إذا كان منتجك التفاعلي من SMART يدعمها.

لتدوير الكائن

1. **حدد الكائن.**

يظهر مستطيل تحديد حول الكائن.



2. **اضغط على مقبض تدوير الكائن (الدائرة الخضراء) واسحبه في الاتجاه الذي تريد تدوير الكائن صوبه.**

لتدوير أكثر من كائن

1. **حدد الكائنات.**

يظهر مستطيل تحديد حول الكائنات.

2. **اضغط على مقبض التدوير (الدائرة الخضراء) الموجود على أي كائن من الكائنات المحددة واسحبه في الاتجاه الذي تريد تدوير الكائن صوبه. عندما تقوم بتدوير كائن واحد، يتم تدوير بقية الكائنات المحددة تلقائيًا.**

عكس الكائنات في الصفحة

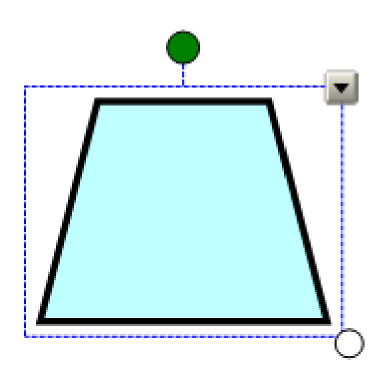
يمكنك عكس الكائن بداخل الصفحة.

ملاحظة: لا يمكنك عكس أي كائن إذا كان مؤمنًا في مكانه.

لعكس الكائن

1. **حدد الكائن.**

يظهر مستطيل تحديد حول الكائن.



2. **اضغط على سهم قائمة الكائن، وحدد انعكاس > لأعلى/لأسفل أو انعكاس > إلى اليسار/إلى اليمين**

لعكس أكثر من كائن

1. **حدد الكائنات.**

يظهر مستطيل تحديد حول الكائنات.

2. **اضغط على سهم قائمة الموجود على أي كائن من الكائنات المحددة، ثم حدد انعكاس > لأعلى/لأسفل أو انعكاس > يسار/يمين.**

إعادة ترتيب الكائنات المكدسة بالصفحة

إذا كانت الكائنات متداخلة داخل الصفحة، يمكنك إعادة ترتيب هذا التكدس (وهذا يعني أن بإمكانك التحكم في الكائنات التي تظهر أمام الآخرين)

لتحريك كائن أمام التكدس

1. **حدد الكائن.**
2. **اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد ترتيب > إحضار إلى المقدمة.**

لتحريك كائن خلف التكدس

1. **حدد الكائن.**
2. **اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد ترتيب > إرسال إلى الخلف.**

لتحريك الكائن خطوة للأمام في التكدس

1. **حدد الكائن.**
2. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد ترتيب > إحضار إلى الأمام.

لتحريك الكائن خطوة للخلف في التكدس

١. حدد الكائن.
٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد ترتيب <إرسال إلى الخلف.

تحرير كائنات الصفحة ومسحها

يمكنك تحديد الكائنات في الصفحة وتحريرها بطرق مختلفة. يمكنك القيام بما يلي:

- قص الكائنات ولصقها.
- نسخ الكائنات ولصقها.
- استنساخ الكائنات.
- تغيير خصائص الكائنات.
- تطبيق الخصائص على الكائن.

إذا كان الكائن صورة مستوردة أو ممسوحة ضوئيًا، يمكنك إنشاء مناطق شفافة بالصورة.

وإذا كان الكائن نصًا، يمكنك أيضًا:

- تحرير النص.
- التدقيق الإملائي للنص.

إذا كنت تريد إزالة الكائن من الصفحة، فيمكنك القيام بما يلي:

- مسح الكائن.
- حذف الكائن.
- مسح الكائنات.

قص الكائنات ولصقها في إحدى الصفحات

يمكنك قص الكائنات، بما في ذلك النصوص والصور وخطوط الرسم والأشكال الموجودة بملف notebook ، ولصقها.

ملاحظة: يمكنك لصق النصوص من برامج أخرى إلى SMART Notebook وكذلك قص النصوص من SMART Notebook ولصقها في برامج أخرى.

لقص الكائنات ولصقها

١. حدد الكائن الذي تريد قصه.
٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد قص.
٣. إذا كنت تريد لصق الكائن في صفحة مختلفة، قم بعرض الصفحة.
٤. اضغط على لصق.

نسخ الكائنات ولصقها في إحدى الصفحات

يمكنك نسخ الكائنات، بما في ذلك النصوص والصور وخطوط الرسم والأشكال الموجودة بملف notebook. ، ولصقها.

ملاحظات

يمكنك إنشاء نسخة طبق الأصل من الكائن عن طريق استنساخه.

يمكنك لصق النصوص من برامج أخرى إلى SMART Notebook وكذلك نسخ النصوص من SMART Notebook ولصقها في برامج أخرى.

لنسخ الكائنات ولصقها

١. حدد الكائن الذي تريد نسخه.
٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد نسخ

٣. إذا كنت تريد لصق العنصر في صفحة مختلفة، فقم بعرض هذه الصفحة.

٤. اضغط على لصق .

استنساخ الكائنات في الصفحة

يمكنك إنشاء نسخة مكررة من الكائن باستخدام الأمر استنساخ، أو يمكنك إنشاء نسخ عديدة من الكائن باستخدام الأمر مستنسخ غير محدد.

ملاحظة:يمكنك أيضًا نسخ ولصق الكائنات، بما في ذلك النصوص والصور والخطوط والأشكال.

لاستنساخ الكائن

١. حدد الكائن الذي تريد استنساخه.
٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد استنساخ.

يظهر كائن مكرر في الصفحة.

لاستنساخ الكائن باستخدام الأمر مستنسخ غير محدد

١. حدد الكائن الذي تريد استنساخه.
٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد مستنسخ غير محدد.

٣. حدد الكائن مرة أخرى.

يظهر رمز اللامحدودية بدلاً من سهم قائمة الكائن.

٤. اسحب الكائن إلى موضع آخر بالصفحة.
٥. كرر الخطوة 4 لمرات عديدة حسب احتياجك.
٦. بعد الانتهاء من استنساخ الكائن، حدد الكائن الأصلي.
٧. اضغط على رمز اللامحدودية، وقم إلغاء اختيار مستنسخ غير محدود.

تغيير خصائص الكائنات

يمكنك تحديد كائن في الصفحة وتغيير خصائصه. تعتمد الخصائص التي يمكنك تغييرها على الكائن الذي تحدده. يمكنك أيضًا تحديد أكثر من كائن وتغيير خصائصها في وقت واحد.

ملاحظات

تعرض علامة التبويب "خصائص" الخيارات الخاصة بالكائن المحدد فقط.

لا تتوافر بعض تأثيرات التعبئة التالية مع بعض أنواع الكائنات.

يمكنك أيضًا تحديد تأثير تعبئة معين وتطبيقه على الكائنات.

لتغيير شفافية الكائن

١. حدد الكائن.

٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.

٤. اضغط على شريط التمرير واسحبه.

لتغيير تعبئة الكائن إلى لون متصل

١. حدد الكائن.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. حدد تعبئة متصلة.
٥. حدد لونًا من لوح الألوان.

لتغيير تعبئة الكائن إلى تدرج لونين

١. حدد الكائن.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. حدد تعبئة متدرجة.
٥. حدد لونًا من كل لوح ألوان.
٦. حدد خيارًا في القائمة نمط.

لتغيير تعبئة الكائن إلى نقش

١. حدد الكائن.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. حدد تعبئة النقش.
٥. حدد أحد النقوش.
٦. اضغط على لون المقدمة وحدد لونًا من لوح الألوان ثم اضغط على موافق
٧. اضغط على لون الخلفية وحدد لونًا من لوح الألوان ثم اضغط على موافق

لتغيير تعبئة الكائن إلى صورة

١. حدد الكائن.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. حدد تعبئة الصورة.
٥. اضغط على استعراض.

يظهر مربع الحوار *إدراج ملف صورة*.

٦. قم بالاستعراض حتى تصل إلى الصورة التي تريد استخدامها كخلفية وحددها ثم انقر فوق فتح

لتغيير نمط خط الرسم الخاص بالكائن

١. حدد الكائن.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على نمط خط الرسم.
٤. حدد لونًا وسمكًا ونمطًا للخط.

لتغيير حركة الكائن

١. حدد الكائن.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .

٣. اضغط على حركة الكائن.
٤. حدد الخيارات الموجودة في قوائم النوع والاتجاه والسرعة وحدوث وتكرار.

تطبيق خصائص الكائنات

كبديل لاختيار كائن من الصفحة وتغيير خصائصه، يمكنك تحديد تأثير تعبئة وتطبيقه بعد ذلك على الكائن

لتطبيق لون متصل على تعبئة الكائن

١. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٢. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٣. اضغط على تعبئة .
٤. حدد تعبئة متصلة.
٥. حدد لونًا من لوح الألوان.
٦. لتطبيق التعبئة على أحد الكائنات، اضغط على الكائن

لتطبيق تدرج لونين على تعبئة الكائن

١. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٢. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٣. اضغط على تعبئة .
٤. حدد تعبئة متدرجة.
٥. حدد لونًا من كل لوح ألوان.
٦. حدد خيارًا في القائمة نمط.
٧. لتطبيق التعبئة على أحد الكائنات، اضغط على الكائن

لتطبيق نقش على تعبئة الكائن

١. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٢. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٣. اضغط على تعبئة .
٤. حدد تعبئة النقش.
٥. حدد أحد النقوش.
٦. اضغط على لون المقدمة وحدد لونًا من لوح الألوان ثم اضغط على موافق
٧. اضغط على لون الخلفية وحدد لونًا من لوح الألوان ثم اضغط على موافق
٨. لتطبيق التعبئة على أحد الكائنات، اضغط على الكائن

لتطبيق صورة على تعبئة الكائن

١. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٢. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٣. اضغط على تعبئة .
٤. حدد تعبئة الصورة.
٥. اضغط على استعراض.

يظهر مربع الحوار *إدراج ملف صورة*.

٦. قم بالاستعراض حتى تصل إلى الصورة التي تريد استخدامها كخلفية وحددها ثم انقر فوق فتح
٧. لتطبيق التعبئة على أحد الكائنات، اضغط على الكائن

إنشاء مناطق شفافة في الرسوم

عندما تقوم بإدراج ملف رسوم في الصفحة، يمكنك إنشاء مناطق شفافة داخل الرسم. ويعد هذا مفيدًا في عملية إزالة خلفية الصفحة. يمكنك جعل أي لون من ألوان الرسوم شفافًا.

لإنشاء منطقة شفافة في الرسم

1. **حدد الرسم.**
2. **اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد ضبط شفافية الصورة.**

يظهر مربع الحوار *شفافية الصورة*.

3. **اضغط على أية منطقة في الرسم الذي تريد جعله شفافًا.**

ملاحظة :يؤدي الضغط على أية منطقة إلى جعل هذه المنطقة فقط شفافة، حتى إذا كان الرسم يشتمل على نفس اللون في مناطق أخرى.

4. **اضغط على موافق.**

تحرير النص في الصفحة

يمكنك تحرير تنسيق الكائنات النصية أو تغييره.

تلميح :لا يتعين عليك تدوير الكائنات النصية الرأسية والمزواة قبل أن تقوم بتحريرها.عندما تقوم بالضغط المزدوج على كائن نصيّ، فإنه يستدير تلقائيًا إلى الوضع الأفقي. وبالتالي، فعندما تنتهي من تحرير النص وتضغط خارج الكائن النصي، فإن النص يعود إلى زاويته الأصلية.

لتحرير النصوص

1. **اضغط ضغطًا مزدوجًا على الكائن النصي الذي تريد تحريره.**

يظهر شريط الأدوات *خطوط*.

2. **إذا كنت تريد تغيير النص، فقم بكتابة النص الجديد.**

3. **إذا كنت تريد تغيير التنسيق، بما في ذلك نمط الخط والحجم واللون، فاستخدم الخيارات المتاحة بشريط الأدوات *خطوط*.**

ملاحظات

يمكنك استخدام شريط الأدوات *خطوط* للتحكم في المحاذاة، وإنشاء أحرف منخفضة ومرتفعة، وإنشاء قوائم تعداد نقطي، وإضافة رموز رياضية.

يمكنك تغيير التنسيق باستخدام الخيارات المتاحة في علامة التبويب "خصائص"

4. **بعد الانتهاء من الكتابة، قم بالضغط خارج الكائن النصي**

تدقيق كائنات النصوص إملائيًا

يمكنك تدقيق النص إملائيًا أثناء كتابته بالصفحة.

للتدقيق الإملائي

1. **حدد الكائن.**
2. **اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد تدقيق إملائي.**

٣. في حالة عثور SMART Notebook على كلمة بها خطأ إملائي، يظهر مربع الحوار *تدقيق إملائي* . ويعرض هذا المربع الكلمة التي بها خطأ إملائي ويقترح بدائل لها.
٤. للإبقاء على التهجئة الحالية للكلمة، اضغط على التجاهل مرة واحدة.
٥. لتغيير تهجئة الكلمة، حدد الكلمة الصحيحة من قائمة اقتراحات واضغط على تغيير.

يظهر مربع حوار للاستفسار عما إذا كنت تريد إجراء التدقيق الإملائي لبقية الملف أم لا.

٤. لتدقيق بقية الملف إملائيًا، اضغط على نعم.

أو

لإغلاق مربع الحوار *تدقيق إملائي* دون تدقيق بقية الملف، اضغط على لا.

المسح من الصفحة

يمكنك مسح الحبر الرقمي من الشاشة التفاعلية باستخدام الماسحة (من السبورات التفاعلية) أو زر أداة القلم "الماسحة" (من الشاشات التفاعلية المزودة بقلم). وإذا كنت تريد إجراء عملية المسح من صفحة من ملف notebook، فيمكنك أيضًا مسح الكائنات باستخدام زر شريط أدوات "الماسحة."

ملاحظات

هنالك بعض أنواع الكائنات التي لا يمكنك مسحها، ومنها النصوص المكتوبةوالأشكال والخطوط المستقيمة و الرسوم المستوردة .ولإزالة هذه الأنواع من الكائنات، يجب أن تقوم بحذفها.

يمكنك إزالة جميع الكائنات من الصفحة من خلال مسح الصفحة.

لمسح الحبر الرقمي من الصفحة

١. اضغط على الماسحة وحدد أحد أنواع المسح المتاحة.

تلميح :إذا لم تكن أنواع الماسحة المتوافرة تغطي الحبر الرقمي الذي تريد مسحه، فاضغط على الرمزX الموجود على يمين أنواع الماسحات المتاحة.

٢. قم بمسح الحبر الرقمي من على الشاشة التفاعلية.

حذف الكائنات من الصفحات

يمكنك مسح الحبر الرقمي من على الشاشة التفاعلية. لكن هنالك بعض أنواع الكائنات التي لا يمكنك مسحها، بما في ذلك النصوص المكتوبة والأشكال والخطوط المستقيمة والأقواس الرسومات المستوردة .لإزالة أنواع الكائنات هذه من الصفحة، يجب القيام بحذفها.

ملاحظات

يمكنك إزالة جميع الكائنات من الصفحة عن طريق مسح الصفحة.

لا يمكنك حذف الكائنات المؤمّنة .لحذف الكائنات المؤمّنة من الصفحة، يجب أن تقوم بإلغاء تأمينها أولاً.

لحذف كائن من صفحة

١. حدد الكائن.

٢. اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد حذف.

مسح الصفحات

يمكنك مسح الحبر الرقمي وحذف الكائنات الفردية من على الشاشة التفاعلية. ويمكنك أيضًا مسح جميع الكائنات الموجودة بالصفحة في وقت واحد.

ملاحظة :لا يمكنك مسح الكائنات المؤمنة .لمسح جميع الكائنات من صفحة معينة، يجب إلغاء تأمين كافة الكائنات المؤمنة الموجودة بها.

لمسح صفحة باستخدام القائمة "تحرير"

1. **إذا لم تكن قد قمت بذلك بالفعل، فقم بعرض الصورة التي تريد مسحها.**

2. **حدد تحرير >مسح صفحة.**

لمسح صفحة باستخدام "فارز الصفحات"

1. **إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .**
2. **اضغط على الصورة المصغرة الخاصة بالصفحة التي تريد مسحها.**

3. **اضغط على سهم قائمة الصورة المصغرة وحدد مسح صفحة.**

إدراج الجداول في الصفحات

يمكنك إضافة جداول إلى الصفحة الخاصة بك. بعد إنشاء جدول، يمكنك إدراج الكائنات في خلايا الجدول,بما في ذلك الكائنات اليدوية والأشكال الهندسية والخطوط المستقيمة والأقواس والنصوصذ وملفات الرسوم.

إذا كنت تريد تخصيص أحد الجداول، يمكنك تحديد جدول أو عمود أو صف أو خلية أو مجموعة خلاياوالقيام بعد ذلك بما يلي:

- **تحريك الجدول.**
- **تغيير نوع الخط والتعبئة وخصائص النص.**
- **تغيير حجم الجدول أو العمود أو الصف.**
- **إدراج الأعمدة أو الصفوف أو الخلايا أو إزالتها.**
- **تقسيم الخلايا أو دمجها.**
- **إضافة تظليل الخلايا أو إزالته.**
- **حذف الجدول.**

لإدراج الجدول

1. **اضغط على جدول .**

تظهر شبكة.

2. **قم بتحريك المؤشر فوق الشبكة لتحديد عدد الأعمدة والصفوف التي تريد إدراجها بالجدول. تتوافق خلايا الشبكة مع خلايا الجدول.**

يظهر الجدول في الصفحة.

لرسم جدول

1. **اضغط على قلم وحدد أحد أنواع الخطوط المتاحة.**

ملاحظة :لا تقم بتحديد نمط خط تمييز.

٢. ارسم جدولاً على الشاشة التفاعلية.

تلميح :احرص قدر الإمكان على جعل خطوط الجدول مستقيمة وقم بتوصيل زواياها.

٣. اضغط على تحديد .

٤. اضغط على الشاشة التفاعلية واسحب حتى يظهر مستطيل محيط بخطوط الرسم.

يظهر مستطيل تحديد حول الكائنات المحددة.

٥. اضغط على سهم القائمة وحدد تعرف على الجدول.

إذا تعرف SMART Notebook على الرسم باعتباره جدولاً، فإنه يقوم بإزالة الرسم وإضافة جدول إلى الصفحة.

إضافة الكائنات إلى الجداول

بعد القيام بإدراج الجدول في إحدى الصفحات، يمكنك إدراج الكائنات في خلايا الجدول، بما في ذلك الكائنات اليدوية والأشكال الهندسية والخطوط المستقيمة والأقواس والنصوص وملفات الرسوم.

ملاحظة :يمكنك إضافة كائن واحد فقط إلى كل خلية. إذا كنت ترغب في إضافة أكثر من كائن واحد إلى إحدى الخلايا، فقم بتقسيم الكائنات إلى مجموعات قبل إدراجها في الجدول.

لإضافة كائن إلى جدول

١. حدد الكائن.
٢. اسحب الكائن إلى خلية الجدول.

ملاحظة :لا يمكنك تحريك أي كائن إذا كان مؤمّنًا في موضعه.

يظهر الكائن في خلية الجدول.

ملاحظات

إذا قمت بإضافة كائن نصي إلى أحد الجداول، فإن حجم الخلية يتغير بما يتلاءم مع كائن النص. إذا قمت بإضافة أنواع كائنات أخرى إلى الجدول، يتغير حجم الكائن كي يتلاءم مع الخلية.

إذا قمت بإضافة كائن Flash إلى الجدول، فيمكنك التحكم في الكائن عن طريق النقر الأيمن على كائن Adobe Flash، ثم تحديد Flash > تشغيل و Flash > إرجاع.

لإزالة كائن من الجدول

١. حدد الكائن.
٢. اسحب الكائن إلى خارج الجدول.

للصق جدول من برامج أخرى

يمكنك قص أحد الجداول أو نسخه من برنامج Microsoft Word ولصقه بعد ذلك في ملف notebook. في صورة جدول. إذا كنت تريد قص أو نسخ أكثر من جدول من برنامج Microsoft Word ، فيجب أن تقوم بقص كل جدول أو نسخه على حدة.

ملاحظة :يمكنك أيضًا قص أحد الجداول أو نسخه من ملف notebook. ولصقه بعد ذلك في برنامج Microsoft Word. وقد تختلف تنسيقات الجداول وتخطيطها عند ظهورها في مستند Word.

يمكنك قص أحد الجداول أو نسخه من برنامج Microsoft PowerPoint ولصقه بعد ذلك في ملف notebook كصورة. ولا يمكنك لصق هذا الجدول في شكل كائن جدول، كما لا يمكنك تحرير محتويات الخلايا أو معالجتها بعد ظهور الجدول في الصفحة.

ملاحظة :يمكنك أيضًا قص الجدول أو نسخه من ملف notebook. ولصقه بعد ذلك في برنامج Microsoft PowerPoint. ولكن إذا لم تكن محتويات الخلية كائنات نصية، فإنها هذه الكائنات تظهر في برنامج Microsoft PowerPoint في صورة كائنات منفصلة عن الجدول. لا يمكنك تضمين الكائنات غير النصية في خلايا الجداول ببرنامج Microsoft PowerPoint.

تحديد الجداول أو الأعمدة أو الصفوف أو الخلايا

يمكنك تحديد جدول أو عمود أو صف أو خلية أو مجموعة خلايا. بعد تحديد الجدول أو جزءٍ منه، يمكنك القيام بما يلي:

- تغيير نوع الخط والتعبئة وخصائص النص.
- تغيير حجم الجدول أو العمود أو الصف.
- إدراج الأعمدة أو الصفوف أو الخلايا أو إزالتها.
- تقسيم الخلايا أو دمجها.
- إضافة تظليل الخلايا أو إزالته.

لتحديد الجداول

١. اضغط على تحديد .

٢. اضغط خارج، وبالقرب من، إحدى زوايا الجدول واسحب أحد المستطيلات إلى الزاوية العكسية.

ملاحظة :لا تبدأ في السحب من داخل الجدول. فعندما تقوم بذلك، فإنك بذلك تحدد خلايا الجدول، بدلاً من الجدول ذاته.

لتحديد عمود

١. اضغط على تحديد .

٢. اضغط داخل إطار الخلية العليا للعمود واسحب إلى الخلية السفلية.

لتحديد صف

١. اضغط على تحديد .

٢. اضغط داخل إطار أقصى خلية بالصف من ناحية اليسار واسحب إلى أقصى خلية بالصف من ناحية اليمين.

لتحديد خلية

١. اضغط على تحديد .

٢. اضغط بداخل، وبالقرب من، إحدى زاويا الخلية واسحب إلى الزاوية العكسية.

لتحديد أكثر من خلية



١. اضغط على تحديد .

٢. اضغط داخل الجزء الأعلى لأقصى خلية من ناحية اليسار واسحب إلى الجزء الأسفل لأقصى خلية من ناحية اليمين.

ملاحظة :في حالة تحديد العديد من الخلايا وسحبها إلى موضع مختلف بالصفحة، فإنك تقوم بإزالة محتويات الخلايا المحددة في الجدول الأصلي وإنشاء جدول جديد مشتمل على الخلايا المحددة ومحتوياتها.

تحريك الجداول

بعد أن تقوم بإنشاء الجدول، يمكنك تحريكه داخل الصفحة.

لتحريك الجدول

حدد الجدول واضغط على المربع الموجود أعلى الزاوية اليسرى من الجدول ثم اسحب الجدول إلى موضع مختلف بالصفحة.

أو

حدد كافة خلايا الجدول ثم اسحبها إلى موضع مختلف بالصفحة.

تغيير خصائص الجدول

يمكنك إضافة جداول إلى الصفحة وإدراج كائنات في خلايا الجدول.ويمكنك استخدام علامة التبويب "خصائص" لتغيير خصائص الجدول، بما في ذلك الشفافية ولون الخلايا ولون الخطوط والخصائص الأخرى

ملاحظة :يمكنك أيضًا تغيير حجم الجدول أو العمود أو الصف؛ وإدراج أعمدة أو صفوف؛وإزالة الأعمدة أو الصفوف أو الخلايا ;وتقسيم الخلايا أو دمجها وإضافة تظليل الخلية أو إزالته.

لتغيير شفافية الجدول

١. قم بتحديد جدول أو عمود أو صف أو خلية أو مجموعة خلايا.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. اضغط على شريط التمرير واسحبه.

لتغيير خلفية الجدول إلى لون متصل

١. قم بتحديد جدول أو عمود أو صف أو خلية أو مجموعة خلايا.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. حدد تعبئة متصلة.
٥. حدد لونًا من لوح الألوان.

لتغيير خلفية الجدول إلى تدرج لونين

١. قم بتحديد جدول أو عمود أو صف أو خلية أو مجموعة خلايا.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. حدد تعبئة متدرجة.
٥. حدد لونًا من كل لوح ألوان.
٦. حدد خيارًا في القائمة نمط.

لتغيير خلفية الجدول إلى نقش

١. قم بتحديد جدول أو عمود أو صف أو خلية أو مجموعة خلايا.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. حدد تعبئة النقش.
٥. حدد أحد النقوش.
٦. اضغط على لون المقدمة وحدد لونًا من لوح الألوان ثم اضغط على موافق
٧. اضغط على لون الخلفية وحدد لونًا من لوح الألوان ثم اضغط على موافق

لتغيير خلفية الجدول إلى صورة

١. قم بتحديد جدول أو عمود أو صف أو خلية أو مجموعة خلايا.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. حدد تعبئة الصورة.
٥. اضغط على استعراض.

يظهر مربع الحوار *إدراج ملف صورة*.

٦. قم بالاستعراض حتى تصل إلى الصورة التي تريد استخدامها كخلفية وحددها ثم انقر فوق فتح

لتغيير نمط خط الجدول

١. قم بتحديد جدول أو عمود أو صف أو خلية أو مجموعة خلايا.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على نمط خط الرسم.
٤. اختر لونًا، وسمكًا ونمطًا.

لتغيير نمط نص الجدول

١. قم بتحديد جدول أو عمود أو صف أو خلية أو مجموعة خلايا.
٢. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .
٣. اضغط على نمط النص.
٤. حدد نوع الخط ونمطه وحجمه.

تغيير حجم الجداول أو الأعمدة أو الصفوف

يمكنك إضافة جداول إلى الصفحة وإدراج كائنات في خلايا الجدول. إذا كنت تريد تخصيص أحد الجداول، يمكنك تغيير حجم الجدول أو العمود أو الصف.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تغيير خصائص الجدول؛ وإدراج أعمدة أو صفوف؛ وإزالة الأعمدة أو الصفوف أو الخلايا ; وتقسيم الخلايا أو دمجها وإضافة تظليل الخلية أو إزالته.

لتغيير حجم الجدول

١. حدد الجدول.

٢. اضغط على مقبض تغيير حجم الجدول (الدائرة البيضاء) واسحبه لزيادة حجم الكائن أو تقليله.

لتغيير حجم العمود

١. اضغط على تحديد .

٢. اضغط على الحد الرأسي الموجود على يمين العمود.

يظهر مؤشر تغيير الحجم.

٣. اسحب الحد الرأسي لتغيير حجم العمود.

لتغيير حجم الصف

١. اضغط على تحديد .

٢. اضغط على الحد الأفقي أسفل الصف.

يظهر مؤشر تغيير الحجم.

٣. اسحب الحد الأفقي لتغيير حجم الصف.

إضافة الأعمدة أو الصفوف أو الخلايا أو إزالتها

يمكنك إضافة جداول إلى الصفحة وإدراج كائنات في خلايا الجدول. إذا كنت تريد تخصيص أحد الجداول، يمكنك إضافة الأعمدة أو الصفوف إليه.

ملاحظة : يمكنك أيضًا تغيير خصائص الجدول؛ وتغيير حجم الجدول أو العمود أو الصف؛ وتقسيم الخلايا أو دمجها ; وإضافة تظليل الخلية أو إزالته.

لإضافة عمود

١. حدد عمودًا.
٢. انقر نقرًا أيمن فوق العمود، وحدد إدراج عمود.

يظهر عمود جديد على يمين العمود الحالي.

لإزالة أحد الأعمدة

١. حدد العمود.
٢. انقر نقرًا أيمن فوق العمود، وحدد حذف عمود.

لإضافة صف

١. حدد صفًا.
٢. انقر نقرًا أيمن فوق الصف، وحدد إدراج صف.

يظهر صف جديد أسفل الصف الحالي.

لإزالة أحد الصفوف

١. حدد الصف.
٢. انقر نقرًا أيمن فوق الصف، وحدد حذف صف.

لإزالة إحدى الخلايا

١. حدد الخلية.

٢. انقر نقرًا أيمن فوق الخلية، وحدد حذف خلايا.

ملاحظة: لا يمكنك إزالة الخلية إذا كانت هي وسيلة الربط الوحيدة بين نصفي أحد الجداول

تقسيم خلايا الجدول أو دمجها

يمكنك إضافة جداول إلى الصفحة وإدراج كائنات في خلايا الجدول. إذا كنت تريد تخصيص أحد الجداول، يمكنك تقسيم الخلايا أو دمجها.

ملاحظة: يمكنك أيضًا تغيير خصائص الجدول؛ وتغيير حجم الجدول أو العمود أو الصف؛ وإدراج أعمدة أو صفوف؛ وإزالة الأعمدة أو الصفوف أو الخلايا؛ وإضافة تظليل الخلية أو إزالته.

لتقسيم إحدى الخلايا

١. حدد الخلية.
٢. انقر نقرًا أيمن فوق الخلية وحدد تقسيم.
٣. حدد خيارًا لتقسيم الخلية إلى صفوف و/أو أعمدة عديدة.

ملاحظة: عندما تقوم بتقسيم الخلية المشتملة على محتوى، فإن هذا المحتوى يظهر في الخلية اليسرى العلوية بعد التقسيم.

لدمج الخلايا

١. حدد الخلايا.
٢. انقر نقرًا أيمن فوق الخلية وحدد دمج الخلايا.

إضافة تظليل الخلايا أو إزالته

إذا كنت تريد تخصيص جدول، يمكنك إضافة تظليل الخلية إلى خلية الجدول. وهذا يمكّنك من عرض معلومات هذه الخلايا تدريجيًا أثناء العرض التقديمي.

ملاحظات

يجب إزالة تظليل الخلية أولاً، إذا كنت ترغب في تغيير خصائص الجدول، وتغيير حجم جدول أو عمود أو صف وإدراج أعمدة أو صفوف وإزالة الأعمدة أو الصفوف أو الخلايا وتقسم الخلايا أو دمجها.

يمكنك أيضًا إضافة تظليل شاشة لتغطية الصفحة بالكامل.

لإضافة تظليل إلى جدول

١. حدد الجدول.
٢. اضغط على سهم قائمة الجدول وحدد إضافة تظليل جدول.

لإزالة تظليل من أحد الجداول

١. حدد الجدول.
٢. اضغط على سهم قائمة الجدول وحدد إزالة تظليل الجدول.

لإضافة تظليل إلى خلية واحدة أو أكثر

١. حدد الخلية أو الخلايا المتعددة.
٢. انقر نقرًا أيمن على الخلية أو الخلايا وحدد إضافة تظليل خلية.

لإزالة تظليل من إحدى الخلايا

اضغط على تظليل الخلية

إزالة الجدول من الصفحات

يمكنك إزالة الجداول من صفحة معينة.

ملاحظة :يمكنك إزالة جميع الكائنات، بما في ذلك الجداول، من الصفحة عن طريق مسح الصفحة.

لإزالة جدول من الصفحة

١. حدد الجدول.
٢. اضغط على سهم قائمة الجدول وحدد حذف.

استخدام أدوات القياس

باستخدام أدوات القياس ببرنامجSMART Notebook ، يمكنك إدراج مسطرة أو منقلة أو منقلة Geodreieckأو فرجار إلى صفحة.

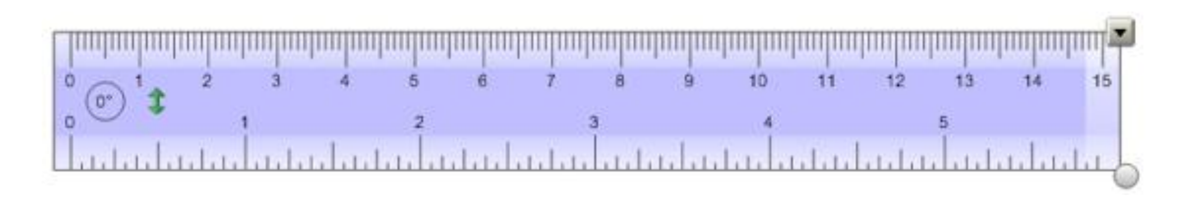
ستخدام المسطرة

يمكنك إدراج مسطرة إلى صفحة ,ثم معالجة حجمها وطولها وتدويرها وموقعها إلى جانب الرسم بجانب حوافها.

لإدراج مسطرة

اضغط على أدوات القياس ، ثم اضغط على المسطرة .

تظهر مسطرة.



لتحريك المسطرة

اضغط على منتصف المسطرة (المعروضة بلون أزرق داكن)، ثم اسحب المسطرة إلى موضع مختلف بالصفحة.

لتغيير حجم المسطرة

١. اضغط على المسطرة.
٢. اضغط على مقبض تغيير حجم الكائن (الدائرة الموجودة في أسفل الزاوية اليمنى) واسحبه لزيادة حجم الكائن أو تقليل حجمه.

لتطويل المسطرة (دون تغيير قياسها(

اضغط على الحافة البعيدة للمسطرة، بين سهم القائمة ومقبض تغيير الحجم، ثم قم بتحريك إصبعك بعيدًا عن المسطرة.

لتقصير المسطرة (دون تغيير قياسها(

اضغط على الحافة البعيدة للمسطرة، بين سهم القائمة ومقبض تغيير الحجم، ثم قم بتحريك إصبعك تجاه وسط المسطرة.

لتدوير المسطرة

اضغط على الحافة العليا والسفلى للمسطرة (المعروضة بلون أزرق فاتح)، ثم اسحب المسطرة في الاتجاه الذي تريد تدويرها نحوه.

تعرض المسطرة التدوير الحالي بالدرجات.

لعكس القياسات

اضغط على رمز قلب المسطرة.

في حالة ظهور القياسات المترية على الحافة العلوية للمسطرة، فإنها تظهر الآن على الحافة السفلية والعكس

للرسم باستخدام القلم والمسطرة

1. **اضغط على قلم وحدد أحد أنواع الخطوط المتاحة.**
2. **ارسم بجانب حافة المسطرة.**

يظهر الحبر الرقمي في خط مستقيم بجانب حافة المسطرة.

لإزالة المسطرة

1. **اضغط على المسطرة.**
2. **اضغط على سهم قائمة المسطرة وحدد حذف.**

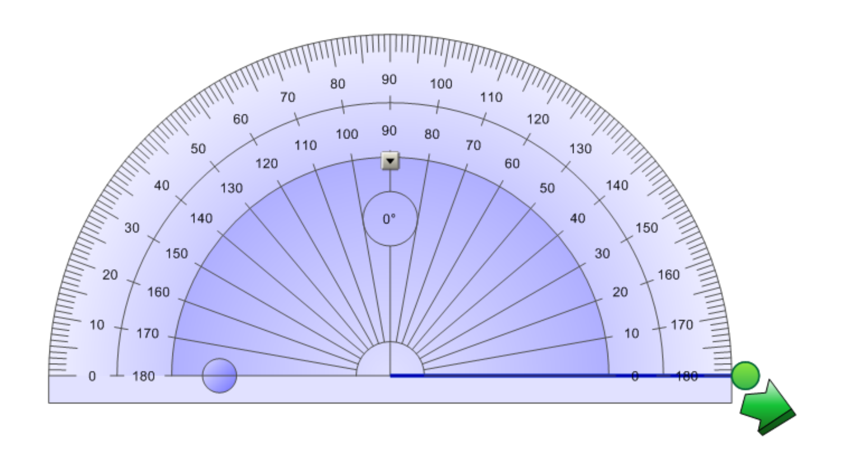
استخدام المنقلة

يمكنك إدراج منقلة إلى صفحة ,ومعالجة حجمها وطولها وتدويرها وموقعها، ثم الرسم بجانب حوافها.

لإدراج منقلة

اضغط على أدوات القياس ، ثم اضغط على منقلة .

تظهر منقلة.



لتحريك المنقلة

اضغط على الجزء الداخلي للمنقلة (المعروضة بلون أزرق داكن)، ثم اسحب المنقلة إلى موضع مختلف بالصفحة.

لتغيير حجم المنقلة

اضغط على الدائرة الداخلية ذات الأرقام، ثم اسحبها بعيدًا عن المنقلة لتكبيرها أو نحو مركز المنقلة لتقليص حجمها.

لتدوير المنقلة

اضغط على الدائرة الخارجية ذات الأرقام، ثم اسحب المنقلة في الاتجاه الذي تريد تدويرها نحوه.

تعرض المنقلة التدوير الحالي بالدرجات.

لعرض المنقلة كدائرة كاملة

اضغط على الدائرة الزرقاء الموجودة بجوار التسمية 180 على الدائرة الداخلية ذات الأرقام

لعرض نص دائرة مرة أخرى، اضغط على الدائرة الزرقاء مرة أخرى.

للرسم باستخدام القلم والمنقلة

1. **اضغط على قلم وحدد أحد أنواع الخطوط المتاحة.**
2. **ارسم بجانب حافة المنقلة.**

يظهر الحبر الرقمي في قوس بجانب حافة المنقلة.

لعرض الزوايا باستخدام المنقلة

1. **قم بتحريك الدائرة الخضراء حتى تعرض الزاوية الصحيحة لأول خطين متقاطعين**
2. **اضغط على السهم الأخضر في الزاوية السفلية.**

يظهر الخط الأول.

3. **قم بتحريك الدائرة الخضراء حتى تعرض الزاوية الصحيحة لثاني خطين متقاطعين**
4. **اضغط على السهم الأخضر في الزاوية السفلية.**

يظهر الخط الثاني. يعرض SMART Notebook أيضًا الزاوية بين الخطين.

لإزالة المنقلة

1. **اضغط على المنقلة.**
2. **اضغط على سهم قائمة المنقلة وحدد حذف.**

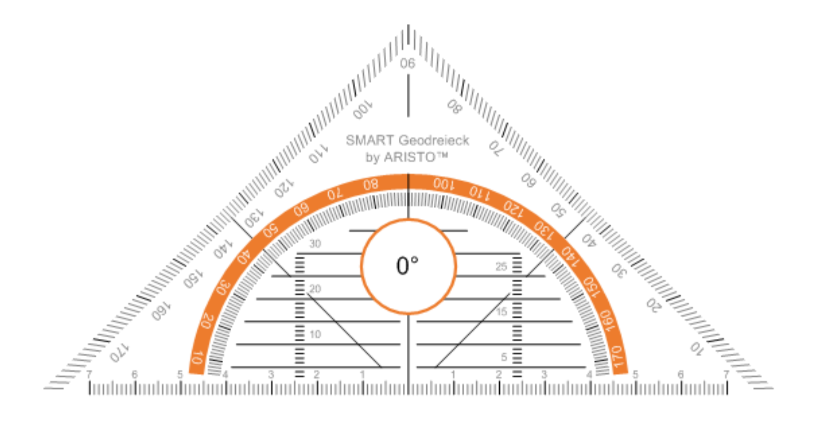
استخدام منقلة Geodreieck

يمكنك إدراج منقلة) Geodreieck المعروفة أيضًا بالاسم مثلث قائم الزوايا أو مسطرة حرف(T في صفحة ,ثم معالجة حجمها واستدارتها وموقعها.

لإدراج منقلةGeodreieck

اضغط على أدوات القياس , ثم اضغط على منقلة Geodreieck .

تظهر منقلة.Geodreieck



لتحريك المنقلة

اضغط على الجزء الداخلي للمنقلة (داخل شبه الدائرة البرتقالي)، ثم اسحب المنقلة إلى موضع مختلف بالصفحة.

لتغيير حجم المنقلة

اضغط على شبه الدائرة البرتقالي، ثم اسحبه بعيدًا عن مركز المنقلة لجعله أكبر أو نحو مركز المنقلة لجعله أصغر.

لتدوير المنقلة

اضغط على الجزء الخارجي للمنقلة (خارج شبه الدائرة البرتقالي)، ثم اسحب المنقلة إلى الاتجاه الذي تريد تدويرها نحوه.

تعرض المنقلة التدوير الحالي بالدرجات.

للرسم باستخدام قلم ومنقلةGeodreieck

١. اضغط على قلم وحدد أحد أنواع الخطوط المتاحة.
٢. ارسم بجانب حافة المنقلة.

يظهر الحبر الرقمي في خط مستقيم بجانب حافة المنقلة.

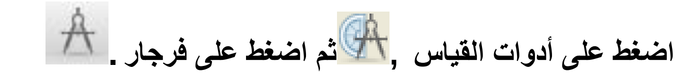
لإزالة المنقلة

انقر نقرًا أيمن فوق المنقلة، ثم حدد حذف.

استخدام الفرجار

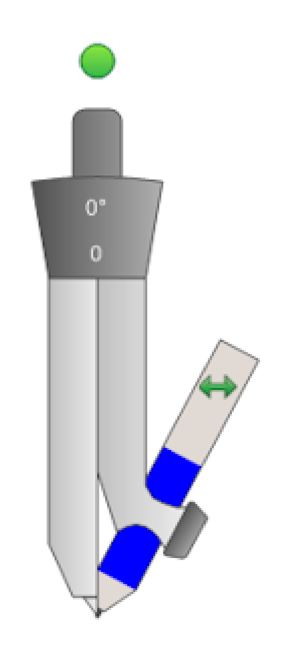
يمكنك إدراج فرجار إلى صفحة ,ومعالجة عرضه واستدارته وموقعه، ثم استخدامه لرسم دوائر وأقواس

لإدراج فرجار



اضغط على أدوات القياس , ثم اضغط على فرجار .

يظهر فرجار.



لتحريك الفرجار

اضغط على ذراع الفرجار الذي يحتوي على المؤشر واسحب الفرجار إلى موضع مختلف بالصفحة.

لتوسيع الفرجار

١. اضغط على ذراع الفرجار الذي يحتوي على القلم.

يظهر سهمان باللون الأزرق.

٢. اسحب لتغيير الزاوية بين المؤشر والقلم.

يعرض الرقم على مقبض الفرجار الزاوية الحالية بين المؤشر والقلم.

لقلب الفرجار

اضغط على رمز قلب الفرجار .

يظهر قلم الفرجار على الجانب المعاكس للمؤشر.

لتدوير الفرجار (بدون القيام بالرسم)

اضغط على مقبض تدوير الفرجار (الدائرة الخضراء) واسحب الفرجار في الاتجاه الذي تريد تدويره نحوه.

للرسم باستخدام الفرجار

١. اضغط على طرف قلم الفرجار.

يتغير المؤشر إلى رمز القلم.

٢. اسحب الفرجار في الاتجاه الذي تريد تدويره نحوه.

لتغيير لون قلم الفرجار

اضغط على قلم وحدد أحد أنواع الخطوط المتاحة.

يتغير لون قلم الفرجار لعرض لونه الجديد.

لإزالة الفرجار

١. اضغط على الفرجار.
٢. اضغط على سهم قائمة الفرجار وحدد حذف.

فارز الصفحات

يقدم فارز الصفحات نظرة عامة حول الملف الحالي. يعرض فارز الصفحات كافة الصفحات والصور المصغرة كما يقوم بتحديث هذه الصور المصغرة تلقائيًا عندما تقوم بتغيير محتويات الصفحات.

يمكنك فتح فارز الصفحات في أي وقت أو إخفاؤه من أجل توفير مساحة إضافية بالسبورة.

يمكنك استخدام فارز الصفحات للقيام بما يلي:

- عرض الصفحات.
- إضافة صفحة جديدة.
- استنساخ صفحة موجودة.
- مسح الصفحات.
- حذف الصفحات.
- إعادة تسمية الصفحات.
- إعادة ترتيب الصفحة.
- تحريك الكائنات إلى صفحة أخرى.
- إنشاء مجموعة صفحات.
- عرض مجموعة صفحات.

فتح فارز الصفحات وتحريكه

يقدم فارز الصفحات نظرة عامة حول الصفحات الموجودة في الملف الحالي. يمكنك تحريك "فارز الصفحات" إلى أي جانب من جانبي الشاشة وتغيير حجمه. ويمكنك أيضًا إخفاء فارز الصفحات تلقائيًا عند استخدام منطقة السبورة.

لفتح فارز الصفحات

اضغط على فارز الصفحات . 

لتحريك فارز الصفحات

اضغط على الأيقونة تحريك الشريط الجانبي ضمن علامات التبويب لتحريك فارز الصفحات إلى الجانب الآخر من منطقة السبورة.

اضغط على الرمز تحريك الشريط الجانبي مرة أخرى لإرجاعه إلى مكانه.

لتوسيع فارز الصفحات

لتوسيع فارز الصفحات، قم بسحب حافته إلى منطقة السبورة.

لإخفاء فارز الصفحات

لإخفاء فارز الصفحات تلقائيًا، حدد خانة الاختيار إخفاء تلقائي من الجزء الأسفل من الشاشة. يصغُر فارز الصفحات في المرة التالية التي تقوم فيها بتحديد كائن في منطقة السبورة.

لفتح فارز الصفحات مرة أخرى، اضغط على فارز الصفحات .

لتعطيل الخيار "إخفاء تلقائي"، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار إخفاء تلقائي

تجميع الصفحات

يمكنك تجميع الصفحات بداخل الملف الحالي. وهذا يمكّنك من العثور بسرعة على مجموعة معينة بداخل فارز الصفحات وعرض صفحاتها. ويعد هذا مفيدًا عندما يشتمل الملف على مجموعة كبيرة من الصفحات.

لإنشاء مجموعة أو تحريرها

١. إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .
٢. اضغط على الزر مجموعات من "فارز الصفحات" وحدد تحرير المجموعات.

تعرض منطقة السبورة جميع المجموعات والصفحات الخاصة بالملف الحالي. تظهر المجموعات على هيئة أشرطة زرقاء بينما تظهر الصفحات على هيئة صور مصغرة. إذا قمت بإنشاء المجموعات وتحريرها في هذا الملف، تظهر الصفحات تحت الأشرطة الزرقاء التي قمت بإنشائها وإعادة تسميتها. أما إذا لم تقم بتحرير المجموعات، تظهر مجموعة افتراضية بالاسم المجموعة 1 وتشتمل على جميع الصفحات والصور المصغرة الخاصة بها أسفل الشريط الأزرق.

ملاحظة: تشتمل الصور المصغرة الموجودة أسفل كل شريط أزرق على نفس خيارات سهم القائمة الخاصة بالصور المصغرة الموجودة في "فارز الصفحات". وهذا يمكّنك من الضغط على الصورة المصغرة في المجموعة، أو تحديد سهم القائمة الخاص بها، أو حذف الصفحة، أو مسحها، أو إدراج صفحة جديدة، أو استنساخ الصفحة، أو إعادة تسميتها أو إضافة تظليل شاشة إليها أو إضافتها إلى المعرض .

٣. اضغط على زر إضافة مجموعة جديدة الموجود أعلى الزاوية اليسرى.

يظهر شريط أزرق جديد، وتظهر صفحة جديدة أسفل هذا الشريط الأزرق.

٤. اضغط على سهم قائمة الشريط الأزرق، وحدد إعادة تسمية المجموعة.
٥. اكتب اسمًا جديدًا للمجموعة.

٦. لنقل صفحة إلى مجموعة، اضغط على الصورة المصغرة للصفحة، واسحبها إلى أسفل الشريط الأزرق للمجموعة وإلى يمين الصورة المصغرة التي تريدها أن تتبعها.

لإعادة ترتيب الصفحات داخل مجموعة معينة، اضغط على الصورة المصغرة للصفحة، واسحبها إلى يمين الصورة المصغرة التي تريدها أن تتبعها.

لإعادة ترتيب المجموعات، اضغط على الشريط الأزرق الخاصة بالمجموعة، واسحبه إلى أسفل الشريط الأزرق الخاص بالمجموعة التي تريده أن يتبعها.

ملاحظة : يمكنك أيضًا تغيير ترتيب المجموعات عن طريق تحديد سهم قائمة الشريط الأزرق، ثم تحديد تحريك لأعلى أو تحريك لأسفل.

لحذف مجموعة والإبقاء على صفحاتها، قم بنقل كافة الصفحات الموجودة بها إلى مجموعات أخرى. وفي حالة عدم اشتمال المجموعة على أية صفحات، يقوم SMART Notebook بحذفها تلقائيًا.

لحذف مجموعة وكافة الصفحات الموجودة بها، اضغط على سهم قائمة الشريط الأزرق، وحدد حذف المجموعة.

٧. بعد الانتهاء من إنشاء المجموعات وتحريرها، اضغط ضغطًا مزدوجًا على إحدى الصور المصغرة لعرض هذه الصفحة.

للوصول إلى مجموعة داخل فارز الصفحات

١. إذا لم تكن ترى فارز الصفحات، فاضغط على فارز الصفحات .
٢. اضغط على مجموعات وحدد اسم المجموعة.

يعرض "فارز الصفحات" الصورة المصغرة الخاصة بأول صفحة بهذه المجموعة.

المعرض

يشتمل المعرض على قصاصات فنية وخلفيات ومحتوى وسائط متعددة وملفات notebook.وصفحات يمكنك استخدامها في دروسك، كما يعرض أيضًا معاينة لصور هذا المحتوى. ويتيح لك المعرض أيضًا إمكانية الوصول إلى موارد أخرى عبر الإنترنت.

المحتوى

يمكنك إضافة الصور والخلفيات ومحتوى الوسائط المتعددة وأنشطة الدروس وملفاتnotebook. والصفحات الخاصة بك إلى فئة المحتوى.

ضروريات المعرض

عندما تقوم بتثبيت برنامجSMART Notebook ، يمكنك أيضًا تثبيت ضروريات المعرض. وهي عبارة عن مجموعة مؤلفة من آلاف الصور ومحتوى الوسائط المتعددة وأشياء أخرى تم تنظيمها في فئات خاصة بالكائنات.

مجموعة أدوات أنشطة الدروس

مجموعة أدوات أنشطة الدروس عبارة عن مجموعة من الأدوات والنماذج القابلة للتخصيص والتي يمكنك استخدامها لإنشاء دروس تفاعلية ومتخصصة. وتساعدك مجموعة الأدوات على إنشاء المحتويات الجذابة مثل ألعاب الكلمات والاختبارات وأنشطة الفرز. وإلى جانب ذلك، فإنها تتيح لك أدوات برنامجAdobe Flash مثل الإخفاء والإظهار، والسحب والإسقاط.

الموارد الموجودة عبر الإنترنت

تتيح لك الموارد الموجودة عبر الإنترنت إمكانية الوصول إلى محتوى المعلمين الذين يستخدمون منتجات SMART.وهذه الموارد تشمل أنشطة الدروس والبرامج التعليمية وإرشادات استخدام منتجSMART والمزيد.

مواضيع ذات صلة

فتح المعرض أو تحريكه

استعراض المعرض

إضافة عنصر المعرض إلى صفحة

إضافة كائن إلى المعرض

إضافة صفحة إلى المعرض

إضافة ملف مدعوم إلى المعرض

إنشاء سمة

تنظيم محتويات المعرض

استيراد مجموعة المعرض

تصدير مجموعة المعرض

فتح المعرض وتحريكه

يشتمل المعرض على قصاصات فنية وخلفيات ومحتوى وسائط متعددة وملفاتnotebook. وصفحات يمكنك إضافتها إلى الصفحة الحالية. يمكنك تحريك المعرض إلى أي جانب من جانبي الشاشة وتغيير حجمه.

لفتح المعرض

اضغط على المعرض . 

لتحريك المعرض

اضغط على الرمز تحريك الشريط الجانبي ↔ ضمن علامات التبويب لتحريك المعرض إلى الجانب الآخر من منطقة السبورة.

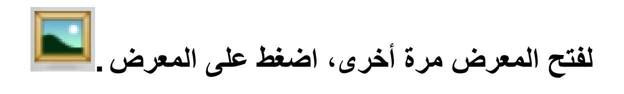
اضغط على الرمز تحريك الشريط الجانبي ↔ مرة أخرى لإرجاعه إلى مكانه.

لتوسيع المعرض

لتوسيع المعرض، قم بسحب حافته إلى منطقة السبورة.

لإخفاء المعرض

لإخفاء المعرض تلقائيًا، حدد خانة الاختيار إخفاء تلقائي في الجزء الأسفل من الشاشة. يصغُر المعرض في المرة التالية التي تقوم فيها بتحديد كائن في منطقة السبورة.

لفتح المعرض مرة أخرى، اضغط على المعرض . 

لتعطيل الخيار "إخفاء تلقائي"، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار إخفاء تلقائي

استعراض المعرض والبحث فيه

ينقسم المعرض إلى قسمين: الجزء العلوي وهو قائمة الفئات. عندما تقوم بتحديد فئة أو فئة فرعية، فإن محتوياتها تظهر في الجزء الأسفل من القائمة.

ملاحظة: يمكنك تغيير حجم قائمة الفئات وقائمة المحتويات من خلال الضغط على الحد الفاصل بينهما وسحبها بعد ذلك لأعلى أو لأسفل.

يمكنك استعراض قائمة الفئات لعرض المحتويات الخاصة بكل فئة. تتيح الصور المصغرة الموجودة داخل الفئات إمكانية معاينة صور المحتويات.

في الفئة صور، تظهر عناصر القصاصات الفنية على هيئة صور مصغرة للرسم

في فئة الوسائط المتعددة والتفاعلية، يظهر كائن فيديو كإطار من كائن صوت أو فيلم مع أيقونة السماعة في أسفل الزاوية اليسرى ويظهر ملف Adobe Flash في شكل أيقونة Adobe Flash أو صورة مصغرة من المحتوى مع رمز Adobe Flash في أعلى الزاوية اليسرى.

في الفئة ملفات Notebook وصفحاته، تظهر الملفات في صورة مستندات وتظهر الصفحات مع زاوية مطوية أعلى الجانب الأيمن.

في الفئة الخلفيات والسمات، تظهر الخلفيات في صورة صفحات مع زاوية مطوية أسفل الجانب الأيمن، بينما تظهر السمات في هيئة صور مصغرة.

يمكنك البحث عن أحد عناصر المعرض باستخدام البحث بالكلمة الأساسية.

لاستعراض المعرض

١. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
٢. اضغط على علامة الجمع الموجودة بالفئة ⊞ لعرض فئاتها الفرعية.

ملاحظة:يمكنك إغلاق الفئة عن طريق الضغط على علامة الطرح الموجودة بها.

3. حدد فئة أو فئة فرعية لعرض محتوياتها.

للبحث في المعرض

1. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
2. اكتب كلمة في المربع اكتب كلمات البحث هنا ثم اضغط على بحث .

يعرض المعرض كافة المحتويات المشتملة على الكلمة الأساسية.

إضافة عنصر المعرض إلى الصفحة

يشتمل المعرض على قصاصات فنية وخلفيات ومحتوى وسائط متعددة وملفات notebook. وصفحات.

لإضافة كائن المعرض إلى الصفحة

1. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
2. استعرض حتى تصل إلى الفئة التي تشتمل على عنصر المعرض الذي تريد إضافته.

تظهر محتويات الفئة في شكل صور مصغرة.

3. اضغط ضغطًا مزدوجًا على الصورة المصغرة.

إذا قمت بإضافة صورة أو ملف صوتي أو فيديو من Adobe Flash ، فإنه يظهر في الصفحة الحالية.

إذا قمت بإضافة خلفية، فإنها تحل محل خلفية الصفحة الحالية.

إذا قمت بإضافة صفحة من ملف notebook. ، يقوم SMART Notebook بإدراجها قبل الصفحة الحالية.

إذا قمت بإضافة ملف notebook. ، يقوم SMART Notebook بإدراج صفحات الملف قبل الصفحة الحالية.

إضافة كائن إلى المعرض

يمكنك إضافة كائن من الصفحة الحالية إلى فئة المحتوى الخاصة بالمعرض.

ملاحظات

يمكنك أيضًا إضافة صفحات وملفات مدعومة إلى المعرض.

يمكنك تنظيم فئة المحتوى كي تشمل الفئات الفرعية.

لإضافة كائن إلى المعرض

1. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
2. حدد الكائن الذي تريد إضافته إلى المعرض.
3. اسحب الكائن من الصفحة إلى فئة المعرض المحتوى أو إلى إحدى فئاتها الفرعية.

ملاحظات

لا يمكنك سحب أي كائن إذا كان مؤمنًا في موضعه.

إذا كنت ترغب في تغيير اسم عنصر بأحد المعارض، حدد العنصر واضغط على سهم القائمة الخاص به ثم حدد إعادة تسمية .اكتب الاسم الجديد للعنصر. إذا لم تتمكن من الوصول بسهولة إلى لوحة مفاتيح متصلة، يمكنك كتابة الاسم باستخدام لوحة مفاتيح SMART.

إضافة صفحة إلى المعرض

إذا كنت ترغب في إعادة استخدام صفحة معينة، يمكنك إضافتها إلى فئة المحتوى الخاصة بالمعرض بحيث تتوافر في مكان مناسب.

ملاحظات

يمكنك أيضًا إضافة ملفات مدعومة وكائنات من الصفحة الحالية إلى المعرض.

يمكنك تنظيم فئة المحتوى كي تشمل الفئات الفرعية.

لإضافة صفحة إلى المعرض

١. قم بإنشاء الكائنات وتحريرها وإدارتها في الصفحة حتى تظهر كما تريدها تمامًا.

٢. حدد ملف <حفظ الصفحة كعنصر معرض.

يظهر مربع الحوار *حفظ الصفحة كعنصر معرض*.

٣. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد حفظ الصفحة فيه.
٤. اكتب اسم الصفحة في المربع اسم الملف.

٥. اضغط على حفظ.
٦. حدد المحتوى)أو أيًا من فئاتها الفرعية) في قائمة الفئات الخاصة بالمعرض واضغط على سهم القائمة الخاص بها ثم حدد أضف إلى المحتوى.

يظهر مربع الحوار *أضف إلى المحتوى*.

٧. قم بالاستعراض حتى تصل إلى العنصر الذي قمت بحفظه في الخطوة 5 وحدده.
٨. اضغط على فتح.

إضافة ملف مدعوم إلى المعرض

يمكنك إضافة ملف إلى الفئة محتويات الخاصة بالمعرض بحيث يكون متاحًا في مكان ملائم، إذا كان SMART Notebook يدعم نوع الملف الخاص به.

ملاحظات

يمكنك أيضًا إضافة صفحات وكائنات من الصفحة الحالية إلى المعرض.

يمكنك تنظيم فئة المحتوى كي تشمل الفئات الفرعية.

لإضافة ملف مدعوم إلى فئة "المحتوى"

١. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
٢. حدد المحتوى)أو أيًا من فئاتها الفرعية) في قائمة الفئات الخاصة بالمعرض واضغط على سهم القائمة الخاص بها ثم حدد أضف إلى المحتوى.

يظهر مربع الحوار *أضف إلى المحتوى*.

٣. قم بالاستعراض حتى تصل إلى العنصر الذي تريد إضافته إلى المعرض وحدده.

٤. اضغط على فتح.

ملاحظة :افتراضيًا، يقوم SMART Notebook بتسمية عنصر المعرض الجديد اعتمادًا على اسم الملف الأصلي. إذا كنت ترغب في تغيير اسم العنصر، حدد الصورة المصغرة لعنصر المعرض واضغط على سهم القائمة الخاص بها ثم حدد إعادة تسمية .اكتب الاسم الجديد للعنصر. إذا لم تتمكن من الوصول بسهولة إلى لوحة مفاتيح متصلة، يمكنك كتابة الاسم باستخدام لوحة مفاتيح SMART

إضافة سمات إلى المعرض

يمكنك استخدام السمات لتخصيص الصفحات .ويمكنك إنشاء سمة وإضافتها إلى المعرض بحيث تتوافر في مكان ملائم. يمكنك تطبيق هذه السمة على صفحة معينة أو على كل الصفحات الموجودة في مجموعة أو كافة الصفحات الموجودة في أحد الملفات.

يشتمل المعرض أيضًا على بعض السمات المحددة مسبقًا.

لإنشاء سمة

١. حدد تنسيق <سمات <إنشاء سمة.
٢. اكتب اسمًا للسمة في المربع اسم السمة.

٣. حدد الخلفية بنفس طريقة التحديد الخاصة بالصفحة.
٤. قم بإضافة الكائنات إلى السمة ومعالجتها وتحريرها بنفس الطريقة المتبعة مع الصفحة.
٥. اضغط على حفظ.

تظهر السمة في قائمة فئة المحتوى <الخلفيات والسمات.

لإنشاء سمة اعتمادًا على الصفحة الحالية

١. حدد تنسيق <سمات <إنشاء سمة من صفحة.
٢. اكتب اسمًا للسمة في المربع اسم السمة.

٣. حدد الخلفية بنفس طريقة التحديد الخاصة بالصفحة.
٤. قم بإضافة الكائنات إلى السمة ومعالجتها وتحريرها بنفس الطريقة المتبعة مع الصفحة.
٥. اضغط على حفظ.

تظهر السمة في قائمة فئة المحتوى <الخلفيات والسمات.

تنظيم محتويات المعرض

إلى جانب إمكانية إضافة كائنات وصفحات وملفات مدعومة إلى فئة المحتوى الخاصة بالمعرض فإنك قد ترغب أيضًا في تنظيم هيكل الفئة. يمكنك إضافة فئات فرعية وتحريك عناصر المعرض بين الفئات الفرعية.

لإضافة فئة فرعية جديدة إلى المعرض

١. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
٢. حدد فئة المحتوى)أو أيًا من فئاتها الفرعية) في قائمة الفئات الخاصة بالمعرض واضغط على سهم القائمة الخاص بها ثم حدد مجلد جديد.

يظهر مجلد جديد. افتراضيًا، يتم تسمية المجلد الجديد بالاسم Untitled.

٣. اكتب اسمًا جديدًا للفئة الفرعية.

لإعادة تسمية الفئة الفرعية

١. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
٢. حدد المحتوى من قائمة فئات المعرض وقم بالاستعراض حتى تصل إلى الفئة الفرعيةالتي تريد إعادة تسميتها.
٣. حدد الفئة الفرعية واضغط على سهم القائمة الخاص بها وحدد إعادة تسمية.
٤. اكتب اسمًا جديدًا للفئة الفرعية.

لتحريك أحد عناصر المعرض إلى فئة فرعية مختلفة

١. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
٢. استعرض حتى تصل إلى الفئة التي تشتمل على عنصر المعرض الذي تريد تحريكه.

يعرض المعرض محتويات الفئة.

٣. اسحب العنصر إلى فئة فرعية أخرى.

استيراد مجموعة المعرض

يعد استيراد ملفات المجموعات وتصديرها طريقة نموذجية لمشاركة الفئات المخصصة مع الآخرين واستخدام الفئات التي قام الآخرون بإنشائها. يمكنك استخدام ملفات المجموعة لإضافتها إلى فئة المحتوىالخاصة بـالمعرض .بعد القيام باستيراد ملف مجموعة، تظهر كافة العناصر الخاصة به في "المعرض" على هيئة فئة فرعية جديدة.

لاستيراد مجموعة المعرض

١. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
٢. حدد المحتوى)أو أيًا من فئاتها الفرعية) في قائمة الفئات الخاصة بالمعرض واضغط على سهم القائمة الخاص بها ثم حدد أضف إلى المحتوى.

يظهر مربع الحوار *أضف إلى المحتوى*.

٣. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد المشتمل على ملف المجموعة الذي تريد استيراده.

ملاحظة :يشتمل ملف المجموعة على الامتداد.gallery.

٤. حدد ملف المجموعة، واضغط على فتح.

تظهر المجموعة في صورة فئة فرعية جديدة. افتراضيًا، يقومSMART Notebook بتسمية الفئة الفرعية الجديدة بالاسم .Untitled

٥. لتغيير اسم الفئة الفرعية الجديدة، حدد الصورة المصغرة للفئة الفرعية واضغط على سهم القائمة الخاص بها ثم حدد إعادة تسمية .اكتب الاسم الجديد للعنصر. إذا لم تتمكن من الوصول بسهولة إلى لوحة مفاتيح متصلة، فيمكنك كتابة الاسم باستخدام لوحة مفاتيحSMART

ملاحظة :يمكنك إعادة ترتيب محتوى المعرض.

تصدير مجموعة المعرض

يتيح لك استيراد وتصدير ملفات المجموعات إمكانية مشاركة الفئات المخصصة. وعندما تقوم بتصدير ملف مجموعة، يقوم SMART Notebook بحفظ محتويات الفئة المحددة في ملف واحد بامتداد .gallery. وبعد إنشاء ملف المجموعة، يمكنك نقله إلى جهاز كمبيوتر آخر أو إرساله إلى مستخدميSMART Notebook آخرين.

لتصدير مجموعة معرض

١. حدد المعرض الذي يشتمل على العناصر التي تريد حفظها في المجموعة.

ملاحظة :يقوم SMART Notebook بتصدير الفئة المحددة، غير أنه لا يقوم بتصدير أي من فئاتها الفرعية.

٢. اضغط على سهم قائمة الفئة وحدد تصدير كملف مجموعة.

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

٣. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد حفظ ملف المجموعة به.
٤. اكتب اسم الملف في مربع اسم الملف.

٥. اضغط على حفظ.

استيراد المحتوى عبر الإنترنت إلى المعرض

تقدم SMART Technologies الموارد الموجودة عبر الإنترنت ومحتويات الإنترنت للمعلمين الذين يستخدمون منتجات .SMART وهذه الموارد تشمل أنشطة الدروس والبرامج التعليمية وإرشادات استخدام منتج SMARTوالمزيد. يمكنك تنزيل المحتوى في صورة ملفات مجموعة واستيراده إلى المعرض

لاستيراد المحتوى من الموارد الموجودة عبر الإنترنت

١. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
٢. حدد الموارد الموجودة عبر الإنترنت من قائمة فئات المعرض.
٣. حدد أنشطة الدروس أو معايير المناهج الدراسية أو أي فئة أخرى من الفئات الأخرى المتاحة.

يبدأ تشغيل مستعرض الويب الافتراضي.

٤. اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لتحديد المجموعات التي تريدها وتنزيلها.
٥. بعد القيام بتنزيل المجموعات، قم باستيرادها إلى المعرض.

الاتصال بمحتوى الفريق

تتيح لك ميزة "محتوى الفريق" الاتصال بمحتوى المعرض على محرك أقراص شبكة اتصال مشترك. ويمكن الاتصال بمجلد واحد من قبل أكثر من مشترك. ويقوم SMART Notebook بالتحديث التلقائي للتغييرات التي تجريها لجميع المستخدمين.

ملاحظة :أذونات الوصول الخاصة بمجلدات "محتوى الفريق" هي نفس أذونات وصول المجلد الخاص بك على شبكة الاتصال. فإذا كنت تتمتع بالوصول الكامل إلى محرك أقراص شبكة الاتصال، يمكنك إضافة عناصر إلى المجلد أو إزالتها منه باستخدام "محتوى الفريق". أما إذا كان لديك وصول القراءة فقط للمجلد، عندئذٍ يمكنك نسخ الملفات باستخدام "محتوى الفريق" لكن لا يمكنك إضافة العناصر أو إزالتها.

للاتصال بمحتوى الفريق

١. إذا لم تكن ترى المعرض، فاضغط على المعرض .
٢. اضغط على عرض أنشطة المعرض الإضافية ،ثم حدد اتصال بمحتوى الفريق.

يظهر مربع الحوار *الاستعراض بحثًا عن مجلد*.

٣. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد المشتمل على المحتوى الذي تريد استخدامه وحدده ثم اضغط على موافق.

ملاحظة :إذا لم تكن لديك أذونات وصول إلى أحد مواقع "محتوى الفريق"، عندئذٍ لا يكون المجلد المشتمل على "محتوى الفريق" متاحًا.

يظهر المحتوى في المعرض.

استخدام علامة التبويب "مرفقات"

يمكنك استخدام علامة التبويب "مرفقات" لإرفاق نسخة من الملف أو اختصار له أو رابط إلى صفحة الويب الخاصة به. وهذا يمكّنك من العثور على الملفات المفتوحة وصفحات الويب بكل سهولة أثناء الدروس.

مواضيع ذات صلة

فتح علامة التبويب "مرفقات" أو تحريكها

فتح عنصر بعلامة التبويب "مرفقات"

إرفاق نسخة من ملف

إرفاق اختصار بملف

إرفاق رابط بصفحة ويب

فتح علامة التبويب "مرفقات" وتحريكها

يمكنك استخدام علامة التبويب "مرفقات "لإرفاق نسخة من الملف أو اختصار ملف أو رابط إلى صفحة ويب بالصفحة. تعرض علامة التبويب "مرفقات" كافة المرفقات الموجودة بالملف الحالي

- إذا كان أحد العناصر المرفقة عبارة عن نسخة من ملف، فإن حجم الملف يظهر في عمود الحجم
- إذا كان أحد العناصر المرفقة عبارة عن اختصار لملف، تظهر اختصار في عمود الحجم
- إذا كان أحد العناصر المرفقة رابطًا إلى صفحة ويب، يظهر محدد موقع المعلومات في عمود الحجم

لفتح علامة التبويب "مرفقات"

اضغط على مرفقات . 

لتحريك علامة التبويب "مرفقات"

اضغط على الرمز تحريك الشريط الجانبي ↔ضمن علامات التبويب لتحريك علامة التبويب "مرفقات" إلى الجانب الآخر من منطقة السبورة.

اضغط على الرمز تحريك الشريط الجانبي ↔مرة أخرى لإرجاعه إلى مكانه.

لتوسيع علامة التبويب "مرفقات"

لتوسيع علامة التبويب "مرفقات"، قم بسحب حافتها إلى منطقة السبورة.

لإخفاء علامة التبويب "مرفقات"

لإخفاء علامة التبويب "مرفقات" تلقائيًا، حدد خانة الاختيار إخفاء تلقائي من الجزء الأسفل من الشاشة. تصغُر علامة التبويب "مرفقات" في المرة التالية التي تقوم فيها بتحديد كائن في منطقة السبورة.

لفتح علامة التبويب "مرفقات" مرة أخرى، اضغط على مرفقات 

لتعطيل الخيار "إخفاء تلقائي"، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار إخفاء تلقائي

فتح العناصر في علامة التبويب "مرفقات"

يمكنك فتح ملف مرفق أو صفحة ويب في علامة التبويب "مرفقات."

لفتح عنصر من علامة التبويب "مرفقات"

١. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "مرفقات"، فاضغط على مرفقات .

تعرض علامة التبويب "مرفقات" كافة المرفقات الموجودة بالملف الحالي

- إذا كان أحد العناصر المرفقة عبارة عن نسخة من ملف، فإن حجم الملف يظهر في عمود الحجم
- إذا كان أحد العناصر المرفقة اختصارًا لملف، تظهر اختصار في عمود الحجم
- إذا كان أحد العناصر المرفقة رابطًا لصفحة ويب، يظهر محدد موقع المعلومات في عمود الحجم

٢. لفتح أحد الملفات، اضغط ضغطًا مزدوجًا على اسم الملف أو الاختصار.

أو

لفتح صفحة ويب، اضغط مزدوجًا على الرابط.

إرفاق نسخ من الملفات بعلامة التبويب "مرفقات"

يمكنك إرفاق نسخ من الملفات بعلامة التبويب "مرفقات." وهذا يمكّنك من العثور على الملفات المفتوحة بسهولة أثناء الدرس.

ملاحظات

يمكنك أيضًا إرفاق اختصارات الملف أو ارتباطات لصفحات الويب بعلامة التبويب "مرفقات."

عند القيام بإرفاق ملف، يزيد حجم ملف notebook. وعلى الرغم من أن SMART Notebook يقوم بضغط الملفات من أجل الحفاظ على المساحة، إلا أن SMART Notebook يمكنه أيضًا ضغط بعض أنواع الملفات بشكل أكبر من أنواع أخرى.

لإرفاق نسخة من ملف

١. إذا لم تكن ترى علامة التبويب "مرفقات"، فاضغط على مرفقات .

٢. اضغط على الزر إدراج من أسفل علامة التبويب مرفقات وحدد إدراج نسخة من ملف.

يظهر مربع الحوار *إدراج نسخة من ملف*.

٣. قم بالاستعراض حتى تصل إلى الملف الذي تريد إرفاقه وحدده.
٤. اضغط على فتح.

يظهر اسم الملف وحجمه في علامة التبويب "مرفقات."

ملاحظة :يمكنك ربط الملف بأحد الكائنات الموجودة بالصفحة.

إرفاق اختصارات الملفات بعلامة التبويب "مرفقات"

يمكنك إرفاق اختصارات الملفات بعلامة التبويب "مرفقات." وهذا يمكّنك من العثور على الملفات المفتوحة بسهولة أثناء الدرس.

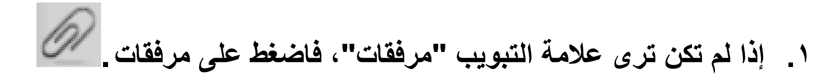
ملاحظات

يمكنك أيضًا إرفاق نسخ من الملفات أو ارتباطات لصفحات الويب بعلامة التبويب "مرفقات."

لا يقوم SMART Notebook بتصدير الاختصارات. إذا كنت ترغب في تصدير مرفقات الملفات، قم بإرفاق نسخة من الملف، لا اختصار الملف.

تأكد من إمكانية الوصول إلى الملف من على جهاز الكمبيوتر الذي ستستخدمه أثناء الدرس

لإرفاق اختصار ملف

1. **إذا لم تكن ترى علامة التبويب "مرفقات"، فاضغط على مرفقات.** 
2. **اضغط على الزر إدراج من أسفل علامة التبويب مرفقات وحدد إدراج اختصار لملف.**

يظهر مربع الحوار *إدراج اختصار لملف*.

3. **قم بالاستعراض حتى تصل إلى الملف الذي تريد إرفاقه وحدده.**
4. **اضغط على فتح.**

يظهر اسم الملف واختصاره في علامة التبويب "مرفقات."

ملاحظة :يمكنك ربط الملف بأحد الكائنات الموجودة بالصفحة.

إرفاق روابط صفحات ويب بعلامة التبويب "مرفقات"

يمكنك إرفاق روابط صفحات ويب بعلامة التبويب "مرفقات."وهذا يمكـّنك من العثور على صفحات الويب المفتوحة بسهولة أثناء الدرس.

ملاحظة :يمكنك أيضًا إرفاق نسخ الملفات واختصاراتها بعلامة التبويب "مرفقات."

لإرفاق رابط صفحة ويب

1. **إذا لم تكن ترى علامة التبويب "مرفقات"، اضغط على مرفقات.**
2. **اضغط على الزر إدراج من أسفل علامة التبويب مرفقات وحدد إدراج ارتباط تشعبي**

يظهر مربع الحوار *إدراج ارتباط تشعبي*.

3. **اكتب عنوان صفحة الويب في المربع إدراج ارتباط تشعبي**
4. **اكتب اسمًا للرابط في المربع اسم العرض.**
5. **اضغط على موافق.**

يظهر اسم العرض ومحدد موقع المعلومات في علامة التبويب "مرفقات."

ملاحظة :يمكنك ربط صفحة ويب بأحد الكائنات الموجودة بالصفحة.

استخدام علامة التبويب "خصائص"

تمكـّنك علامة التبويب "خصائص" من تنسيق الكائنات الموجودة بالصفحة، بما في ذلك الكائنات الحرة والأشكال والخطوط والنصوص والجداول وأشياء أخرى .وتبعًا للكائن الذي تقوم بتحديده، يمكنك تغيير ما يلي:

- **لون الخطوط وسمكها ونمطها.**

- شفافية الكائنات وتأثيرات التعبئة الخاصة بها.
- نوع خط النص وحجمه ونمطه.
- حركة الكائنات.

لا تعرض علامة التبويب "خصائص" سوى الخيارات المتاحة للكائن الذي تقوم بتحديده.

وتشتمل علامة التبويب "خصائص" أيضًا على زر تسجيل الصفحة. يمكنك استخدام هذه الميزة لتسجيل الإجراءات التي تقوم بها في الصفحة الحالية.

مواضيع ذات صلة

فتح علامة التبويب "خصائص" وتحريكها

تغيير خصائص الكائنات

تحرير النصوص

تغيير خصائص الجدول

تسجيل الصفحة

فتح علامة التبويب "خصائص" وتحريكها

تمكّنك علامة التبويب "خصائص" من تنسيق الكائنات في الصفحة. كما تشتمل علامة التبويب "خصائص" أيضًا على زر تسجيل الصفحة والذي يمكّنك من تسجيل إجراءاتك في الصفحة الحالية.

لفتح علامة التبويب "خصائص"

اضغط على خصائص  **.**

لتحريك علامة التبويب "خصائص"

اضغط على الرمز تحريك الشريط الجانبي ضمن علامات التبويب لتحريك علامة التبويب "خصائص" إلى الجانب الآخر من منطقة السبورة.

اضغط على الرمز تحريك الشريط الجانبي مرة أخرى لإرجاعه إلى مكانه.

لتوسيع علامة التبويب "خصائص"

لتوسيع علامة التبويب خصائص، قم بسحب حافتها إلى منطقة السبورة.

لإخفاء علامة التبويب "خصائص"

لإخفاء علامة التبويب خصائص تلقائيًا، حدد خانة الاختيار إخفاء تلقائي من الجزء الأسفل من الشاشة. تصغُر علامة التبويب خصائص في المرة التالية التي تقوم فيها بتحديد كائن في منطقة السبورة

لفتح علامة التبويب "خصائص" مرة أخرى، اضغط على خصائص .

لتعطيل الخيار "إخفاء تلقائي"، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار إخفاء تلقائي

تسجيل الصفحة

تتيح لك خيارات تسجيل الصفحة إمكانية تسجيل الإجراءات التي تقوم بها في الصفحة الحالية.

ملاحظة :باستخدام مسجلSMART ، يمكنك أيضًا تسجيل الإجراءات التي تقوم بها على الشاشة التفاعلية، بما في ذلك الإجراءات التي تقوم بها في برامج غير برنامج SMART Notebook.ومن خلال مسجل SMART، يمكنك تسجيل شاشة كاملة أو نافذة معينة أو جزء مستطيل من الشاشة.وإذا قمت بتوصيل ميكروفون بجهاز الكمبيوتر، يمكنك أيضًا تسجيل الصوت.

لتسجيل الصفحة

١. **إذا لم تكن ترى علامة التبويب "خصائص"، فاضغط على خصائص .**
٢. **اضغط على تسجيل الصفحة.**
٣. **اضغط على بدء التسجيل.**

تظهر دائرة حمراء في أعلى الجانب الأيسر من منطقة السبورة.

٤. **قم بعمل الإجراءات التي تريد تسجيلها في الصفحة الحالية.**
٥. **بعد الانتهاء من هذه الإجراءات، اضغط على إيقاف التسجيل.**

يظهر شريط أدوات التشغيل في الصفحة.

لتشغيل الصفحة

١. **قم بعرض الصفحة.**

إذا كانت الصفحة تشتمل على إمكانية تسجيل الصفحة، يظهر شريط أدوات التشغيل في الصفحة.

٢. **اضغط على تشغيل .**

لإيقاف التسجيل مؤقتًا

اضغط على إيقاف مؤقت .

لإيقاف التسجيل

اضغط على إيقاف .

لإزالة تسجيل الصفحة

١. **قم بعرض الصفحة.**

إذا كانت الصفحة تشتمل على إمكانية تسجيل الصفحة، يظهر شريط أدوات التشغيل في الصفحة.

٢. **لإزالة التسجيل، اضغط الزر خروج من شريط الأدوات.**

الاستيراد إلى ملفاتnotebook.

إلى جانب إنشاء الكائنات، وإضافتها إلى المعرض يمكنك استيراد النصوص والصور وصفحات الخلفيات والمحتويات الأخرى من مصادر متنوعة. وتعتمد الطريقة التي تختارها على نوع المعلومات التي تريد إضافتها إلى الملف.

يمكنك القيام بما يلي:

- **التقاط الشاشات والنوافذ والمناطق.**

- إرفاق نسخة من ملف أو اختصار لملف أو رابط إلى صفحة ويب.
- استيراد الملفات من برنامج آخر باستخدام التقاط شاشة SMART Notebook.
- إدراج ملفات الرسومات من جهاز الكمبيوتر
- إدراج الصور الممسوحة ضوئيًا.
- نسخ النصوص.
- استيراد ملفات Microsoft PowerPoint.
- استيراد الملفات من برامج شاشات شرح أخرى.

ملاحظات

يدعم SMART Notebook أنواع ملفات معينة فقط عندما يكون جهاز الكمبيوتر متصلاً بمنتج SMART

إذا قمت باستيراد ملف لا يدعمه SMART Notebook ، فإنه يظهر في علامة التبويب "مرفقات". ويمكنك فتح الملفات المرفقة باستخدام برنامج لشركة أخرى، لكن لن يمكنك إضافتها إلى الصفحة.

يدعم SMART Notebook تنسيق الفيديو flv . وتنسيق الصوت mp3. ، سواءً كان جهاز الكمبيوتر متصلاً بمنتج SMART أم لا.

استيراد الملفات من خلال التقاط شاشة SMART Notebook

عندما تقوم بتثبيت برنامج SMART Notebook ، فإنك تقوم أيضًا بتثبيت التقاط الشاشة الخاص بهذا البرنامج. ويعمل هذا الالتقاط كأي طابعة أخرى، فيما عدا أن SMART Notebook يلتقط مخرجاته في ملف notebook. بدلاً من طباعتها على الورق. وتظهر كل صفحة خاصة بملف مستورد في هيئة كائن في الصفحة الخاصة به، مع الاحتفاظ بالتنسيق وفواصل الصفحات الأصلية.

لاستيراد ملف باستخدام التقاط شاشة SMART Notebook

1. من الملف المصدر الذي تريد تصديره إلى ملف notebook. ، حدد ملف <طباعة.

يظهر مربع الحوار *طباعة*.

2. حدد التقاط شاشة SMART Notebook من قائمة الطابعات.
3. لتغيير اتجاه الصفحة أو دقة الرسوم، يجب القيام بما يلي:

1. الضغط على الزر خصائص أو تفضيلات.

يظهر مربع الحوار *خصائص التقاط شاشة SMART Notebook.*

2. حدد الاتجاه أفقي أو عمودي.
3. لتغيير دقة الصورة المستورد في الصفحة، أدخل رقمًا في المربعين الدقة الأفقية والدقة الرأسية.

نصائح

استخدم نفس القيمة الموجودة داخل كلا المربعين لمنع تشوه الصور. للحصول على أفضل النتائج، استخدم قيمة تتراوح بين 50 و100.

كلما ارتفعت قيمة الدقة، كلما كبر حجم الصورة.

لا تستخدم الإعدادات مسودة أو منخفض أو متوسط نظرًا لأنها قد لا تقوم بتغيير حجم الصورة بشكل نسبي

d. اضغط على موافق.

ملاحظة: لا تقم بالضغط على المفتاح ENTER من لوحة المفاتيح بدلاً من الزر موافق، نظرًا لأن المفتاح ENTER يقوم بإغلاق مربع الحوار دون حفظ التغييرات.

٤. حدد نطاق صفحة واضغط على موافق.

إذا لم يكن ملف notebook. مفتوحًا، يتم فتح ملف جديد. تظهر كل صفحة من صفحات الملف المصدر على حدة.

أو

إذا كان ملف notebook. مفتوحًا، تظهر كل صفحة من صفحات الملف المصدر في الملف الحالي بعد الصفحة الحالية.

قد تستغرق هذه العملية بضع دقائق.

ملاحظة :يقوم SMART Notebook بتأمين رسوم التقاط الشاشة في موضعها. لذا، يجب إلغاء تأمين هذه الرسوم قبل إجراء أي تعديلات عليها.

مستويات الدقة المستحسنة

عند القيام بتعديل مستوى دقة الصورة المستوردة، استخدم الجدول التالي كدليل إرشادي لهذه العملية. تعتمد المستويات المستحسنة لدقة الرسوم على دقة الشاشة التي تستخدمها.

دقة الرسوم المستحسنة	دقة الشاشة
100 × 100	1152 × 864
90 × 90	1024 × 768
60 × 60	800 × 600
50 × 50	640 × 480

لصق النصوص في الصفحات

يمكنك لصق النصوص من برامج أخرى في صفحة بملف notebook.

ملاحظة :يمكنك أيضًا قص ولصق) أو نسخ ولصق (النصوص والصور والكائنات من صفحة أخرى.

لقص النصوص من برنامج آخر ولصقها في الصفحة

١. من البرنامج الآخر، حدد النص الذي تريد قصه ثم حدد قص.

٢. من *نافذة* *SMART Notebook* ، اضغط على لصق .

لنسخ النصوص من برنامج آخر ولصقها في الصفحة

١. من البرنامج الآخر، حدد النص الذي تريد نسخه ثم حدد نسخ.
٢. من *نافذة* *SMART Notebook* ، اضغط على لصق .

استيراد ملفات Microsoft PowerPoint إلى ملف

يمكنك استيراد المحتوى إلى ملف notebook. من مصادر متنوعة، بما في ذلك ملفات Microsoft PowerPoint.

ملاحظات

يمكنك أيضًا تصدير ملفات notebook. إلى برنامج PowerPoint.

ولا بد أن تكون الملفات مستوردة من برنامج Microsoft PowerPoint 2000 أو أي إصدار أحدث.

لاستيراد ملفات PowerPoint

١. من *نافذة* *SMART Notebook* ، حدد ملف > استيراد.

يظهر مربع الحوار *فتح*.

٢. قم بالاستعراض حتى تصل إلى ملف PowerPoint الذي تريد استيراده وحدده.
٣. اضغط على فتح.

يتم فتح ملف PowerPoint في ملف notebook.

ملاحظة :لا يقوم SMART Notebook باستيراد بعض تأثيرات التدرجات والنقوش والصور. وهذه التأثيرات قد تظهر خطئًا على الصفحة.

استيراد الملفات من برامج سبورات تفاعلية أخرى

يمكنك استيراد المحتوى إلى ملفات notebook. من مصادر متنوعة، بما في ذلك برامج السبورات التفاعلية الأخرى.

إذا كان برنامج السبورة التفاعلية الآخر يدعم تنسيق الملفات العامة للسبورات التفاعلية الخاص بوكالة تكنولوجيا التعليم والاتصالات البريطانية، فيمكنك تصدير ملف CFF من البرنامج ثم استيراد ملف CFF ذلك إلى برنامج SMART Notebook. وفيما عدا ذلك، يمكنك محاولة استيراد تنسيق الملف الأصلي لبرنامج السبورة التفاعلية الآخر.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تصدير ملفات CFF.

لاستيراد ملفات CFF

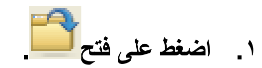
١. حدد ملف > استيراد.

   يظهر مربع الحوار *فتح*.

٢. حدد كافة الملفات ذات تنسيقات الملفات العامة (*.iwb) من القائمة *ملفات من النوع*.
٣. قم بالاستعراض حتى تصل إلى الملف الذي تريد استيراده وحدده.
٤. اضغط على فتح.

   يتم فتح الملف.

لاستيراد ملفات أخرى

١. اضغط على فتح .

يظهر مربع الحوار *فتح*.

٢. حدد كافة الملفات (*.*) من قائمة *ملفات من النوع*.
٣. قم بالاستعراض حتى تصل إلى الملف الذي تريد استيراده وحدده.
٤. اضغط على فتح.

إذا قمت باستيراد ملف يدعمه برنامج SMART Notebook ، يتم فتح الملف.

أما إذا قمت باستيراد ملف لا يدعمه برنامج SMART Notebook ، يقوم SMART Notebook بإضافته إلى علامة التبويب "مرفقات". ويمكنك فتح هذه الملفات المرفقة باستخدام برنامج لشركة أخرى، لكن لن يمكنك إضافتها إلى الصفحة.

التصدير من ملفات notebook.

يمكنك تصدير الملفات من خلال تنسيقات عديدة، بما في ذلك HTML و PDF. يمكنك أيضًا تعيين SMART Notebook على تصدير الملف تلقائيًا عندما تقوم بعرض صفحة مختلفة أو بعد فترة زمنية معينة.

يمكنك قص النص أو نسخه من ملفات notebook. ولصقه في برامج أخرى.

تصدير الملفات

يمكنك تصدير ملفات notebook. بتنسيقات مختلفة، منها PDF ، بالإضافة إلى الملفات العامة للسبورات التفاعلية لوكالة تكنولوجيا التعليم والاتصالات البريطانية (CFF) ، وملفات PowerPoint ، وملفات الصور.

ملاحظات

لا يقوم برنامج SMART Notebook بتضمين المرفقات عندما تقوم بتصدير الملفات كصور. ولتضمين المرفقات، قم بتصدير الملف بتنسيق HTML أو PDF (Adobe Acrobat Reader 6.0 أو أي إصدار أحدث.(

لا يقوم برنامج SMART Notebook بتصدير الملفات التي ترفقها بملف notebook. في شكل اختصار. لتضمين مرفق، فقم بإرفاق نسخة من الملف.

يمكنك أيضًا تعيين برنامج SMART Notebook على تصدير ملفات notebook. تلقائيًا عندما تقوم بعرض صفحة مختلفة أو بعد فترة زمنية معينة.

لا يدعم برنامج SMART Notebook بعض تأثيرات التدرجات والنقوش والصور. وقد تظهر هذه التأثيرات في شكل تعبئة متصلة أو تظهر بشكل غير صحيح في الملف المستورد.

لتصدير ملف بتنسيق HTML

١. حدد ملف <تصدير <صفحة ويب.

٢. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد تصدير الملف إليه.
٣. اكتب اسم الملف في مربع *اسم الملف*.
٤. اضغط على حفظ.

لتصدير الملف كملفات صور

١. حدد ملف <تصدير <ملفات صور.

٢. حدد المجلد الذي تريد تصدير ملفات الصور إليه.

٣. حدد نوع الصورة.
٤. حدد حجم الصورة.
٥. اضغط على حفظ.

لتصدير ملف بتنسيق PDF

١. حدد ملف <تصدير .PDF >

يظهر مربع الحوار *تصدير.PDF*

٢. حدد صور مصغرة أو نشرات أو صفحات كاملة في عمود *مادة الطباعة*.

٣. لإضافة رأس أو تذييل الصفحة أو التاريخ لكل صفحة مطبوعة، قم بكتابة المعلومات في المربعات رأس الصفحة وتذييل الصفحة والتاريخ.
٤. لإضافة رقم الصفحة لكل صفحة مطبوعة، حدد خانة الاختيار إظهار أرقام الصفحات.
٥. إذا كنت تقوم بطباعة صور مصغرة أو نشرات، حدد تخطيط.
٦. لطباعة الملف، حدد طباعة الكل.

أو

لطباعة الصفحات المحددة، حدد صفحات واكتب أرقام الصفحات التي تريد طباعتها. افصل أرقام الصفحات الفردية باستخدام الفواصل، وافصل نطاقات الصفحات باستخدام الواصلة، مثل 1، 2، 4-7.

٧. اضغط على حفظ.

يظهر مربع الحوار *طباعة كـ PDF*.

٨. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد تصدير الملف إليه.
٩. اكتب اسم الملف في مربع *اسم الملف*.
١٠. اضغط على حفظ.

لتصدير ملف بتنسيق CFF

١. حدد ملف > تصدير > CFF.

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

٢. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد تصدير الملف إليه.
٣. اكتب اسم الملف في مربع *اسم الملف*.
٤. اضغط على حفظ

ملاحظة: يمكنك أيضًا استيراد ملفات CFF.

لتصدير ملف بتنسيق PowerPoint

١. حدد ملف > تصدير > PowerPoint.

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

٢. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد تصدير الملف إليه.
٣. اكتب اسم الملف في مربع *اسم الملف*.
٤. اضغط على حفظ.

ملاحظة: يمكنك أيضًا استيراد ملفات PowerPoint إلى ملفات notebook.

تصدير الملفات تلقائيًا

يمكنك تصدير ملفات notebook. في أي وقت ومن خلال تنسيقات مختلفة بما في ذلك HTML وPDF ، بجانب إمكانية تصدير ملفات PowerPoint أو ملفات الصور. يمكنك أيضًا تعيين SMART Notebook على تصدير الملف تلقائيًا عندما تقوم بعرض صفحة مختلفة أو بعد فترة زمنية معينة.

ملاحظات

لا يقوم SMART Notebook بتصدير المرفقات عندما تقوم بتصدير الملفات كصور. ولتضمين المرفقات، يجب أن تقوم بتصدير الملفات بتنسيق HTML أو PDF (Adobe Acrobat Reader 6.0 أو أي إصدار أحدث.)

لا يقوم SMART Notebook بتصدير الملفات التي ترفقها بملفك في شكل اختصار. إذا كنت ترغب في تضمين مرفق، فيجب إرفاق نسخة من الملف.

لا يدعم SMART Notebook بعض تأثيرات التدرجات والنقوش والصور. وهذه التأثيرات تظهر في شكل تعبئة متصلة أو تظهر بشكل غير صحيح في الملف المستورد .

لتصدير ملف بتنسيق HTML تلقائيًا

١. **حدد ملف >حفظ بتوقيت.**

يظهر مربع الحوار *معالج الحفظ بتوقيت*.

٢. **حدد في كل مرة أنتقل فيها إلى صفحة مختلفة لتصدير ملفك تلقائيًا عندما تعرض صفحة مختلفة.**

أو

حدد دقيقة واحدة أو 5دقائق أو 15دقيقة أو 30دقيقة لتصدير ملف تلقائيًا بعد فترة زمنية محددة.

٣. **اضغط على التالي.**
٤. **حدد صفحة ويب.(HTML)**
٥. **اضغط على التالي.**

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

٦. **قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد تصدير الملف إليه.**
٧. **اكتب اسم الملف في مربع اسم الملف.**
٨. **اضغط على حفظ.**

لتصدير ملف تلقائيًا بتنسيقPDF

١. **حدد ملف >حفظ بتوقيت.**

يظهر مربع الحوار *معالج الحفظ بتوقيت*.

٢. **حدد في كل مرة أنتقل فيها إلى صفحة مختلفة لتصدير ملفك تلقائيًا عندما تعرض صفحة مختلفة.**

أو

حدد دقيقة واحدة أو 5دقائق أو 15دقيقة أو 30دقيقة لتصدير ملف تلقائيًا بعد فترة زمنية محددة.

٣. **اضغط على التالي.**
٤. **حدد .PDF**

أو

حدد ملفات PDF مطبوعة بطابع زمني، إذا كنت تريد أن يشتمل اسم الملف المصدر على وقت التصدير.

٥. **اضغط على التالي.**

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

٦. **قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد تصدير الملف إليه.**
٧. **اكتب اسم الملف في مربع اسم الملف.**
٨. **اضغط على حفظ.**

لتصدير الملف تلقائيًا كملفات صور

١. **حدد ملف >حفظ بتوقيت.**

يظهر مربع الحوار *معالج الحفظ بتوقيت*.

٢. حدد في كل مرة أنتقل فيها إلى صفحة مختلفة لتصدير ملفك تلقائيًا عندما تعرض صفحة مختلفة.

أو

حدد دقيقة واحدة أو 5دقائق أو 15دقيقة أو 30دقيقة لتصدير ملف تلقائيًا بعد فترة زمنية محددة.

٣. اضغط على التالي.
٤. حدد ملفات الصور.
٥. اضغط على التالي.
٦. اضغط على استعراض، للاستعراض إلى المجلد الذي تريد تصدير الملفات إليه ثم اضغط على فتح

٧. حدد نوع الصورة التي تريدها من التنسيقات المتوافرة.
٨. حدد حجم الصورة.
٩. اضغط على موافق.

لتصدير ملف تلقائيًا بتنسيقPowerPoint

١. حدد ملف >حفظ بتوقيت.

يظهر مربع الحوار *معالج الحفظ بتوقيت*.

٢. حدد في كل مرة أنتقل فيها إلى صفحة مختلفة لتصدير ملفك تلقائيًا عندما تعرض صفحة مختلفة.

أو

حدد دقيقة واحدة أو 5دقائق أو 15دقيقة أو 30دقيقة لتصدير ملف تلقائيًا بعد فترة زمنية محددة.

٣. اضغط على التالي.
٤. حدد .PowerPoint

٥. اضغط على التالي.

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

٦. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد تصدير الملف إليه.
٧. اكتب اسم الملف في مربع اسم الملف.
٨. اضغط على حفظ.

لإلغاء التصدير التلقائي للملفات

١. حدد ملف >حفظ بتوقيت.

يظهر مربع الحوار *معالج الحفظ بتوقيت*.

٢. حدد عدم حفظ المستند تلقائيًا.
٣. اضغط على التالي.

قص النصوص أو نسخها من إحدى الصفحات

يمكنك قص النصوص أو نسخها من إحدى الصفحات في ملف .notebook ولصقها في برامج أخرى.

ملاحظة :يمكنك أيضًا قص ونسخ) أو نسخ ولصق (النصوص والصور والكائنات في الصفحة.

لقص النصوص ولصقها من صفحة إلى برنامج آخر

١. منSMART Notebook ، اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد قص.

٢. في البرنامج الآخر، حدد تحرير ‹لصق.

لنسخ النصوص ولصقها من صفحة إلى برنامج آخر

١. منSMART Notebook ، اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد نسخ.

٢. في البرنامج الآخر، حدد تحرير ‹لصق.

تقديم الملفات

فكر فيما يلي قبل القيام بتقديم ملف notebook.

نصائح لتقديم الملفات

- قم بحفظ الملف بالكامل على قرص أو جهاز تخزين USB. يمكّنك هذا من الوصول إلى العرض التقديمي وعرضه عن طريق إدخال القرص أو القرص المضغوط أو جهاز تخزينUSB في جهاز الكمبيوتر المتصل بالسبورة التفاعلية. كبديل لذلك، يمكنك إتاحة العرض التقديمي على شبكة الاتصال المحلية والاستعراض حتى تصل إليه من السبورة التفاعلية.
- لتجنب فقد حركتك وتركيزك أثناء العرض التقديمي، قم بإرفاق الملفات والاختصارات وروابط صفحات الويب التي ستستخدمها أثناء العرض التقديمي بعلامة التبويب "مرفقات" الخاصة بملفك بحيث لا تضطر إلى البحث عنها.
- إذا كان ملفك يشتمل على عدد كبير من الصفحات، فقم بفصل الصفحات في مجموعات. فهذا يمكّنك من العثور على صفحة معينة بسهولة أكثر أثناء العرض التقديمي
- أضف تظليل شاشة إلى الصفحة. أثناء العرض التقديمي، قم بإزالة التظليل تدريجيًا لعرض النصوص والرسوم الأساسية عندما تكون مستعدًا لمناقشتها. يمكنك أيضًا إضافة تظليل شاشةيغطي أية برامج غير برنامج SMART Notebook.
- قم بعرض الملف في مشهد "ملء الشاشة "أثناء العرض التقديمي. وهذا المشهد يؤدي إلى تكبير مساحة العمل المتاحة.
- استخدام الإضاءة والمكبر والمؤشر لتمييز المناطق الهامة أثناء العرض التقديمي
- قم بإنشاء كائنات حرة تتضاءل تدريجيًا وفتح نافذة تكبير أو فتح نافذة إضاءة باستخدام القلم السحري.
- تحكم في تشغيل كائن Adobe Flash أثناء العرض التقديمي.

إنشاء كائن متضائل باستخدام القلم السحري

يمكنك إنشاء كائنات حرة تتضاءل تدريجيًا بعد 10 ثوانٍ من استخدام القلم السحري.

ملاحظة :يمكنك أيضًا استخدام القلم السحري لفتح نافذة تكبير أو إنشاء نافذة إضاءة.

لإنشاء كائن متضائل

١. اضغط على القلم السحري .
٢. باستخدام إصبعك أو قلم من لوحة الأقلام (في السبورات التفاعلية) أو قلم مطول (في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم(، ارسم كائنات على الشاشة التفاعلية.

تتضاءل الكائنات تدريجيًا بعد عشر ثوانٍ

فتح نافذة تكبير باستخدام القلم السحري

يمكنك فتح نافذة تكبير باستخدام القلم السحري.

لفتح نافذة تكبير

١. اضغط على القلم السحري .

٢. باستخدام إصبعك أو قلم من لوحة الأقلام (في السبورات التفاعلية) أو قلم مطول (في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم(، ارسم مربعًا على الشاشة التفاعلية.

تظهر نافذة تكبير.



٣. لتقليل حجم النافذة، اضغط على وسط نافذة التكبير واسحبها إلى ناحية اليسار.

أو

لزيادة حجم النافذة، اضغط على وسط نافذة التكبير واسحبها إلى ناحية اليمين

٤. لتحريك النافذة إلى أي مكان بالشاشة التفاعلية، اضغط بالقرب من نافذة التكبير ثم اسحبها

٥. لإغلاق نافذة التكبير، اضغط على .

ملاحظات

يمكنك أيضًا تكبير الشاشة التفاعلية باستخدام المكبر. ويمكنك فتح المكبر بطرق عديدة ومختلفة ومنها الأداة المتنقلة "القلم السحري."

يمكنك أيضًا استخدام القلم السحري لإنشاء كائنات حرة تتضاءل تدريجيًا أو فتح نافذة إضاءة.

في حالة استخدام شخصين للقلم السحري مع السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800، فلا يمكن فتح نافذة تكبير سوى لشخص واحد في كل مرة.

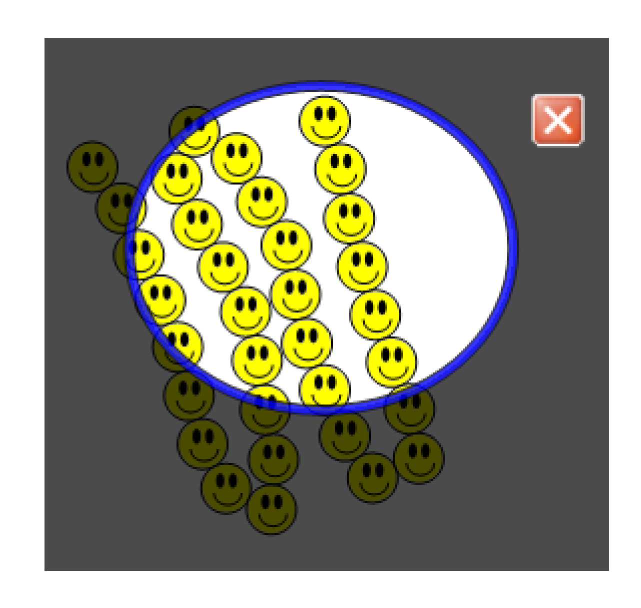
فتح نافذة إضاءة باستخدام القلم السحري

يمكنك فتح نافذة إضاءة باستخدام القلم السحري.

لفتح نافذة إضاءة

١. اضغط على القلم السحري .
٢. باستخدام إصبعك أو قلم من لوحة الأقلام (في السبورة التفاعلية) أو قلم مطول (في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم)، ارسم دائرة على الشاشة التفاعلية.

تظهر نافذة إضاءة.



٣. لتقليل حجم النافذة، اضغط على وسط نافذة الإضاءة واسحبها إلى ناحية اليسار.

أو

لزيادة حجم النافذة، اضغط على وسط نافذة الإضاءة واسحبها إلى ناحية اليمين

٤. لنقل النافذة إلى أي مكان بالشاشة التفاعلية، اضغط على حافة نافذة الإضاءة ثم اسحبها.

٥. لإغلاق نافذة الإضاءة، اضغط على .

ملاحظات

يمكنك أيضًا تمييز منطقة معينة بالشاشة التفاعلية باستخدام الإضاءة.ويمكنك فتح الإضاءة بطرق عديدة ومنها الأداة المتنقلة "القلم السحري."

يمكنك أيضًا استخدام القلم السحري لفتح نافذة التكبير أو إنشاء كائنات حرة تتضاءل تدريجيًا.

في حالة استخدام شخصين للقلم السحري مع السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800، فلا يمكن فتح نافذة الإضاءة سوى لشخص واحد في كل مرة.

التحكم في كائنات Adobe Flash

عندما تقوم بإضافة كائن Adobe Flash إلى الصفحة أو عرض صفحة تشتمل بالفعل على كائن Adobe Flash، يتم تشغيل كائن Adobe Flash على الفور. ويمكنك التحكم في تشغيل هذا الكائن. إذا كان كائن Adobe Flash يشتمل على أزرار، يمكنك الضغط عليها من على الشاشة التفاعلية. أما إذا كان كائن Adobe Flash لا يشتمل على أزرار، فيمكنك استخدام الخيارات الموجودة في سهم قائمة الكائن.

ملاحظة :للكتابة على أعلى كائن Adobe Flash بأحد مكونات التعرف على الكتابة اليدوية، ابدأ الكتابة من خارج الكائن واستمر في الكتابة عليه. فهذا يساعد SMART Notebook في التعرف على الحبر الرقمي باعتباره كائن منفصل عن كائن Adobe Flash.

للتحكم في كائن Adobe Flash من سهم القائمة

١. حدد كائن Adobe Flash.

يظهر مستطيل تحديد حول الكائن.

٢. لتشغيل الكائن، اضغط على سهم قائمة الكائن، وحدد فلاش >تشغيل.
٣. لتشغيل الكائن من البداية، اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد فلاش >إرجاع.
٤. لتقديم الكائن قليلاً وإيقاف التشغيل مؤقتًا، اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد فلاش >خطوة للأمام.
٥. لإرجاع الكائن قليلاً وإيقاف التشغيل مؤقتًا، اضغط على سهم قائمة الكائن وحدد فلاش >خطوة للخلف.
٦. لتشغيل الكائن باستمرار، حدد فلاش >تكرار .لإيقاف الكائن باستمرار، قم بإلغاء تحديد فلاش >تكرار.

السماح لشخصين باستخدام سبورة تفاعلية

إذا كانت لديك سبورة تفاعلية من SMART Board من السلسلة D600 أو 800، فيمكن لشخصين إنشاء الكائنات واستخدامها في برنامج SMART Notebook في الوقت نفسه. وتعتمد كيفية قيام الشخصان بذلك على ما إذا كنت تستخدم السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة D600 أم السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800.

السماح لشخصين باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Boardمن السلسلةD600

إذا كنت تستخدم إحدى السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلةD600 ، فيمكن لشخصين استخدام السبورة التفاعليلة في الوقت نفسه. يمكن لكل طالب الضغط على نصف الشاشة الخاص به بإصبعه لإجراء النقر الأيسر، والكتابة باستخدام أحد أقلام لوحة الأقلام، ومسح الحبر الرقمي باستخدام الماسحة. كما يمكن لكل طالب الوصول إلى الأدوات المستخدمة كثيرًا عن طريق شريط الأدوات "أدوات متنقلة"الخاص به.

يمكنك الضغط على زر شريط أدوات للتبديل بين وضع الاستخدام الفردي ووضع الاستخدام الثنائي

ملاحظة:باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800، يمكن أيضًا لشخصين استخدام السبورة التفاعلية، ولكن باختلاف طريقة القيام بذلك.

لتحديد وضع الاستخدام الثنائي

اضغط على "وضع الكتابة الثنائية ".

لتحديد وضع الاستخدام الفردي

اضغط على "خروج من وضع الكتابة الثنائية ".

السماح لشخصين باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Boardمن السلسلة 800

باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800، يمكن لشخصين إنشاء الكائنات واستخدامها في برنامج SMART Notebook في الوقت نفسه. يمكن لكلا الشخصين إنشاء الكائنات واستخدامها في أي منطقة من صفحة برنامج .SMART Notebook ولا يحصر أحدهما على استخدام جزء معين من الصفحة.

يتم تمكين وضع الاستخدام الثنائي التعاوني عندما تلتقط قلمًا من لوحة الأقلام. يقوم أحد المستخدمين بإنشاء الكائنات واستخدامها بواسطة إصبعه ")مستخدم اللمس"). يقوم المستخدم الآخر بإنشاء الكائنات واستخدامها بواسطة القلم (مستخدم القلم.("

يعتبر وضع الاستخدام الثنائي التعاوني مفيدًا في مثل هذه الحالات:

- اشتراك طالبين في القيام بالواجب المدرسي على السبورة التفاعلية في الوقت نفسه.
- اشتراك المعلم مع أحد الطلاب في القيام بالواجب المدرسي على السبورة التفاعلية في الوقت نفسه.
- طرح المعلم أو أحد الطلاب لأسئلة أو مسائل على السبورة التفاعلية، وإجابة طالب آخر على هذه الأسئلة أو المسائل.

ملاحظات

- باستخدام السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلةD600 ، يمكن أيضًا لشخصين استخدام السبورة التفاعلية، ولكن تختلف طريقة القيام بذلك.

- بالإضافة إلى السماح لمستخدم واحد للمس ومستخدم واحد للقلم باستخدام السبورة التفاعلية في الوقت نفسه، يمكنك السماح لمستخدمي قلم باستخدام السبورة التفاعلية في الوقت نفسه. ولكن يجب أن يستعمل مستخدما القلم الأداة نفسها.

تحديد الأدوات

لتغيير الأدوات أو لتعيين الخصائص، يضغط مستخدم اللمس على الزر المناسب في شريط الأدوات أو عنصر التحكم في علامة التبويب خصائص باستخدام إصبعه. فيما يلي مثال على ذلك:



لتغيير الأدوات أو لتعيين الخصائص، يضغط مستخدم القلم على الزر المناسب في شريط الأدوات أو عنصر التحكم في علامة التبويب خصائص باستخدام القلم. فيما يلي مثال على ذلك:



ملاحظات

- إذا ضغط مستخدم القلم على أحد الأزرار في شريط الأدوات باستخدام إصبعه بدلاً من القلم، يغير برنامج SMART Notebook الأداة المحددة لمستخدم اللمس بدلاً لمستخدم القلم.
- عندما يحدد مستخدم اللمس ومستخدم القلم كائنات متعددة على الشاشة، تظهر الحدود المتقطعة للكائنات التي يحددها مستخدم اللمس بلون مختلف عن الحدود المتقطعة للكائنات التي يحددها مستخدم القلم

الوحدة الثالثة

أدواتSMART

يدعم SMART Notebook الأدوات التفاعلية التالية:

- **مركز الترحيب ويتيح إمكانية الوصول إلى أدوات SMART ولوحة تحكم SMART Notebook ولوحة وصل المعلم إلى جانب الملفات المفتوحة مؤخرًا وأشياء أخرى.**
- **مسجل SMART ويمكنك من تسجيل الإجراءات التي تقوم بها على الشاشة التفاعلية.**
- **مشغل فيديو SMART ويمكّنك من تشغيل مقطع فيديو على الشاشة التفاعلية وكتابة الملاحظات عليه.**
- **لوحة مفاتيح SMART وتمكّنك من الكتابة باستخدام لوحة المفاتيح الموجودة على الشاشة.**
- **يتيح لك تظليل الشاشة إمكانية تغطية الشاشة وإظهارها بشكل تدريجي.**
- **يتيح لك إضاءة إمكانية جذب الانتباه إلى منطقة معينة بالشاشة.**
- **يتيح لك المكبر إمكانية تكبير منطقة معينة من الشاشة.**
- **الحاسبة وتقوم ببدء تشغيل الحاسبة الافتراضية لنظام التشغيل.**
- **مؤشر يضع سهم مؤشر كبير على الشاشة التفاعلية.**
- **شريط الأدوات "لقطة شاشة "يمكّنك من أخذ لقطات للشاشة التفاعلية.**
- **أدوات متنقلة وتمكّنك من تحديد الأدوات من لوحة الأزرار القابلة للتخصيص.**
- **المؤتمرات المباشرة وتتيح لك إمكانية الوصول إلى برنامج المؤتمرات(SMART Bridgit إذا كان مثبتًا).**

مركز الترحيب

يتيح لك مركز ترحيب SMART إمكانية الوصول إلى العديد من الأدوات والموارد والملفات عند استخدام منتج SMART. وتُصنف الخيارات والارتباطات المتوفرة في مركز الترحيب ضمن أربع علامات تبويب.

من خلال استخدام الخيارات المتاحة في علامة التبويب بدء التشغيل السريع، يمكنك إنشاء ملف جديد، وفتح أحد الملفات الموجودة، وفتح واحد من آخر أربع ملفات تم الوصول إليها مؤخرًا، وتوجيه منتج SMART ، والوصول إلى لوحة تحكم SMART Notebook، وتغيير لغة واجهة SMART Notebook.

ومن خلال استخدام الخيارات المتاحة في علامة التبويب أدوات، يمكنك الوصول إلى أدوات SMART بما في ذلك مسجل SMART ومشغل فيديو SMART ولوحة مفاتيح SMART والأدوات المتنقلة وتظليل الشاشة والإضاءة والمكبر والمؤشر وشريط الأدوات *لقطة شاشة* إلى جانب الحاسبة الافتراضية لنظام التشغيل. ويمكنك أيضًا تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة" وشريط أدوات SMART Notebook ، إلى جانب إمكانية تأمين منتجات SMART.

ومن خلال استخدام الخيارات المتاحة في علامة التبويب لوحة وصل المعلم، يمكنك الوصول إلى الموارد الموجودة عبر الإنترنت بما في ذلك المواد التدريبية وأنشطة الدروس والرسائل الإخبارية ودراسات الحالات وأشياء أخرى.

ومن خلال استخدام الخيارات المتاحة في علامة التبويب التعليمات/الدعم، يمكنك الوصول إلى مركز التعليمات والمطالبة بالحصول على الدعم عبر الإنترنت وبدء جلسة دعم وتنشيط البرامج والتحقق من وجود تحديثات البرامج والوصول إلى لوحة تحكم SMART Notebook وتغيير إعدادات التشخيص.

هام : احرص على عدم القيام بتغيير إعدادات التشخيص إلا بناءً على طلب فريق الدعم التقني لدى SMART

لفتح مركز الترحيب

اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد مرحبًا بك في Notebook

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

تأمين منتجات SMART

يمكنك تأمين منتجات SMART لمنع اتصالها بجهاز الكمبيوتر المتصلة به.

لتأمين جميع منتجات SMART

اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد أدوات SMART أخرى > تأمين جميع أجهزة SMART.

تظهر الأداة المتنقلة تم تأمين الأجهزة.

لإلغاء تأمين جميع أجهزة SMART

اضغط على الأداة المتنقلة تم تأمين الأجهزة.

ملاحظة :يجب إلغاء تأمين جميع أجهزة SMART باستخدام ماوس متصل. لا يمكنك إلغاء تأمين منتجات SMART باستخدام شاشة تفاعلية من SMART.

لتأمين جهاز سجل الأعمال اللاسلكي المتنقل فقط

افتح مركز الترحيب واضغط على علامة التبويب أدوات ثم اضغط على تأمين جهاز سجل الأعمال فقط

تظهر الأداة المتنقلة تم تأمين أجهزة الأعمال المتنقلة.

لإلغاء تأمين أجهزة سجلات الأعمال اللاسلكية المتنقلة

اضغط على زر الأداة المتنقلة تم تأمين أجهزة الأعمال المتنقلة.

مسجل SMART

باستخدام مسجل SMART ، يمكنك تسجيل الإجراءات التي تقوم بها على الشاشة التفاعلية. وإذا قمت بتوصيل ميكروفون بجهاز الكمبيوتر، عندئذٍ يمكنك تسجيل السرد الخاص بك. بعد القيام بإنشاء التسجيل، يمكنك تشغيله على أي جهاز كمبيوتر باستخدام مشغل فيديو SMART أو برنامج Windows Media Player ، ويمكنك أيضًا مشاركته مع الآخرين.

ملاحظات

يمكنك الحصول على برنامج Windows Media Player من على الرابط التالي www.windowsmedia.com/download.

إذا كان جهاز الكمبيوتر يفي بالحد الأدنى من متطلبات SMART Notebook ، عندئذٍ يمكنك استخدام مسجل SMART. وللحصول على أفضل أداء، قم بتثبيت SMART Notebook على أجهزة الكمبيوتر المشتملة على معالج Pentium 4 أو أعلى إلى جانب بطاقة الصوت والميكروفون المتوافقين مع نظام تشغيل Windows.

لبدء تشغيل مسجل SMART

اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد مسجل.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

يظهر مسجل .SMART يظهر الرمز مسجل SMART في منطقة الإعلام.

مواضيع ذات صلة

إخفاء مسجل SMART

تغيير جودة فيديو وصوت التسجيل

تغيير موقع ملف التسجيلات

تغيير تنسيق ملف التسجيلات

إضافة علامات مائية إلى التسجيلات

تسجيل إجراءات الشاشة

مشاركة التسجيلات

إخفاء مسجل SMART

باستخدام مسجل SMART ، يمكنك تسجيل إجراءاتك على الشاشة التفاعلية. إذا كنت تريد القيام بذلك، يمكنك إخفاء مسجل SMART والاستمرار في نفس الوقت في الوصول إلى خيارات القائمة الخاصة به باستخدام الرمز مسجل SMART .

لإخفاء مسجل SMART

من مسجل SMART ، حدد قائمة >إخفاء إلى لوحة النظام.

يختفي مسجل .SMART

لإظهار مسجل SMART

اضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد إظهار.

يظهر مسجل .SMART

تغيير جودة فيديو وصوت التسجيل

يمكنك تغيير إعدادات مسجل SMART للتحكم في جودة الصوت والفيديو الخاصة بالتسجيلات.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تغيير تنسيق فيديو التسجيل وموقع الملف والعلامة المائية الخاصة به.

لتغيير جودة فيديو وصوت التسجيل

١. حدد قائمة >خيارات من مسجل .SMART

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، فاضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تكوين خيارات.

يظهر مربع الحوار *خيارات*.

٢. حدد جودة الصوت من قائمة جودة الصوت.

ملاحظة : على الرغم من أجل جودة الصوت المرتفعة تتيح تشغيل الصوت بشكل أفضل، إلا أنها تزيد حجم الملفات.

٣. حدد جودة الفيديو من قائمة جودة الفيديو.

أو

حدد مخصص ثم اكتب معدل الإطار المطلوب.

ملاحظة : على الرغم من أن ارتفاع معدل الإطار يؤدي إلى تحسين جودة التسجيلات، إلا أنه يزيد أيضًا حجم الملفات.

تلميح :إذا قمت باختيار تحديد تلقائي (مستحسن)، يقوم مسجل SMART تلقائيًا بتقييم جهاز الكمبيوتر وتحديد معدل الإطار الأفضل.

٤. اضغط على موافق.

لاستعادة جودة الفيديو والصوت الافتراضية للتسجيل

١. حدد قائمة <خيارات من مسجل.SMART

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، فاضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تكوين خيارات.

يظهر مربع الحوار *خيارات*.

٢. اضغط على استعادة الإعدادات الافتراضية.

٣. اضغط على موافق.

تغيير تنسيق فيديو التسجيلات

يمكنك تغيير إعدادات مسجل SMART لتحديد تنسيق الفيديو الخاص بالتسجيلات.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تغيير جودة فيديو وصوت التسجيل وموقع الفيديو والعلامة المائية الخاصة به.

لتغيير تنسيق فيديو التسجيلات

١. حدد قائمة <خيارات من مسجل.SMART

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، اضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تكوين خيارات.

يظهر مربع الحوار *خيارات*.

٢. اضغط على علامة التبويب تنسيق الفيديو.
٣. حدد Windows Media Video (*. wmv) أو SMART Recorder Video (*. avi).

ملاحظات

يمكن لأي إصدار من Windows Media player تشغيل ملفات فيديو Windows Media. يمكن أيضًا لبرنامج Windows Media Player تشغيل ملفات فيديو مسجل SMART إذا كان SMART Notebook مثبتًا على جهاز الكمبيوتر الجاري تشغيل الملف منه.

يمكنك تحويل ملفات فيديو مسجل SMART إلى ملفات فيديو Windows Media عن طريق مشاركة التسجيل.

٤. اضغط على موافق.

لاستعادة تنسيق الفيديو الافتراضي للتسجيلات

١. حدد قائمة <خيارات من مسجل SMART.

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، فاضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تكوين خيارات.

يظهر مربع الحوار *خيارات*.

٢. اضغط على علامة التبويب تنسيق الفيديو.
٣. اضغط على استعادة الإعدادات الافتراضية.
٤. اضغط على موافق.

تغيير موقع ملف التسجيلات

يمكنك تغيير إعدادات مسجل SMART لتحديد موقع ملف أحد التسجيلات.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تغيير جودة الفيديو والصوت الخاصة بالتسجيل وتنسيق الفيديو والعلامة المائية الخاصة به.

لتغيير موقع ملف أحد التسجيلات

١. حدد قائمة <خيارات من مسجل SMART.

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، فاضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تكوين خيارات.

يظهر مربع الحوار *خيارات*.

٢. اضغط على علامة التبويب الملفات الهدف.
٣. لتغيير المجلد الذي يقوم مسجل SMART بحفظ الملفات فيه:

١. اضغط على زر استعراض الموجود إلى جانب مربع دليل الحفظ الافتراضي.
٢. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد حفظ الملفات به وحدده.
٣. اضغط على موافق.

تلميح :للحصول على أفضل أداء، قم بحفظ الملفات على القرص الثابت لجهاز الكمبيوتر بدلاً من حفظها على محرك أقراص شبكة الاتصال.

٤. لتغيير المجلد الذي يقوم مسجل SMART بحفظ الملفات المؤقتة به:

١. اضغط على زر استعراض الموجود إلى جانب مربع دليل الملفات المؤقتة.
٢. قم بالاستعراض حتى تصل إلى المجلد الذي تريد حفظ الملفات المؤقتة به وحدده.
٣. اضغط على موافق.

تلميح :للحصول على أفضل أداء، قم بحفظ الملفات والملفات المؤقتة على نفس محرك الأقراص لتقليل الوقت الذي تستغرقه عملية حفظ التسجيل.

٥. لتكوين مسجل SMART بحيث يعرض رسالة في حالة انخفاض مساحة القرص:

١. تحديد خانة الاختيار تحذير إذا كانت مساحة القرص المتوفرة أقل من.
٢. اكتب حد مساحة القرص الذي يوضح لمسجل SMART انخفاض مساحة القرص المتوفرة.

٦. اكتب حد مساحة القرص التي يتوقف مسجل SMART عن التسجيل مؤقتًا دونها.
٧. اضغط على موافق.

لاستعادة موقع ملف التسجيلات الافتراضي

١. **حدد قائمة <خيارات من مسجل.SMART**

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، فاضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تكوين خيارات.

يظهر مربع الحوار *خيارات*.

٢. **اضغط على علامة التبويب الملفات الهدف.**
٣. **اضغط على استعادة الإعدادات الافتراضية.**
٤. **اضغط على موافق.**

إضافة علامة مائية إلى التسجيلات

يمكنك تغيير إعدادات مسجل SMART لإضافة علامة مائية إلى خلفية أي تسجيل من التسجيلات.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تغيير جودة التسجيل وتنسيق الفيديو وموقع الملف الخاص به.

لإضافة علامة مائية على شكل صورة إلى التسجيلات

١. **حدد قائمة <خيارات من مسجل.SMART**

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، فاضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تكوين خيارات.

يظهر مربع الحوار *خيارات*.

٢. **اضغط على علامة التبويب علامة مائية.**
٣. **حدد صورة.**
٤. **اضغط على استعراض.**
٥. **قم بالاستعراض إلى الصورة التي تريد استخدامها وحددها ثم اضغط على فتح**
٦. **اضغط على خصائص.**

يظهر مربع الحوار *خصائص العلامة المائية* .تظهر معاينة للصورة المحددة في الجزء معاينة.

٧. **لتغيير وضع العلامة المائية، قم بسحب صورة المعاينة إلى منطقة أخرى بالجزء معاينة.**
٨. **لتغيير حجم العلامة المائية، اسحب الدائرة البيضاء من أسفل الزاوية اليمنى لمعاينة الصورة.**
٩. **حدد الإعدادات شفافية وتأثير.**
١٠. **اضغط على موافق لإغلاق مربع الحوار *خصائص العلامة المائية*.**
١١. **إذا كنت تريد الرجوع إلى عدم استخدام علامة مائية بعد إغلاق مسجلSMART ، قم بتحديد إيقاف تشغيل العلامة المائية عند إغلاق المسجل.**
١٢. **اضغط على موافق لإغلاق مربع الحوار *خيارات*.**

لإضافة علامة مائية على شكل نص إلى التسجيلات

١. **حدد قائمة <خيارات من مسجل.SMART**

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، فاضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تكوين خيارات.

يظهر مربع الحوار *خيارات*.

٢. **اضغط على علامة التبويب علامة مائية.**
٣. **حدد نص.**
٤. **اكتب النص الخاص بالعلامة المائية.**

٥. اضغط على خصائص.

يظهر مربع الحوار *خصائص العلامة المائية* .تظهر معاينة للصورة في الجزء معاينة.

٦. حدد الإعدادات لون وخط وشفافية.
٧. لتغيير وضع العلامة المائية، قم بسحب صورة المعاينة إلى منطقة أخرى بالجزء معاينة.
٨. لتغيير حجم العلامة المائية، اسحب الدائرة البيضاء من أسفل الزاوية اليمنى لمعاينة الصورة.
٩. لإضافة معلومات إضافية إلى العلامة المائية، حدد إضافة التاريخ الحالي و/أو إضافة الوقت الحالي و/أو إضافة رقم الإطار.
١٠. اضغط على موافق لإغلاق مربع الحوار *خصائص العلامة المائية*.
١١. إذا كنت تريد الرجوع إلى عدم استخدام علامة مائية بعد إغلاق مسجلSMART ، قم بتحديد إيقاف تشغيل العلامة المائية عند إغلاق المسجل.
١٢. اضغط على موافق لإغلاق مربع الحوار *خيارات*.

لإزالة العلامة المائية من التسجيلات

١. حدد قائمة >خيارات من مسجل.SMART

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، فاضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تكوين خيارات.

يظهر مربع الحوار *خيارات*.

٢. اضغط على علامة التبويب علامة مائية.
٣. حدد بدون علامة مائية.
٤. اضغط على موافق.

تسجيل الإجراءات على الشاشة التفاعلية

باستخدام مسجلSMART ، يمكنك تسجيل الشاشة كاملة أو نافذة معينة أو جزء مستطيل من الشاشة. وإذا قمت بتوصيل ميكروفون بجهاز الكمبيوتر، عندئذٍ يمكنك تسجيل السرد الخاص بك.

يمكنك إنشاء التسجيل في صورة ملف فيديو مسجل SMART قابل للمشاهدة باستخدام مشغل فيديوSMART ، أو يمكنك إنشاء التسجيل في صورة ملف فيديو Windows Media قابل للمشاهدة باستخدام برنامج Windows Media Player. عندما تقوم بإنشاء التسجيل كملف فيديو مسجلSMART ، يمكنك أيضًا تحويله إلى ملف فيديو Windows Media أو ملف استخراج ذاتي من أجل مشاركته مع الأشخاص الذين ليس لديهم برنامج.SMART Notebook

ملاحظة :يمكنك أيضًا إنشاء ملف فيديو Windows Media أو ملف استخراج ذاتي من التسجيلات المنشأة مسبقًا من أجل مشاركتها مع الآخرين.

لإنشاء التسجيل

١. قم بتغيير إعدادات مسجل SMART لتكوين جودة التسجيل وتنسيق الفيديو وموقع الملف والعلامة المائية الخاصة به.

ملاحظات

إذا كنت تستخدم أكثر من شاشة، فيجب أن تحدد الشاشة التي تريد التسجيل منها.

يمكنك إخفاء مسجل SMART والاستمرار في الوصول إلى خيارات القائمة الخاصة به عن طريق الضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام.



٢. لتسجيل الشاشة بالكامل، اضغط على تسجيل من مسجل SMART أو اضغط على المفتاح F8من لوحة مفاتيح متصلة.

ملاحظة :لتسجيل الشاشة بالكامل أثناء اختفاء مسجلSMART ، اضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تسجيل.

أو

لتسجيل منطقة من الشاشة، اضغط على السهم السفلي المجاور للزر تسجيل من مسجلSMART ، وحدد تسجيل منطقة ثم ارسم مستطيلاً حول المنطقة التي تريد تسجيلها.

أو

لتسجيل نافذة، اضغط على السهم السفلي المجاور للزر تسجيل من مسجلSMART ، وحدد تسجيل نافذة ثم حدد النافذة التي تريد تسجيلها.

تلميح : إذا كنت بحاجة إلى تقليل حجم التسجيل، قم بتحديد التسجيل على منطقة مستطيلة بالشاشة أو على نافذة.

٣. قم بعمل إجراءات الشاشة التي تريد تسجيلها. إذا قمت بتوصيل ميكروفون بجهاز الكمبيوتر، فقم بالتحدث من خلال الميكروفون.

يعرض مسجل SMART الوقت المنقضي أثناء التسجيل.

تلميح : يرجى الانتباه إلى أن الحركات والتأثيرات الخاصة الأخرى تؤدي إلى زيادة حجم ملفات التسجيل بدرجة كبيرة.



٤. إذا كنت تريد إيقاف التسجيل مؤقتًا، اضغط على إيقاف مؤقت من مسجل .SMART

ولاستئناف التسجيل، اضغط على تسجيل من مسجل.SMART

ملاحظات

لإيقاف التسجيل أثناء اختفاء نافذة *مسجل SMART* اضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد إيقاف مؤقت.

ولاستئناف التسجيل اضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد تسجيل.

٥. بعد الانتهاء من الإجراءات التي تريد تسجيلها، اضغط على إيقاف من مسجل.SMART

ملاحظة :لإيقاف التسجيل أثناء اختفاء مسجلSMART ، اضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد إيقاف.

يظهر مربع الحوار *حفظ باسم*.

ملاحظة : إذا كنت تريد الخروج دون حفظ التسجيل، اضغط على إلغاء ونعم لتأكيد الحذف، وتجاهل بقية خطوات هذا الإجراء.

٦. **اكتب اسم الملف.**
٧. **إذا كنت تريد حفظ التسجيل في موضع مختلف، فقم بالاستعراض حتى تصل إلى الموضع الجديد.**
٨. **اضغط على حفظ.**

يظهر مربع الحوار *إتمام الالتقاط* بينما يقوم مسجل SMART بإنشاء ملف الفيديو.

بعد انتهاء مسجل SMART من إنشاء ملف الفيديو، يظهر مربع الحوار *تم التسجيل* .وتشتمل المعلومات الواردة في مربع الحوار هذا على موقع ملف التسجيل وحجم الملف ومدة التسجيل.

٨. **إذا كنت ترغب في مشاهدة التسجيل بعد إغلاق مربع الحوار هذا، حدد تشغيل التسجيل.**
٩. **إذا كنت تريد مشاركة التسجيل مع مشاهدين ليس لديهم مشغل فيديو SMART وقد قمت بإنشاء التسجيل بتنسيق مشغل فيديوSMART ، فحدد مشاركة التسجيل.**
١٠. **اضغط على موافق.**

إذا قمت بتحديد تشغيل التسجيل، يتم تشغيل الملف من خلال مشغل الوسائط الافتراضي.

وإذا قمت بتحديد مشاركة التسجيل، يظهر مربع الحوار *مشاركة التسجيل* .قم بإنشاء ملف فيديو Windows Mediaأو ملف استخراج ذاتي على النحو الوارد أدناه.

لإنشاء ملف فيديو Windows Media أو ملف استخراج ذاتي

١. **قم بإنشاء تسجيل على النحو الوارد أعلاه. تأكد من تحديد الخيار مشاركة التحديد.**

يظهر مربع الحوار *مشاركة التسجيل*.

٢. **حدد WMVلإنشاء ملف فيديو Media video واضغط على التالي.**

أو

حدد استخراج ذاتي لإنشاء ملف استخراج ذاتي واضغط على التالي.

٣. **اضغط على التالي.**
٤. **اضغط على استعراض للاستعراض إلى الموقع الذي تريد حفظ الملف به، واكتب اسم الملف ثم اضغط على حفظ.**

٥. **اضغط على التالي.**
٦. **اضغط على إنهاء.**

تعزيز أداء النظام للتسجيل

إذا كان أداء النظام بطيئًا عند استخدام مسجلSMART ، أو إذا لم تكن جودة التسجيل على النحو المراد، فيمكن القيام بما يلي من أجل تحسين الأداء:

- **تقليل دقة شاشة الكمبيوتر وإعدادات ألوان العرض .يساعد صغر حجم الشاشة وانخفاض الألوان على تسريع الأداء.**
- **حفظ الملفات على القرص الثابت المحلي .فمحركات أقراص شبكة الاتصال تعمل على نحو أكثر بطئًا وتقلل الأداء.**
- **تعطيل تسريع الأجهزة.**
- **جرب بطاقة فيديو مختلفة. فبعض بطاقات الفيديو تعمل بشكل أفضل من البعض الآخر. وبوجه عام، تتيح بطاقات PCI Express أداءً أفضل من بطاقة منفذ تسريع الرسومات (AGP) أو بطاقة المكون الطرفي.PCI (Interconnect)**
- **تحديد إعداد جودة فيديو أقل .من الضروري أن توازن بين جودة الفيديو التي تتوقعها وبين حدود جهاز الكمبيوتر وإمكاناته، فجودة الفيديو المرتفعة تؤدي إلى إنشاء ملفات أكبر حجمًا وتفرض متطلبات أكبر على جهاز الكمبيوتر.**

مشاركة التسجيلات

باستخدام مسجلSMART ، يمكنك تسجيل إجراءاتك على الشاشة التفاعلية.

إذا كنت تريد مشاركة التسجيل مع مشاهدين لديهمSMART Notebook ، قم بإنشاء التسجيل كملف فيديو مسجل SMART بحيث يمكنهم تشغيله باستخدام مشغل فيديو SMART. إذا كنت تريد مشاركة التسجيل مع مشاهدين ليس لديهمSMART Notebook ، قم بإنشاء ملف فيديو Windows Media بحيث يمكنهم تشغيله باستخدام برنامج Windows Media Player، أو قم بإنشاء ملف استخراج ذاتي بحيث يمكنهم تشغيله على أي جهاز كمبيوتر.

لتحويل ملفات فيديو مسجلSMART

١. من نافذة *مسجلSMART* ، حدد قائمة <مشاركة التسجيل.

ملاحظة :إذا كان مسجل SMART مخفيًا، فاضغط على الرمز مسجل SMART من منطقة الإعلام وحدد إظهار ثم حدد قائمة <مشاركة التسجيل من مسجلSMART.

يظهر مربع الحوار *مشاركة التسجيل*.

٢. حدد WMVلإنشاء ملف فيديوWindows Media.

أو

حدد استخراج ذاتي لإنشاء ملف استخراج ذاتي واضغط على التالي.

٣. اضغط على استعراض.
٤. استعرض حتى تصل إلى ملف فيديو مسجل SMART الذي تريد تحويله وحدده ثم اضغط على فتح.
٥. اضغط على التالي.
٦. إذا كنت تريد تسجيل موقع أو اسم الملف المحوّل، فاضغط على استعراض للاستعراض إلى الموقع الذي تريد حفظ الملف به، واكتب اسم الملف ثم اضغط على حفظ.

٧. اضغط على التالي.
٨. اضغط على إنهاء.

مشغل فيديوSMART

يمكّنك مشغل فيديو SMART من تشغيل مقطع فيديو على الشاشة التفاعلية مع كتابة الملاحظات عليه بالحبر الرقمي. ويمكنك تشغيل ملفات الفيديو المعيارية، أو تشغيل مقاطع الفيديو من جهاز فيديو متصل، مثل مشغل VCRأو مشغلDVD.

ملاحظة :لاستخدام مشغل فيديوSMART ، يجب تثبيت الإصدار 8.1 أو أي إصدار أحدث من DirectXعلى جهاز الكمبيوتر. يمكنك تنزيلDirectX من على الارتباط التالي www.microsoft.com/downloads. إذا كنت تستخدم أحد أجهزة الفيديو، فيجب أن يتوافق معDirectX ، ويجب أيضًا أن تدعم بطاقة التقاط الفيديو DirectX.

لتشغيل مشغل فيديوSMART

اضغط على الرمز SMART Boardمن منطقة الإعلام وحدد مشغل الفيديو.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Boardبتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

يظهر مشغل فيديوSMART.

مواضيع ذات صلة

تشغيل ملفات الفيديو

تشغيل الفيديو من مشغل VCR أو DVD متصل

تغيير إعدادات مشغل فيديوSMART

إنشاء قوائم التشغيل في مشغل فيديوSMART

تشغيل ملفات الفيديو باستخدام مشغل فيديوSMART

يمكنك تشغيل ملفات الفيديو باستخدام مشغل فيديو .SMART يمكنك تشغيل الملفات المخزنة بجهاز الكمبيوتر أو الوصول إلى الملفات الموجودة بأحد مواقع الويب أو شبكة الاتصال.

ملاحظات

إذا قمت بتوصيل الكمبيوتر بمنتج SMART التفاعلي ومصدر جهاز فيديو، مثل مشغل VCR أوDVD ، عندئذٍ يمكنك أيضًا تشغيل ملفات الفيديو من مصدر جهاز الفيديو على الشاشة التفاعلية.

يمكنك كذلك إنشاء قوائم تشغيل.

لتشغيل ملف الفيديو

اضغط على ملف >فتح من مشغل فيديوSMART ، واستعرض حتى تصل ملف الفيديو الذي تريد تحديده وحدده ثم اضغط على فتح.

أو

اضغط على ملف >فتح محدد مواقع معلومات من مشغل فيديو SMART واكتب عنوان موقع الويب أو مسار شبكة الاتصال في المربع فتح ثم اضغط على موافق.

يتم فتح ملف الفيديو وتشغيله في مشغل فيديو.SMART

لإيقاف الفيديو مؤقتًا

اضغط على إيقاف مؤقت .

لبدء تشغيل الفيديو

اضغط على تشغيل .

لإيقاف الفيديو

اضغط على إيقاف .

لتغيير سرعة التشغيل

حدد إعدادات >سرعة التشغيل ,ثم حدد سرعة تشغيل من القائمة.

ملاحظة :لتشغيل الفيديو باستمرار، اضغط على تكرار .لإيقاف الفيديو باستمرار، اضغط على تكرار مرة أخرى.

لكتابة ملاحظات على إطار الفيديو بالحبر الرقمي

١. اضغط على أداة القلم واكتب على الشاشة التفاعلية.

تلميح :يمكنك تكوين مشغل فيديو SMART بحيث يقوم بإيقاف الفيديو مؤقتًا عندما تحدد أداة القلم

٢. لتغيير لون الحبر الرقمي، اضغط على لون القلم وحدد لونًا من لوح الألوان.

٣. لتغيير عرض الحبر الرقمي، اضغط على عرض القلم وحدد عرضًا من القائمة.

٤. بعد الانتهاء من الكتابة، اضغط على تحديد .

لمسح الملاحظات

اضغط على مسح الملاحظات .

لأخذ لقطة شاشة من إطار الفيديو الحالي

اضغط على التقاط إلى Notebook .

لتوسيع شاشة الفيديو

حدد مشهد ملء الشاشة .

تتسع شاشة الفيديو لأكبر منطقة ممكنة ويظهر شريط الأدوات مشغل الفيديو.يمكّنك شريط الأدوات هذا من تشغيل مقاطع الفيديو وإيقافها مؤقتًا، وأخذ لقطات من شاشة إطار الفيديو الحالي، وكتابة الملاحظات على إطار الفيديو بالحبر الرقمي ومسح الملاحظات.

للخروج من مشهد ملء الشاشة، اضغط على عرض عادي .

ملاحظة :إذا كانت بطاقة الفيديو الموجودة بجهاز الكمبيوتر لا تدعم تسريع الأجهزة، عندئذٍ لن يمكنك تغيير المشهد إلى 200% أو ملء الشاشة.

لتغيير مستوى الصوت

لتغيير مستوى الصوت، قم بتحريك شريط التمرير .

لكتم الصوت، اضغط على كتم الفيديو .

لإعادة تشغيل الصوت، اضغط على كتم الفيديو مرة أخرى.

لإغلاق مشغل فيديو SMART

اضغط على زر إغلاق من مشغل فيديو SMART.

تشغيل الفيديو من مشغل VCR أو DVD متصل باستخدام مشغل فيديو SMART

إذا قمت بتوصيل الكمبيوتر بمنتج SMART التفاعلي ومصدر جهاز فيديو، مثل مشغل VCR أو DVD ، عندئذٍ يمكنك تشغيل ملفات الفيديو من مصدر جهاز الفيديو على الشاشة التفاعلية باستخدام مشغل فيديو SMART

ملاحظات

يمكنك تحويل الإشارة من مشغل VCR أو DVD إلى تنسيق يمكن للكمبيوتر التعرف عليه باستخدام بطاقة التقاط الفيديو.

يمكنك أيضًا تشغيل الملفات المخزنة على جهاز الكمبيوتر.

لتشغيل ملف الفيديو

حدد أجهزة من مشغل فيديو SMART وحدد مصدر جهاز الفيديو من القائمة.

ملاحظة :إذا لم تشتمل القائمة على مصدر الأجهزة، فتحقق من اتصال جهاز الكمبيوتر بمصدر الأجهزة

تلميح :يمكنك تغيير إعدادات مشغل فيديو SMART لحفظ آخر مصدر جهاز فيديو.

يظهر خرج مصدر جهاز الفيديو المحدد في مشغل فيديو.SMART

ملاحظة :لا يمكنك تغيير سرعة تشغيل الفيديو باستخدام مشغل فيديو SMART أثناء تشغيل الفيديو من مشغل VCRأو DVD متصل.

لإيقاف الفيديو مؤقتًا

اضغط على إيقاف مؤقت .

لبدء تشغيل الفيديو

اضغط على تشغيل .

لإيقاف الفيديو



اضغط على إيقاف .

لكتابة ملاحظات على إطار الفيديو بالحبر الرقمي

١. اضغط على أداة القلم واكتب على الشاشة التفاعلية.

تلميح :يمكنك تكوين مشغل فيديو SMART بحيث يقوم بإيقاف الفيديو مؤقتًا عندما تحدد أداة القلم

٢. لتغيير لون الحبر الرقمي، اضغط على لون القلم وحدد لونًا من لوح الألوان.
٣. لتغيير عرض الحبر الرقمي، اضغط على عرض القلم وحدد عرضًا من القائمة.
٤. بعد الانتهاء من الكتابة، اضغط على تحديد .

لمسح الملاحظات

اضغط على مسح الملاحظات .

لأخذ لقطة شاشة من إطار الفيديو الحالي

اضغط على التقاط إلى Notebook .

لتوسيع شاشة الفيديو

حدد مشهد ملء الشاشة .

تتسع شاشة الفيديو لأكبر منطقة ممكنة ويظهر شريط الأدوات مشغل الفيديو. يمكّنك شريط الأدوات هذا من تشغيل مقاطع الفيديو وإيقافها مؤقتًا، وأخذ لقطات من شاشة إطار الفيديو الحالي، وكتابة الملاحظات على إطار الفيديو بالحبر الرقمي ومسح الملاحظات.

للخروج من مشهد ملء الشاشة، اضغط على عرض عادي .

ملاحظة : إذا كانت بطاقة الفيديو الموجودة بجهاز الكمبيوتر لا تدعم تسريع الأجهزة، عندئذٍ لن يمكنك تغيير المشهد إلى 200% أو ملء الشاشة.

لتغيير مستوى الصوت

لتغيير مستوى الصوت، قم بتحريك شريط التمرير .

لكتم الصوت، اضغط على كتم الفيديو .

لإعادة تشغيل الصوت، اضغط على كتم الفيديو مرة أخرى.

لإغلاق مشغل فيديو SMART

اضغط على زر إغلاق من مشغل فيديو SMART.

تغيير إعدادات مشغل فيديو SMART

يمكّنك مشغل فيديو SMART من تشغيل مقطع فيديو على الشاشة التفاعلية مع كتابة الملاحظات عليه بالحبر الرقمي. يمكنك تغيير إعدادات مشغل فيديو SMART للتحكم في السلوك الخاص به.

لتغيير إعدادات مشغل فيديو SMART

١. حدد إعدادات > إعدادات مشغل الفيديو من مشغل فيديو SMART.

يظهر مربع الحوار *إعدادات مشغل الفيديو*.

٢. لعرض نافذة ***مشغل فيديو SMART*** أعلى النوافذ الأخرى في جميع الأوقات، حدد دومًا في المقدمة.
٣. لإيقاف الفيديو مؤقتًا بشكل تلقائي عند اختيار قلم من لوحة الأقلام (من السبورات التفاعلية) أو تحديد زر أداة القلم (من الشاشات التفاعلية المزودة بقلم)، حدد إيقاف مؤقت عند رفع الأداة (الأدوات).
٤. لتطبيق تأثير تضاؤل على الملاحظات الرقمية التي تقوم بكتابتها في مشغل فيديو SMART ، حدد تضاؤل الملاحظات. لضبط وقت ومدة قيام مشغل فيديو SMART بتطبيق التأثير، حدد الأوقات من القائمتين بدء بعد واستمرار لمدة.
٥. لإخفاء شريط الأدوات ***مشغل الفيديو*** في مشهد "ملء الشاشة" بعد عدد محدد من الثواني، حدد إزالة شريط الأدوات في وضع ملء الشاشة. لضبط وقت اختفاء شريط الأدوات، حدد المدة الزمنية من قائمة بعد.
٦. لاستخدام آخر مصدر من مصادر أجهزة الفيديو التي تم تحديدها في جلسات قادمة، حدد تذكر آخر مصدر أجهزة.
٧. اضغط على موافق.

إنشاء قائمة تشغيل مشغل فيديو SMART وتشغيلها

يمكنك إنشاء قائمة تشغيل لملفات الفيديو داخل مشغل فيديو SMART. وهذا يمكّنك من تحديد موقع ملف الفيديو وتشغيله بطريقة أكثر سهولة.

لإنشاء قائمة تشغيل

١. إذا كانت قائمة التشغيل مختفية، حدد عرض >إظهار قائمة التشغيل.

ملاحظة: يمكنك إخفاء قائمة التشغيل عن طريق الضغط على الزر إغلاق في أعلى الزاوية اليمنى لقائمة التشغيل.

٢. لإضافة ملف فيديو إلى قائمة التشغيل، حدد قائمة التشغيل >إضافة، واستعرض حتى تصل إلى الملف وحدده ثم اضغط على فتح.
٣. لإضافة قائمة تشغيل مُنشأة مسبقًا إلى قائمة التشغيل، حدد قائمة التشغيل >إضافة، واستعرض حتى تصل إلى قائمة التشغيل وحددها ثم اضغط على فتح
٤. لإزالة ملف الفيديو من قائمة التشغيل، حدد ملف الفيديو ثم حدد قائمة التشغيل >إزالة.
٥. لإزالة كافة ملفات الفيديو من قائمة التشغيل، حدد قائمة التشغيل >إزالة الكل.
٦. لإعادة ترتيب قائمة التشغيل، حدد ملف فيديو واضغط على زر لأعلى أو لأسفل .
٧. لحفظ قائمة التشغيل، حدد قائمة التشغيل >حفظ قائمة التشغيل.

لحفظ قائمة تشغيل منشأة مسبقًا

١. إذا كانت قائمة التشغيل مختفية، حدد عرض >إظهار قائمة التشغيل.
٢. حدد قائمة التشغيل >إضافة، واستعرض حتى تصل إلى قائمة التشغيل وحددها ثم انقر فوق فتح

لتشغيل ملف فيديو من قائمة تشغيل

اضغط ضغطًا مزدوجًا على ملف الفيديو من قائمة التشغيل

يقوم مشغل فيديو SMART بتشغيل ملف الفيديو، وتشغيل ملف الفيديو التالي بقائمة التشغيل تلقائيًا

لوحة مفاتيح SMART

يمكنك استخدام لوحة مفاتيح SMART من أجل كتابة النصوص. لا تجعلك لوحة مفاتيح SMART بحاجة إلى لوحة المفاتيح الفعلية.

لبدء لوحة مفاتيح SMART

اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد لوحة المفاتيح.

ملاحظة: إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

تظهر لوحة مفاتيح SMART

ملاحظة: يمكنك أيضًا بدء تشغيل لوحة مفاتيح SMART عن طريق الضغط على زر لوحة المفاتيح من لوحة الأقلام (في السبورات التفاعلية) أو الضغط على زر وظيفة لوحة المفاتيح) في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم(

تتوافر لوحة مفاتيح SMART بثلاثة مشاهد هي "تقليدي" و"لوحة المفاتيح الرقمية" و"بسيط". عند بدء تشغيل لوحة مفاتيح SMART ، فإنها تظهر بآخر مشهد مستخدم. ويمكنك تغيير المشهد في أي وقت.

مواضيع ذات صلة

تغيير مشهد لوحة مفاتيح SMART

كتابة النصوص باستخدام لوحة مفاتيحSMART

يمكنك استخدام لوحة مفاتيح SMART للكتابة في البرنامج الحالي

ويمكنك أيضًا الكتابة في مشهد "كتابة" الخاص بلوحة مفاتيحSMART وتحويل ما كتبته إلى نص مكتوب.

ملاحظة :تتوافر لوحة مفاتيح SMART بمشاهد عديدة مثل "تقليدي" و"لوحة المفاتيح الرقمية" و"بسيط".
عند بدء تشغيل لوحة مفاتيحSMART ، فإنها تظهر بآخر مشهد مستخدم. ويمكنك تغيير المشهدفي أي وقت.

لكتابة النصوص إلى أحد البرامج مباشرة

١. ضع المؤشر على الموضع الذي تريد إدخال النص فيه بالبرنامج
٢. إذا لم تكن قد قمت بذلك إلى الآن، فقم ببدء تشغيل لوحة مفاتيحSMART
٣. إذا كانت لوحة مفاتيح SMART تشتمل على منطقة لتحرير النصوص، فاضغط على لإغلاقها.
٤. اضغط على المفاتيح الموجودة بلوحة مفاتيحSMART

لكتابة نص في لوحة مفاتيح SMART وإدراجه في أحد البرامج

١. ضع المؤشر على الموضع الذي تريد إدخال النص فيه بالبرنامج أو مربع الحوار النشط
٢. إذا لم تكن قد قمت بذلك إلى الآن، فقم ببدء تشغيل لوحة مفاتيحSMART
٣. إذا لم تكن لوحة مفاتيح SMART تشتمل على منطقة لتحرير النصوص، فاضغط على لعرضه.
٤. اضغط على المفاتيح الموجودة بلوحة مفاتيحSMART

يظهر النص المكتوب في منطقة تحرير النصوص.

٥. يمكنك تحرير النصوص في منطقة تحرير النصوص:

- لاستبدال حرف في منطقة تحرير النصوص، حدد الحرف المراد استبداله واضغط على مفتاح لوحة مفاتيح.SMART
- لإدراج حرف آخر في منطقة تحرير النصوص، اضغط على المساحة الواقعة بين أحد حرفين بحيث يمكن تحريك مثلث أسود للإشارة إلى نقطة إدراج جديدة ثم اضغط على أحد مفاتيح لوحة مفاتيحSMART
- لمسح أحد الحروف، قم بتحديد الحرف المراد مسحه ثم اضغط على مفتاح المسافة للخلف .

٦. بعد الانتهاء من كتابة سلسلة الأحرف، اضغط على إرسال.

لكتابة النصوص بالحبر الرقمي وتحويلها إلى نص مكتوب في البرنامج

١. ضع المؤشر على الموضع الذي تريد إدخال النص فيه بالبرنامج أو مربع الحوار النشط
٢. إذا لم تكن قد قمت بذلك إلى الآن، فقم ببدء تشغيل لوحة مفاتيحSMART
٣. إذا لم تكن لوحة مفاتيح SMART تشتمل على منطقة لتحرير النصوص، فاضغط على لعرضه.
٤. حدد كتابة من قائمة المشاهد.
٥. إذا كنت تريد كتابة أحرف كبيرة أو أرقام، حدد أحرف كبيرة أو أرقام لتحسين دقة التعرف على النصوص.
٦. قم بالكتابة في النصف الأسفل من لوحة مفاتيحSMART

تقوم لوحة مفاتيح SMART بتحويل ما كتبته وعرضه في منطقة تحرير النصوص.

٧. يمكنك تحرير النصوص في منطقة تحرير النصوص:
٨. لاستبدال حرف في منطقة تحرير النصوص، حدد الحرف المراد استبداله واضغط على مفتاح لوحة مفاتيح.SMART

٩. لإدراج حرف آخر في منطقة تحرير النصوص، اضغط على المساحة الواقعة بين أحد حرفين بحيث يمكن تحريك مثلث أسود للإشارة إلى نقطة إدراج جديدة ثم اضغط على أحد مفاتيح لوحة مفاتيحSMART

١٠. لمسح أحد الحروف، قم بتحديد الحرف المراد مسحه ثم اضغط على مفتاح المسافة للخلف .

٨. اضغط على إرسال.

تغيير مشهد لوحة مفاتيحSMART

يمكنك عرض لوحة مفاتيح SMART من خلال المشاهد التالية:

- المشهد تقليدي ويعرض تخطيطًا قياسيًا QWERTY للوحة المفاتيح.
- المشهد لوحة المفاتيح الرقمية ويعرض الأرقام والرموز الخاصة بالحسابات والمعادلات الرياضية.
- المشهد كتابة ويقوم بتحويل النصوص المكتوبة إلى أحرف مطبوعة.
- المشهد اختصار ويعرض اختصارات لوحة المفاتيح
- المشهد بسيط ويعرض المفاتيح بالترتيب الأبجدي.
- المشهد Capsبسيطة ويعرض المفاتيح في صورة حروف كبيرة بالترتيب الأبجدي.

يمكنك تغيير الإعدادات الخاصة بكل مشهد.

ملاحظة :إذا قمت بتكوين لوحة مفاتيح SMART للبدء عند بدء تشغيل الكمبيوتر، فإن لوحة مفاتيح SMART تشتمل على مجموعات المفاتيح التي تفيد في تسجل الدخول إلى الكمبيوتر.

تغيير مشهد لوحة مفاتيحSMART

حدد تقليدي أو لوحة المفاتيح الرقمية أو كتابةأو اختصار أو بسيط أو Capsبسيطة في قائمة المشاهد.

تغيير إعدادات لوحة مفاتيحSMART

يمكنك تغيير إعدادات لوحة مفاتيحSMART ، بما في ذلك عدد المفاتيح الموجودة في المشهد "تقليدي" وشفافية لوحة المفاتيح.

ملاحظة :يمكنك تغيير الإعدادات الخاصة بكل مشهد. لا تنطبق بعض الخيارات الموضحة في الإجراء التالي إلا على مشاهد معينة.

لتغيير إعدادات لوحة مفاتيحSMART

١. اضغط على إعدادات من لوحة مفاتيحSMART.

يظهر مربع الحوار *إعدادات لوحة المفاتيح*.

٢. حدد نقر أو حديث أو بلا صوت لتعيين صوت لكل ضغطة مفتاح.
٣. حدد 101أو 102أو 106لتعيين عدد المفاتيح في المشهد "تقليدي".
٤. حدد ترحيل الوقت الذي يشير إلى طول المدة التي تنتظرها لوحة مفاتيحSMART قبل تحويل الكتابة إلى نص مكتوب في المشهد "كتابة."
٥. حدد يسار أو يمين لوضع المفاتيح في المشهد "اختصار"
٦. حدد شفافية لوحة مفاتيحSMART.
٧. حدد عرض لوحة المفاتيح لدخول النظام إذا كنت تريد ظهور لوحة المفاتيح تلقائيًا عندما يبدأ تشغيل الكمبيوتر.
٨. اضغط على موافق.

استخدام تظليل الشاشة

يمكنك استخدام تظليل الشاشة لتغطية المعلومات الموجودة على الشاشة وإظهارها بشكل تدريجي. ويساعدك تظليل الشاشة في جذب انتباه المشاهدين.

ملاحظة :إذا كنت تتعامل مع ملفات.notebook ، يمكنك أيضًا إضافة تظليل شاشة إلى الصفحة.

لاستخدام تظليل الشاشة

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد أدوات SMART أخرى >تظليل الشاشة.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

٢. اضغط على أحد جانبي تظليل الشاشة واسحبه لتغطية منطقة السبورة وإظهارها.

نصيحة :إذا كنت تريد تغطية الشاشة بالكامل بسرعة، اضغط ضغطًا مزدوجًا على تظليل الشاشة.

لإزالة تظليل الشاشة

اضغط على إغلاق من أعلى الزاوية اليمنى لتظليل الشاشة.

استخدام الإضاءة

يمكنك استخدام الإضاءة أثناء العروض التقديمية لجذب الانتباه إلى منطقة معينة بالشاشة. ويمكنك أيضًا تحريك الإضاءة إلى مناطق مختلفة على الشاشة مع تغيير أشكالها.

ملاحظات

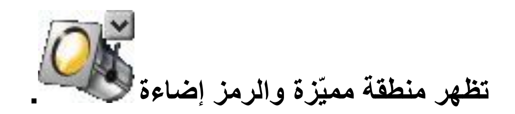
أثناء فتح الإضاءة، يمكنك الكتابة على العناصر التفاعلية والتفاعل معها في منطقة الإضاءة فقط.

ويمكنك أيضًا تظليل منطقة معينة من الصفحة باستخدام القلم السحري.

لاستخدام الإضاءة

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد أدوات SMART أخرى >إضاءة.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.


تظهر منطقة مميّزة والرمز إضاءة .

٢. لتحريك المنطقة المميّزة، اضغط على الرمز إضاءة، ثم اسحبها إلى موضع آخر بالشاشة.
٣. لتكبير الإضاءة أو تصغيرها، اضغط على حافة المنطقة المميّزة واسحبها إلى الخارج أو الداخل.
٤. لتغيير شكل المنطقة المميّزة، اضغط على سهم قائمة الرمز إضاءة وحدد شكل ثم حدد قطع ناقص أو مستطيل أو نجمة.
٥. لتغيير شفافية جميع الأشياء الواقعة خارج محيط المنطقة المميّزة، اضغط على سهم قائمة الرمز إضاءة وحدد شفافية ثم حدد نسبة الشفافية أو غير شفاف.

لإغلاق الإضاءة

اضغط على سهم قائمة الرمز إضاءة وحدد خروج.

استخدام المكبر

يمكنك استخدام المكبر أثناء العروض التقديمية لجذب الانتباه إلى منطقة معينة على الشاشة.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تكبير منطقة معينة من الصفحة باستخدام القلم السحري.

لاستخدام المكبر

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام، ثم حدد أدوات SMART أخرى >مكبر.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

يظهر مربع الحوارمكبر ويعرض صورة مُكبّرة لجزء من الشاشة.

٢. لعرض الحد الأحمر المحيط بالمنطقة المعروضة في مربع الحوارمكبر، اضغط على .

لتظليل كل شيء خارج هذه المنطقة، اضغط على .

٣. لتكبير منطقة مختلفة من الشاشة:

- اضغط على واسحب المقبض الموجود بمربع الحوار مكبر إلى منطقة أخرى بالشاشة. استخدام هذا الخيار إذا كنت ترغب في تكبير منطقة واحدة بالشاشة مع الاستمرار في العمل بأجزاء أخرى من الشاشة.

أو

٤. اضغط على ، ثم اضغط على المنطقة التي تريد تكبيرها بالشاشة. استخدم هذا الخيار إذا كنت تريد تكبير منطقة الشاشة التي تعمل بها.

٤. لتحريك مربع الحوار مكبر، اضغط على شريط العناوين الخاص به واسحبه إلى منطقة أخرى بالشاشة.

لإغلاق المكبر

اضغط على إغلاق من مربع الحوار مكبر.

استخدام الآلة الحاسبة

يمكنك بدء تشغيل الآلة الحاسبة الافتراضية لنظام التشغيل الخاص بك من خلال الرمزSMART Board

لبدء تشغيل الآلة الحاسبة

اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام، ثم حدد أدوات SMART أخرى >الآلة الحاسبة.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

استخدام المؤشر الكبير

يمكنك وضع مؤشر كبير على الشاشة التفاعلية لجذب الانتباه إلى عنصر الشاشة أو منطقتها

لعرض المؤشر الكبير

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد أدوات SMART أخرى >مؤشر.

ملاحظة: إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

يظهر المؤشر الكبير.

2. لتحريك المؤشر، اضغط عليه واسحبه إلى مكان آخر بالشاشة. يشير المؤشر إلى الاتجاه الذي تقوم بالسحب نحوه.

لإزالة المؤشر الكبير

اضغط ضغطًا مزدوجًا على المؤشر.

أخذ لقطات الشاشة باستخدام شريط الأدوات "لقطة شاشة"

يظهر شريط الأدوات *لقطة شاشة* في الجزء العلوي من البرامج النشطة ومستعرضات الويب. وهذه الشريط يمكّنك من أخذ لقطة شاشة لكل صورة في أية نافذة وإدراجها تلقائيًا في إحدى صفحات ملف notebook.

لأخذ لقطة شاشة لإحدى المناطق

1. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام، ثم حدد أدوات SMART أخرى >شريط أدوات لقطة الشاشة.

ملاحظة: إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

2. افتراضيًا، تظهر كل لقطة شاشة تقوم بأخذها في صفحة جديدة بالملف. وإذا كنت تريد حفظ لقطة الشاشة في الصفحة الحالية، فقم بإلغاء اختيار خانة الاختيار التقاط إلى صفحة جديدة.
3. اضغط على التقاط منطقة من شريط الأدوات *لقطة شاشة*.

يتغير المؤشر إلى شكل متصالب شعري.

4. اضغط على الشكل المتصالب الشعري واسحبه على الشاشة لتحديد المنطقة التي تريد التقاطها.

تظهر صورة لهذه المنطقة على صفحة.

لأخذ لقطة شاشة لنافذة

1. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام، ثم حدد أدوات SMART أخرى >شريط أدوات لقطة الشاشة.

ملاحظة: إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

2. افتراضيًا، تظهر كل لقطة شاشة تقوم بأخذها في صفحة جديدة بالملف. وإذا كنت تريد حفظ لقطة الشاشة في الصفحة الحالية، فقم بإلغاء اختيار خانة الاختيار التقاط إلى صفحة جديدة.
3. اضغط على التقاط نافذة من شريط الأدوات *لقطة شاشة*.
4. حدد النافذة التي إظهارها في شاشة الالتقاط.

تظهر صورة لهذه النافذة على صفحة.

لأخذ لقطة شاشة للشاشة بالكامل

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام، ثم حدد أدوات SMART أخرى >شريط أدوات لقطة الشاشة.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

٢. افتراضيًا، تظهر كل لقطة شاشة تقوم بأخذها في صفحة جديدة بالملف. وإذا كنت تريد حفظ لقطة الشاشة في الصفحة الحالية، فقم بإلغاء اختيار خانة الاختيار التقاط إلى صفحة جديدة.

٣. اضغط على التقاط الشاشة بالكامل من شريط الأدوات *لقطة الشاشة*.

تظهر صورة للشاشة على صفحة.

لأخذ لقطة شاشة لمنطقة حرة

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام، ثم حدد أدوات SMART أخرى >شريط أدوات لقطة الشاشة.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

٢. افتراضيًا، تظهر كل لقطة شاشة تقوم بأخذها في صفحة جديدة بالملف. وإذا كنت تريد حفظ لقطة الشاشة في الصفحة الحالية، فقم بإلغاء اختيار خانة الاختيار التقاط إلى صفحة جديدة.

٣. اضغط على التقاط حر من شريط الأدوات *لقطة شاشة*.

يتغير المؤشر إلى شكل متصالب شعري.

٤. اضغط على الشكل المتصالب الشعري واسحبه على الشاشة لتحديد المنطقة التي تريد التقاطها.

تظهر صورة لهذه المنطقة على صفحة.

لإغلاق شريط الأدوات "لقطة شاشة"

اضغط على إغلاق الموجود في شريط الأدوات "لقطة الشاشة."

أخذ لقطات الشاشة للعديد من الشاشات

يمكنك أخذ لقطات شاشة لأية شاشة متصلة بجهاز الكمبيوتر وذلك من خلال شريط الأدوات *لقطة شاشة*.

ويقوم SMART Notebook بالتحديد التلقائي لعدد الشاشات المتصلة بجهاز الكمبيوتر ويتيح لك إمكانية اختيار الشاشة المراد ظهورها في اللقطة.

لأخذ لقطات للعديد من الشاشات

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام، ثم حدد أدوات SMART أخرى >شريط أدوات لقطة الشاشة.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

٢. اضغط على التقاط الشاشة بالكامل من شريط الأدوات *لقطة الشاشة*.

في حالة اتصال أكثر من شاشة بجهاز الكمبيوتر، يظهر مربع الحوار*تحديد شاشة العرض*.

٣. حدد الشاشة التي تريد أخذ لقطة لها واضغط على موافق.

الأدوات المتنقلة

شريط الأدوات "أدوات متنقلة" عبارة عن مجموعة قابلة للتخصيص من الأزرار التي تنتقل أعلى البرامج الأخرى. ويتيح لك شريط الأدوات "أدوات متنقلة" إمكانية الوصول السريع إلى الأدوات والميزات التي تُستخدم بكثرة.

كما يمكنك شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة" من الكتابة والرسم والتمييز والمسح والنقر الأيمن وبدء تشغيل لوحة مفاتيح SMART وإنشاء ملفات notebook. والتراجع عن الإجراء السابق.

لفتح شريط الأدوات "أدوات متنقلة"

اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد إظهار الأدوات المتنقلة.

ملاحظة: إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

الأدوات المتاحة

يصف الجدول التالي الوظائف الخاصة بكل زر من أزرار شريط الأدوات في شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة".

الإجراء	الاسم	الأداة
النقر الأيسر	اختيار	
الكتابة أو الرسم بالحبر الرقمي	القلم	
التمييز بالحبر الرقمي	أداة التمييز	
مسح الحبر الرقمي	الماسحة	
النقر الأيمن	النقر الأيمن	
بدء تشغيل لوحة مفاتيح SMART	لوحة المفاتيح	
إنشاء أو فتح ملف notebook.	Notebook	
عكس تأثير الإجراء أو الأمر السابق	تراجع	
تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة"	تخصيص	

يصف الجدول التالي وظائف شريط الأدوات التي يمكنك إضافتها إلى شريط الأدوات "أدوات متنقلة" المخصص

الإجراء	الاسم	الأداة
الكتابة أو الرسم بالحبر الرقمي باستخدام الأقلام الابتكارية	القلم الإبداعي	
إنشاء خط مستقيم	الخط المستقيم	
إضافة شكل	الشكل	

رسم أشكال شائعة	التعرف على الأشكال	
فتح المكبر أو الإضاءة	القلم السحري	
إنشاء مؤتمر برنامج SMART Bridgit أو الانضمام إليه	برنامج Bridgit لعقد المؤتمرات	
فتح نافذة تكبير	المكبر	
بدء تشغيل مسجلSMART	المسجل	
إضافة تظليل إلى الشاشة	تظليل الشاشة	
فتح نافذة الإضاءة	الإضاءة	
عرض مؤشر كبير	المؤشر	
فتح مركز الترحيب	مركز الترحيب	
فتح شريط أدوات التقاط الشاشة	شريط الأدوات "لقطة الشاشة"	
أخذ لقطة شاشة لإحدى المناطق	منطقة الالتقاط	
أخذ لقطة شاشة لشاشة معينة	لقطة ملء الشاشة	
أخذ لقطة شاشة لمنطقة حرة	التقاط يدوي	
طباعة الشاشة الحالية إلى الطابعة الافتراضية لجهاز الكمبيوتر	طباعة	

الأدوات المتوفرة لوضع الاستخدام الثنائي

إذا كنت تستخدم إحدى السبورات التفاعلية من السلسلةSBD600 ، يظهر شريط الأدوات "أدوات متنقلة" كل شريط يأخذ نصف السبورة التفاعلية. يصف الجدول التالي الوظائف الخاصة بكل زر من أزرار شريط الأدوات في شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة."

الإجراء	الاسم	الأداة
النقر الأيسر	اختيار	
الكتابة أو الرسم بالحبر الرقمي	القلم	
التمييز بالحبر الرقمي	أداة التمييز	
مسح الحبر الرقمي	الماسحة	
إضافة شكل	الشكل	
إنشاء خط مستقيم	الخط المستقيم	
تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة"	تخصيص	

ملاحظة :إذا كنت تستخدم إحدى السبورات التفاعلية من السلسلة SBD600 في وضع الاستخدام الثنائي وتقوم بتخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة"، فلن تتوفر الأدوات غير المناسبة لوضع الاستخدام الثنائي. وكذلك، لن

تؤثر أي تغييرات أجريتها على شريطة الأدوات "أدوات متنقلة" لوضع الاستخدام الثنائي في شريط الأدوات "أدوات متنقلة" لوضع الاستخدام الفردي.

إخفاء شريط الأدوات "أدوات متنقلة" وتحريكه

شريط الأدوات أدوات متنقلة عبارة عن لوح قابل للتخصيص من الأزرار التي تنتقل أعلى البرامج الأخرى.يمكنك تصغير شريط الأدوات أو إخفاؤه أو تحريكه إلى منطقة أخرى بالشاشة.

لتصغير شريط الأدوات "أدوات متنقلة"

اضغط على تصغير من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

تختفي أزرار أدوات شريط الأدوات، ويظل الزر تكبير وتحريك ظاهرين.

ملاحظة :لعرض أزرار أدوات شريط الأدوات، اضغط على تكبير .

لإخفاء شريط الأدوات "أدوات متنقلة"

اضغط على أيقونة SMART Board من منطقة الإعلام وحدد إخفاء الأدوات المتنقلة.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

يختفي شريط الأدوات "أدوات متنقلة"، بما في ذلك الزر تكبير وتحريك .

ملاحظة :لإظهار شريط الأدوات "أدوات متنقلة"، اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد إظهار الأدوات المتنقلة.

لتحريك شريط الأدوات "أدوات متنقلة"

اضغط على تحريك من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" واسحب شريط الأدوات إلى الموضع الجديد.

في حالة تكبير شريط الأدوات، يمكنك تحريكه إلى أي مكان على الشاشة.

وفي حالة تصغير شريط الأدوات، يتم تأمينه بالحافة اليسرى من الشاشة. يمكنك تحريك الشريط إلى أي مكان بطول الحافة اليسرى.

تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة"

يتم إعداد شريط الأدوات أدوات متنقلة من الأزرار المتنقلة الموجودة أعلى البرامج الأخرى. ويمكنك تخصيص شريط الأدوات بحيث يشتمل على الأدوات التي تستخدمها بكثرة.

ملاحظة :إذا كنت تستخدم إحدى السبورات التفاعلية من السلسلة SBD600 في وضع الاستخدام الثنائي وتقوم بتخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة"، فلن تتوفر الأدوات غير المناسبة لوضع الاستخدام الثنائي. وكذلك، لن تؤثر أي تغييرات أجريتها على شريطة الأدوات "أدوات متنقلة" لوضع الاستخدام الثنائي في شريط الأدوات "أدوات متنقلة" لوضع الاستخدام الفردي.

لتخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة"

١. اضغط على تخصيص من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

يظهر مربع الحوار *تخصيص الأدوات المتنقلة*.

٢. لإضافة زر إلى شريط الأدوات، اضغط على رمز في مربع الحوار *تخصيص الأدوات المتنقلة* واسحب الزر إلى شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

ملاحظة :يمكنك إضافة أكثر من رمز للقلم أو القلم السحري أو قلم الشكل أو أداة التمييز إلى شريط الأدوات "أدوات متنقلة" وتخصيص كل رمز بخصائص مختلفة، مثل رموز الأقلام المتعددة ذات أنماط الحبر الرقمي المختلفة.

٣. لإزالة زر من شريط الأدوات، اضغط على الرمز الخاص به من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" واسحبه إلى خارج شريط الأدوات.
٤. لإعادة ترتيب الأزرار، اضغط على أحد رموز شريط الأدوات "أدوات متنقلة" ثم اسحبه إلى الموضع الجديد في شريط الأدوات.
٥. لإضافة عامود إضافي، اضغط على الزر .+
٦. لإزالة أحد الأعمدة، اضغط على الزر .-

ملاحظة :يقوم SMART Notebook بإزالة آخر عامود من ناحية اليمين. كما يقوم أيضًا بإزالة الرموز التي قمت بإضافتها إلى العامود.

٧. بعد الانتهاء من تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة"، اضغط على تم

لاستعادة شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة"

١. اضغط على تخصيص من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

يظهر مربع الحوار *تخصيص الأدوات المتنقلة*.

٢. اضغط على استعادة الإعدادات الافتراضية.
٣. اضغط على تم.

النقر الأيسر باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "تحديد" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لتحديد (النقر الأيسر.(

ملاحظة :اضغط على الزر تحديد بعد استخدام القلم أو أدوات الرسم. بخلاف ذلك، يفسرSMART Notebook الإجراءات التي تقوم بها على أنها جرات قلم

للنقر الأيسر باستخدام الأدوات المتنقلة

١. اضغط على تحديد من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."
٢. اضغط على الشاشة التفاعلية لإجراء النقر الأيسر.

الكتابة أو الرسم باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "قلم" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "للكتابة أو الرسم بالحبر الرقمي.

ملاحظة:كبديل لذلك ,قم بالكتابة أو الرسم على جهاز تفاعلي باستخدام قلم من لوحة الأقلام (في السبورات التفاعلية) أو قلم مطول وزر أداة القلم (في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم(

للكتابة أو الرسم باستخدام الأدوات المتنقلة

ملاحظة:يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر "قلم". يمكنك تضمين أكثر من زر من أزرار "قلم" في شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

١. اضغط على قلم من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

٢. قم بالكتابة أو الرسم على الشاشة التفاعلية.

ملاحظات

إذا كان أحد البرامج يتعرف على الحبر) بمعني أنه يتكامل مع(SMART Notebook ، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يصير جزءًا من ملف هذا البرنامج. وتشتمل منتجات برامج التعرف على الحبر على برنامج Microsoft Word وExcel و.PowerPoint

إذا لم يكن أحد البرامج يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يظهر على الطبقة الشفافة للبرنامج الحالي. لإدراج الملاحظات في البرنامج في صورة نص انقر نقرًا أيمنوحدد أحد خيارات إدخال... هنا توجد خيارات القائمة التي تظهر.

إذا قمت بإدراج ملاحظاتك في برنامج متكامل، عندئذٍ يمكنك حفظها في هذا البرنامج. كبديل لذلك، يمكنك أخذ لقطة شاشة لملاحظاتك وللبرنامج في أي وقت باستخدام شريط الأدوات "لقطة الشاشة."تظهر كل لقطة شاشة كصورة في ملف.notebook

٣. بعد الانتهاء من الكتابة أو الرسم، اضغط على تحديد من شريط الأدوات "أدوات متنقلة". بخلاف ذلك، يفسر SMART Notebook لمسات الشاشة على أنها جرات قلم.

لتخصيص الأداة المتنقلة "قلم"

١. اضغط على قلم من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" واضغط على تخصيص .

يظهر مربع الحوار *خصائص*.

٢. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٣. اسحب شريط التمرير لتغيير شفافية الحبر الرقمي.
٤. اضغط على نمط خط الرسم.
٥. حدد اللون والسمك والنمط ونهايات خط الرسم.
٦. اضغط على حفظ خصائص الأدوات.

ملاحظة :لا تؤثر التغييرات التي تجريها على الأداة المتنقلة قلم على سلوك أقلام لوحة الأقلام

التمييز باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة أداة التمييز من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "للتمييز بالحبر الرقمي.

للتمييز باستخدام الأدوات المتنقلة

ملاحظة:يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر أداة التمييز. يمكنك تضمين أكثر من زر واحد من أزرار أداة التمييز في شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

١. اضغط على أداة التمييز من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."
٢. اضغط على منطقة الشاشة التي ترغب في تمييزها.
٣. بعد الانتهاء من التمييز، اضغط على تحديد من شريط الأدوات "أدوات متنقلة". بخلاف ذلك، يفسر SMART Notebookلمسات الشاشة على أنها عمليات تمييز.

ملاحظات

إذا كان أحد البرامج يتعرف على الحبر) بمعني أنه يتكامل مع(SMART Notebook ، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يصير جزءًا من ملف هذا البرنامج. يمكنك حفظ التغييرات عن طريق حفظ الملف

إذا لم يكن أحد البرامج يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يظهر على

الطبقة الشفافة للبرنامج الحالي. يمكنك أخذ لقطة شاشة لملاحظاتك وللبرنامج في أي وقت باستخدام شريط الأدوات "لقطة الشاشة ."تظهر كل لقطة شاشة كصورة في ملف.notebook

لتخصيص الأداة المتنقلة أداة التمييز

١. اضغط على أداة التمييز من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" واضغط على تخصيص .

يظهر مربع الحوار *خصائص*.

٢. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٣. اسحب شريط التمرير لتغيير شفافية الحبر الرقمي.
٤. اضغط على نمط خط الرسم.
٥. حدد اللون والسمك والنمط ونهايات خط الرسم.
٦. اضغط على حفظ خصائص الأدوات.

المسح باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "الماسحة" في شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لمسح الحبر الرقمي.

ملاحظات

كبديل لذلك، قم بعملية المسح على الشاشة التفاعلية باستخدام ماسحة (من على السبورة التفاعلية) أو قلم مطول وزر الأداة "الماسحة" (من على الشاشات التفاعلية المزودة بقلم(

يمكنك مسح الحبر الرقمي الذي تم إنشاؤه باستخدام الأداة "قلم" أو "أداة التمييز". هناك بعض أنواع الكائنات التي لا يمكنك إزالتها، ومنها الخطوط المستقيمة والأشكال.

للمسح باستخدام الأدوات المتنقلة

ملاحظة:يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على زر "الماسحة."

١. اضغط على الماسحة في شريط الأدوات "أدوات متنقلة" وحدد أحد الأحجام المتوافرة للماسحات.
٢. اضغط على الحبر الرقمي الذي تريد مسحه.
٣. بعد الانتهاء من المسح، اضغط على حدد في شريط الأدوات "أدوات متنقلة". بخلاف ذلك، يستمر SMART Notebookفي المسح عندما تضغط على الشاشة.

رسم الخطوط باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "خط الرسم" في شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لرسم خطوط مستقيمة.

لرسم خطوط مستقيمة باستخدام الأدوات المتنقلة

ملاحظة :لا يوجد الزر "خط الرسم" في شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة". لكن يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر "خط الرسم"

١. اضغط على خط الرسم من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" وحدد نمط خط الرسم المتاح.
٢. اضغط على الشاشة التي تريد خط الرسم أن يبدأ منها ثم اسحبها إلى المكان الذي تريد أن ينتهي عنده الخط.
٣. بعد الانتهاء من رسم الخطوط، اضغط على حدد في شريط الأدوات "أدوات متنقلة". وبخلاف ذلك، يستمر SMART Notebook في إضافة الخطوط عندما تضغط على الشاشة.

ملاحظات

إذا كان أحد البرامج يتعرف على الحبر) بمعني أنه يتكامل مع(SMART Notebook ، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يصير جزءًا من ملف هذا البرنامج. يمكنك حفظ التغييرات عن طريق حفظ الملف

إذا لم يكن أحد البرامج يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يظهر على الطبقة الشفافة للبرنامج الحالي. يمكنك أخذ لقطة شاشة لملاحظاتك وللبرنامج في أي وقت باستخدام شريط الأدوات "لقطة الشاشة ."تظهر كل لقطة شاشة كصورة في ملف.notebook

لتخصيص الأداة المتنقلة "خط الرسم"

١. اضغط على خط الرسم في شريط الأدوات "أدوات متنقلة" واضغط على تخصيص.

يظهر مربع الحوار *خصائص*.

٢. اضغط على نمط خط الرسم الذي تريد تخصيصه من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.
٤. اسحب الشريحة لتغيير شفافية السطر.
٥. اضغط على نمط خط الرسم.
٦. حدد اللون والسمك والنمط ونهايات خط الرسم.
٧. اضغط على حفظ خصائص الأدوات.

إنشاء الأشكال باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "شكل" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لإضافة أشكال إلى الشاشة التفاعلية.

لإنشاء الأشكال باستخدام الأدوات المتنقلة

ملاحظة :لا يوجد الزر "شكل" في شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة". لكن يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر "شكل"

١. اضغط على شكل من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" وحدد أحد الأشكال المتوافرة.
٢. اضغط على الشاشة التي تريد وضع الشكل بها واسحب الشكل حتى يتخذ الحجم المرغوب.
٣. بعد الانتهاء من إنشاء الأشكال، اضغط على حدد في شريط الأدوات "أدوات متنقلة". بخلاف ذلك، يستمر SMART Notebook في إنشاء الأشكال عندما تضغط على الشاشة.

ملاحظات

إذا كان أحد البرامج يتعرف على الحبر) بمعني أنه يتكامل مع(SMART Notebook ، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يصير جزءًا من ملف هذا البرنامج. يمكنك حفظ التغييرات عن طريق حفظ الملف

إذا لم يكن أحد البرامج يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يظهر على الطبقة الشفافة للبرنامج الحالي. يمكنك أخذ لقطة شاشة لملاحظاتك وللبرنامج في أي وقت باستخدام شريط الأدوات "لقطة الشاشة ."تظهر كل لقطة شاشة كصورة في ملف.notebook

لتخصيص الأداة المتنقلة "شكل"

١. اضغط على شكل في شريط الأدوات "أدوات متنقلة" واضغط على تخصيص .

يظهر مربع الحوار *خصائص*.

٢. اضغط على الشكل الذي تريد تخصيصه من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."
٣. اضغط على تأثيرات التعبئة.

٤. حدد الشفافية وتأثيرات التعبئة الخاصة بالشكل
٥. اضغط على نمط خط الرسم.
٦. اضغط على حفظ خصائص الأدوات.

النقر الأيمن باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام أداة "النقر الأيمن" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لإجراء عملية النقر الأيمن.

ملاحظة:يمكنك أيضًا إجراء النقر الأيمن عن طريق الضغط على زر "النقر الأيمن" من لوحة الأقلام (في السبورات التفاعلية) أو زر وظيفة النقر الأيمن (في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم(

تلميح :يمكنك إجراء النقر الأيمن باستخدام إشارات اللمس المتعدد، إذا كان منتجك التفاعلي من SMART يدعمها.

للنقر الأيمن باستخدام الأدوات المتنقلة

ملاحظة:يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على زر "النقر الأيمن"

١. اضغط على النقر الأيمن في شريط الأدوات "أدوات متنقلة."
٢. اضغط على الشاشة التفاعلية للنقر الأيمن.

التراجع عن الإجراءات باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "تراجع" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "للتراجع عن تأثير إجراءٍ سابق.

للتراجع عن تأثير إجراءٍ سابق باستخدام الأدوات المتنقلة

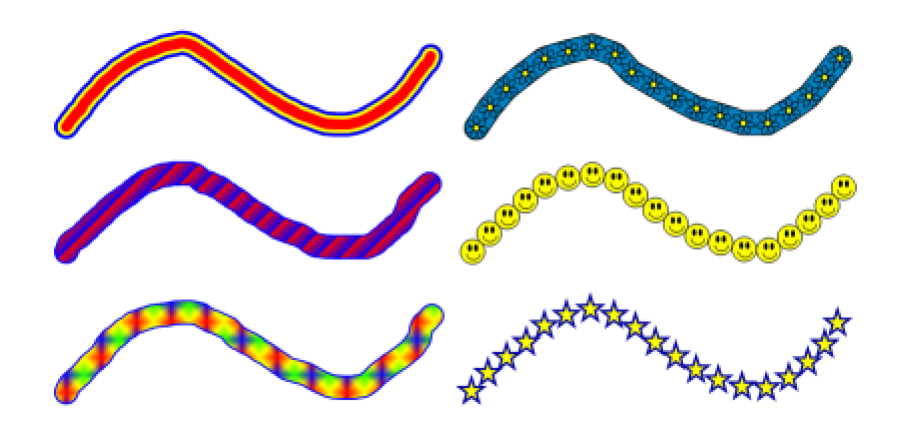
ملاحظة:يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر "تراجع"

اضغط على تراجع من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

ملاحظة :إذا قمت بالتراجع عن إجراء سابق، يمكنك إعادة هذا الإجراء عن طريق النقر على الزر تراجع مرة أخرى.

الكتابة أو الرسم بالأقلام الابتكارية باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "قلم ابتكاري" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لإضافة عناصر ملونة عندما تقوم بكتابة الكائنات اليدوية أو رسمها. وتتيح لك الأداة "قلم ابتكاري" إمكانية رسم خط لألوان قوس قزح وأوجه مبتسمة ونجوم وغير ذلك.



بعض الأمثلة على أقلام SMART Notebook الابتكارية

للكتابة أو الرسم بالأقلام الابتكارية باستخدام الأدوات المتنقلة

ملاحظة :لا يوجد الزر "قلم ابتكاري" في شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة". لكن يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر "قلم ابتكاري"

1. **اضغط على قلم ابتكاري من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" وحدد نمط خط الرسم المتاح**
2. **قم بالكتابة أو الرسم على الشاشة التفاعلية.**
3. **بعد الانتهاء من الكتابة أو الرسم، اضغط على تحديد من شريط الأدوات "أدوات متنقلة". بخلاف ذلك، يفسر SMART Notebook لمسات الشاشة على أنها جرات قلم.**

لتخصيص الأداة المتنقلة "قلم ابتكاري"

1. **اضغط على قلم ابتكاري في شريط الأدوات "أدوات متنقلة" واضغط على تخصيص.**

يظهر مربع الحوار *خصائص*.

2. **اضغط على نمط الحبر الرقمي الذي تريد تخصيصه من شريط الأدوات "أدوات متنقلة"**
3. **حدد سمك خط الرسم.**
4. **اضغط على حفظ خصائص الأدوات.**

رسم الأشكال باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "التعرف على الأشكال" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لرسم دوائر وأشكال بيضاوية ومربعات ومستطيلات ومثلثات وأقواس

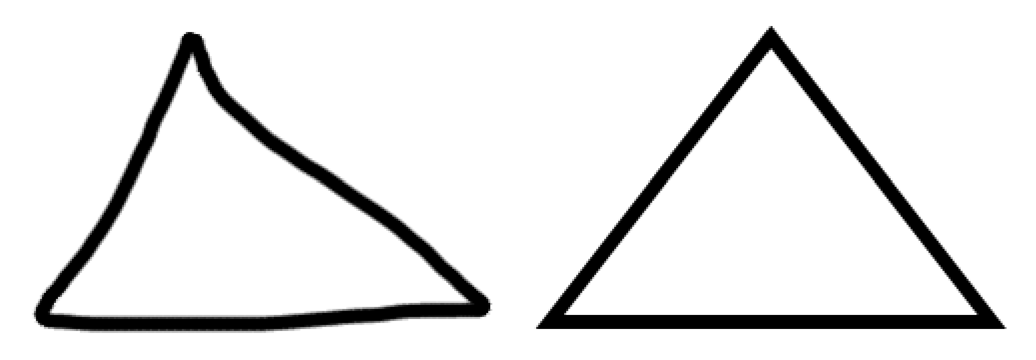
ملاحظة:كبديل لذلك، استخدم الأداة المتنقلة "شكل "لإضافة الأشكال، بما في ذلك الأشكال الهندسية الشائعة.

لرسم شكل باستخدام الأدوات المتنقلة

ملاحظة :لا يوجد الزر "التعرف على الأشكال" في شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة". لكن يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر "التعرف على الأشكال"

1. **اضغط على التعرف على الأشكال من شريط الأدوات "أدوات متنقلة".**
2. **ارسم شكلاً على الشاشة التفاعلية.**

إذا تمكنت الأدوات المتنقلة من التعرف على الرسم على أنه دائرة أو شكل بيضاوي أو مربع أو مستطيل أو مثلث أو قوس، فإنها تقوم باستبدال الرسم بهذا الشكل



يتعرف SMART Notebook على الرسم على أنه مثلث ويستبدله بمثلث.

3. بعد الانتهاء من الرسم، اضغط على حدد من شريط الأدوات "أدوات متنقلة". بخلاف ذلك، يستمر SMART Notebookفي رسم الأشكال عندما تضغط على الشاشة.

ملاحظات

إذا كان أحد البرامج يتعرف على الحبر) بمعني أنه يتكامل مع(SMART Notebook ، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يصير جزءًا من ملف هذا البرنامج. يمكنك حفظ التغييرات عن طريق حفظ الملف

إذا لم يكن أحد البرامج يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يظهر على الطبقة الشفافة للبرنامج الحالي. يمكنك أخذ لقطة شاشة من ملاحظاتك ومن البرنامج في أي وقت. تظهر كل لقطة شاشة كصورة في ملف.notebook

لتخصيص الأداة المتنقلة "التعرف على الأشكال"

1. اضغط على التعرف على الأشكال من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" واضغط على تخصيص .

يظهر مربع الحوار *خصائص*.

2. حدد اللون والسمك والنمط ونهايات خط الرسم.
3. اضغط على حفظ خصائص الأدوات.

فتح المكبر باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "القلم السحري" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لفتح المكبر.

ملاحظات

لا يوجد الزر "القلم السحري" في شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة". لكن يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر "القلم السحري"

يمكنك أيضًا استخدام الأداة "القلم السحري "لفتح الإضاءة.

يمكنك إنشاء نافذة تكبير عند عرض صفحة لملف.notebook.

لاستخدام المكبر

1. اضغط على القلم السحري من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" وحدد نمط الحبر الرقمي المتاح
2. ارسم مربعًا على الشاشة التفاعلية.

يظهر مربع الحوار مكبر .يعرض مربع الحوار مكبر صورة مكبرة لجزء من الشاشة.

٣. لعرض الحد الأحمر المحيط بالمنطقة المعروضة في مربع الحوارمكبر، اضغط على .لتظليل كل شيء خارج هذه المنطقة، اضغط على .
٤. لتكبير منطقة مختلفة من الشاشة:
٥. اضغط على واسحب المقبض الموجود بمربع الحوار مكبر إلى منطقة أخرى بالشاشة. استخدام هذا الخيار إذا كنت ترغب في تكبير منطقة واحدة بالشاشة مع الاستمرار في العمل بأجزاء أخرى من الشاشة.

أو

٥. اضغط على ، ثم اضغط على المنطقة التي تريد تكبيرها بالشاشة. استخدم هذا الخيار إذا كنت تريد تكبير منطقة الشاشة التي تعمل بها.
٦. لتحريك مربع الحوار تكبير، اضغط على شريط العناوين الخاص به واسحبه إلى منطقة أخرى بالشاشة.

لإزالة المكبر

اضغط على إغلاق من مربع الحوار مكبر.

فتح الإضاءة باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "القلم السحري" في شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لفتح الإضاءة.

ملاحظات

لا يوجد الزر "القلم السحري" في شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة". لكن يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر "القلم السحري"

يمكنك أيضًا استخدام الأداة "القلم السحري "لفتح المكبر.

يمكنك إنشاء نافذة الإضاءة عند عرض صفحة لملف.notebook.

لفتح الإضاءة

١. اضغط على القلم السحري من شريط الأدوات "أدوات متنقلة" وحدد نمط الحبر الرقمي المتاح
٢. ارسم دائرة على الشاشة التفاعلية.

تظهر منطقة مميزة والرمز إضاءة .

٣. لتحريك المنطقة المميّزة، اضغط على الرمز إضاءة، ثم اسحبها إلى موضع آخر بالشاشة
٤. لتكبير الإضاءة أو تصغيرها، اضغط على حافة المنطقة المميّزة واسحبها إلى الخارج أو الداخل
٥. لتغيير شكل المنطقة المميّزة، اضغط على سهم قائمة الرمز إضاءة وحدد شكل ثم حدد قطع ناقص أو مستطيل أو نجمة.
٦. لتغيير شفافية جميع الأشياء الواقعة خارج محيط المنطقة المميّزة، اضغط على سهم قائمة الرمز إضاءة وحدد شفافية ثم حدد نسبة الشفافية أو غير شفاف.

لإزالة الإضاءة

اضغط على سهم قائمة الرمز إضاءة وحدد خروج.

أخذ لقطات الشاشة باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأدوات "التقاط منطقة" أو "التقاط الشاشة بالكامل" أو "التقاط يدوي" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لأخذ لقطة للشاشة وإدراجها تلقائيًا في صفحة بملف notebook.

ملاحظات

الأزرار "التقاط منطقة" و"التقاط الشاشة بالكامل" و"التقاط يدوي" غير موجودة بشريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة". لكن يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها.

ويمكنك أيضًا أخذ لقطات الشاشة باستخدام شريط الأدوات "لقطة الشاشة."

لأخذ لقطة شاشة لمنطقة معينة باستخدام الأدوات المتنقلة

١. اضغط على التقاط منطقة من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

يتغير المؤشر إلى شكل متصالب شعري.

٢. اضغط على الشكل المتصالب الشعري واسحبه على الشاشة لتحديد المنطقة التي تريد التقاطها.

تظهر صورة لهذه المنطقة على صفحة.

لأخذ لقطة شاشة للشاشة بالكامل باستخدام الأدوات المتنقلة

اضغط على التقاط الشاشة بالكامل من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

تظهر صورة للشاشة على صفحة.

لأخذ لقطة شاشة لمنطقة حرة باستخدام الأدوات المتنقلة

١. اضغط على التقاط يدوي من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

يتغير المؤشر إلى شكل متصالب شعري.

٢. اضغط على الشكل المتصالب الشعري واسحبه على الشاشة لتحديد المنطقة التي تريد التقاطها.

تظهر صورة لهذه المنطقة على صفحة.

طباعة الشاشة باستخدام الأدوات المتنقلة

يمكنك استخدام الأداة "طباعة" من شريط الأدوات "أدوات متنقلة "لطباعة الشاشة الحالية على الطابعة الافتراضية لجهاز الكمبيوتر.

ملاحظة :لا يوجد الزر "طباعة" في شريط الأدوات الافتراضي "أدوات متنقلة". لكن يمكنك تخصيص شريط الأدوات "أدوات متنقلة "عن طريق إضافة الأدوات وإزالتها. بالنسبة للخطوات التالية، يجب أن يشتمل شريط الأدوات "أدوات متنقلة" على الزر "طباعة."

للطباعة باستخدام الأدوات المتنقلة

اضغط على طباعة من شريط الأدوات "أدوات متنقلة."

المؤتمرات المباشرة وبرنامج SMART Bridgit

يعتبر برنامج SMART Bridgit برنامج عميل/خادم يتيح لك إمكانية مشاركة المعلومات مع أي شخص في أي مكان بجميع أنحاء العالم.

ملاحظة :لمزيد من المعلومات حول تثبيت برنامج SMART Bridgit وتكوينه واستخدامه، راجع وثائق المنتج الخاصة ببرنامج SMART Bridgit.

لإنشاء اجتماع ببرنامج SMART Bridgit

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد عقد مؤتمر سريع.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

تظهر النافذة *عقد مؤتمر سريع باستخدام SMART Bridgit*.

٢. اضغط على مشاركة SMART Board.

تظهر النافذة *تنشيط برنامج SMART Bridgit*.

ملاحظات

- في حالة عدم اتصال جهاز الكمبيوتر الخاص بك بسبورة تفاعلية أو خادم SMART Bridgit، تتم تسمية الزر مشاركة SMART Board بـ مشاركة سطح المكتب الخاص بي
- يقوم برنامج SMART Bridgit بتعيين اسم وكلمة مرور للاجتماع تلقائيًا

٣. اضغط على إنشاء اجتماع جديد.

يظهر مربع الحوار *دعوة المشاركين*.

٤. اضغط على البريد الإلكتروني.

تظهر رسالة بريد إلكتروني.

٥. اكتب عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالأشخاص الذين ترغب في دعوتهم إلى الاجتماع في المربع *إلى*، ثم اضغط على إرسال.

للانضمام إلى اجتماع

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد عقد مؤتمر سريع.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى .

تظهر النافذة *عقد مؤتمر سريع باستخدام SMART Bridgit*.

٢. اضغط على انضمام إلى مؤتمر.

تظهر النافذة *تنشيط برنامج SMART Bridgit*.

٣. حدد الاجتماع الذي تريد الانضمام إليه واضغط على انضمام إلى الاجتماع

لتكوين إعدادات المؤتمر

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد عقد مؤتمر سريع.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

تظهر النافذة *عقد مؤتمر سريع باستخدام SMART Bridgit.*

٢. اضغط على تكوين إعدادات المؤتمر.

يظهر مربع الحوار *تحديث تلقائي.*

٣. اكتب اسم خادم SMART Bridgit الذي ترغب في الاتصال به في المربع *اسم الخادم*،ثم اضغط على .

٤. إذا كنت متصلاً بخادم SMART Bridgit على شبكة الشركة (على سبيل المثال، (bridgit.example.com، فاكتب كلمة المرور الخاصة بإنشاء الاجتماعات في المربع *كلمة مرور الإنشاء.*

٥. اضغط على موافق.

الوحدة الرابعة

استخدام برنامج أدوات الرياضيات المتوفر في SMART Notebook

في حالة تثبيت أدوات SMART Notebook Math Tools على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، يتضمن برنامج التعلم التعاونيSMART Notebook ميزات رياضية مثل تحرير المعادلات والتعرف على الكتابة اليدوية للمصطلحات الرياضية وأدوات الأشكال الإضافية وإنشاء رسومات ومشغل محاكيTexas Instruments (TI).

نظرة سريعة على الميزات

شريط الأدوات المتعلقة بالرياضيات

شريط أدوات الرياضيات

إخفاء شريط أدوات الرياضيات

المعادلات

إدراج المعادلات

كتابة المعادلات

حل المقادير الجبرية

إنشاء شكل متقدم وأدوات المعالجة

إدراج مضلعات منتظمة

إدراج مضلعات غير منتظمة

عرض الزوايا الداخلية

عرض أطوال الأضلاع

عرض رؤوس الأشكال وتحريرها

تقسيم الأشكال

الرسوم

إدراج الرسوم الديكارتية

إدراج الرسوم ربع الدائرية

إدراج رسوم خط الأرقام

تحديد الرسوم

معالجة الرسوم

تخصيص الرسوم

إنشاء رسوم من المعادلات

إنشاء رسوم من الجداول

إنشاء جداول من الرسوم

إضافة أشكال إلى الرسوم

وحدات محاكاة Texas Instruments

تشغيل وحدات محاكي Texas Instruments

شريط أدوات الرياضيات

يتيح لك شريط أدوات الرياضيات إمكانية تحديد مجموعة متنوعة من الأوامر والأدوات المتعلقة بالرياضيات واستخدامها في نافذة . *SMART Notebook*

يصف الجدول التالي الوظائف الخاصة بكل زر من أزرار شريط الأدوات في شريط أدوات الرياضيات.

الزر	الأمر	الإجراء
	المعادلات	إدراج المعادلات.
	مضلعات غير منتظمة	إدراج مضلعات غير منتظمة.
	مضلعات منتظمة	إدراج مضلعات منتظمة.
	الأدوات الرياضية	استخدام المسطرة أو المنقلة أو الفرجار.
	جداول الرسوم	إدراج جداول الرسوم.
	الرسوم	إدراج الرسوم الديكارتية أو الرسوم الربع دائرية أو رسوم خط الأرقام.
	تشغيل جهاز المحاكاة	تشغيل محاكي.Texas Instruments (TI)

ملاحظة :يمكنك إضافة أي أزرار من شريط أدوات الرياضيات إلى شريط أدوات SMART Notebook ، ثم إخفاء شريط أدوات الرياضيات.

إخفاء شريط أدوات الرياضيات

إذا كنت تريد الوصول إلى ميزات SMART Notebook Math Tools ، ولكنك لا ترغب في وجود شريط أدوات آخر في واجهة SMART Notebook ، فيمكنك إضافة أي أزرار من شريط أدوات الرياضيات إلى شريط أدوات SMART Notebook ، ثم إخفاء شريط أدوات الرياضيات.

لإخفاء شريط أدوات الرياضيات

١. قم بتخصيص شريط أدوات SMART Notebook لتضمين أدوات الرياضيات التي تريد استخدامها.
٢. انقر نقرًا أيمن في شريط أدوات SMART Notebook.

يظهر مربع الحوار *تخصيص شريط الأدوات*.

٣. قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار عرض شريط أدوات ثانوي.
٤. اضغط على تم.

ملاحظة :لاستعادة شريط أدوات الرياضيات، انقر نقرًا أيمن في شريط أدواتSMART Notebook ، عرض شريط أدوات ثانوي ,ثم اضغط على تم.

إدراج المعادلات

يمكنك إدراج معادلات إلى صفحة باستخدام محرر المعادلات.

لإدراج المعادلات

1. **اضغط على معادلات .**
2. **اضغط على المكان الذي تريد وضع المعادلة فيه.**

يظهر *محرر المعادلات* ومربع نصي.

3. **اكتب الرموز التي تريد إضافتها إلى المعادلة. اضغط على الأزرار الموجودة في*محرر المعادلات* للمصطلحات الرياضية التي تريد إضافتها إلى المعادلة.**
4. **بعد الانتهاء من إنشاء المعادلة، قم بالضغط خارج الكائن النصي**

ملاحظة :في حالة كتابة مقدار جبري رياضي، يمكنك حل المقدار الجبري.يمكنك أيضًا إنشاء رسم بناءً على هذه المعادلة.

كتابة المعادلات

يمكنك كتابة معادلات في الصفحة باستخدام أقلام من لوحة الأقلام (في السبورات التفاعلية) أو قلم مطول وأزرار أداة القلم (في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم)

ملاحظة :يمكنك أيضًا إدراج معادلات باستخدام محرر المعادلات.

لكتابة معادلات

1. **اضغط على قلم وحدد أحد أنواع الخطوط المتاحة.**

ملاحظة :لا تقم بتحديد قلم ابتكاري.

2. **اكتب المعادلة على الشاشة التفاعلية باستخدام التلميحات أدناه**
3. **حدد المعادلة.**
4. **اضغط على سهم قائمة المعادلة وحدد تمييز حبر الرياضيات**



تظهر المعادلة محاطة بحد أزرق. تظهر دائرة خضراء ودائرة حمراء أسفل المعادلة.



5. **في حالة ظهور المعادلة بشكل صحيح، اضغط على الدائرة الخضراء .**

يتم من خلال أدوات SMART Notebook Math Tools التعرف على عدة حروف ,بما في ذلك الأرقام والعوامل والحروف الرومانية والحروف اليونانية والرموز الرياضية الأخرى. يتم أيضًا من خلال أدوات SMART Notebook Math Toolsالتعرف على عدة دوال رياضية.

ملاحظة :في حالة كتابة مقدار جبري رياضي، يمكنك حل المقدار الجبري.يمكنك أيضًا إنشاء رسم بناءً على هذه المعادلة.

في حالة ظهور المعادلة بشكل غير صحيح، اضغط على الدائرة الحمراء ✖ ,وقم بإزالة المعادلة وكتابتها من جديد. لا تحاول الكتابة على المعادلة الأصلية.

تلميحات لكتابة المعادلات

ضع في اعتبارك ما يلي عند كتابة المعادلات:

- اكتب كل رمز بوضوح ولا تراكب الرموز.
- اترك مسافة بين الحروف والرموز والصيغ والمعادلات التي تكتبها.
- ارسم رمز عملية ضرب كنجمة سداسية، على سبيل المثال، ✳✳.
- إذا كانت معادلتك تتضمن سطورًا عديدة، مثل الدوال، فاترك مسافة بين هذه السطور. ومع ذلك، لا تفصل معادلة ذات سطر واحد بسطور متعددة.
- قم بمحاذاة الحروف المرتفعة، مثل الأس وهو الرقم الموجود على يسار وفوق الحرف المجاور أو الرمز. لا تسمح بتراكب حرف مع حرف مرتفع.
- اكتب المشكلات بالتعاقب من اليمين إلى اليسار ومن أعلى إلى أسفل.
- اضغط لإدخال علامة عشرية. لا ترسم كرة صغيرة أو تكتب علامة متعجلاً.
- لا تستخدم *j* كمتغير ما لم تكن تكتب صيغة مثلثية أو صيغة معقدة. لا تستخدم *i* أو *o* كمتغير ما لم تكن تكتب صيغة مثلثية.
- لا تستخدم e كمتغير ما لم تكن تكتب صيغة أسية.
- قم بتضمين الأس في قوسين.

تلميحات لكتابة المعادلات المثلثية

ضع في اعتبارك ما يلي عند كتابة المعادلات المثلثية:

- قم بتضمين المتغيرات في قوسين، على سبيل المثال، جا (س)
- قم بفصل الصيغ المثلثية المتعددة باستخدام علامة ضرب، على سبيل المثال، جا (أ)* جتا (أ)

تلميحات لكتابة المعادلات اللوغاريتمية

ضع في اعتبارك ما يلي عند كتابة الأس واللوغاريتمات والمتواليات الهندسية:

- تتعرف أدوات **SMART Notebook Math Tools** على **log (N)** بالصورة **$\log_{10}N$**.
- يتعرف برنامج **SMART Notebook Math Tools** على **logM** بالصورة **logm** أو **logM** (لوغاريتم بسيط)
- تدعم أدوات **SMART Notebook Math Tools** **$\log_2 M$** و **$\log_{10} M$** فقط.
- اكتب اللوغاريتم البسيط (**ln**) بالصورة **log**.
- اكتب **$\log_2$** بالصورة **log2**. اكتب **$\log_{10}$** بالصورة **log10**. لا تدعم أدوات **SMART Notebook Math Tools** الأحرف المنخفضة.

تلميحات لحل المعادلات ذات الأسطر المتعددة

يمكن لأدوات SMART Notebook Math Tools حل بعض المعادلات متعددة الأسطر في حالة تحديد كل المعادلات، اضغط على سهم قائمة المعادلة، ثم حدد تمييز حبر الرياضيات.

الرموز الرياضية المعروفة

يمكنك كتابة المعادلات في الصفحة. تتعرف أدوات SMART Notebook Math Tools على الرموز والوظائف الرياضية داخل المعادلة وتحويلها إلى نص مكتوب. ويتعرف برنامج SMART Notebook Math على العديد من الرموز، بما في ذلك الأرقام والعوامل والحروف الرومانية والحروف اليونانية والرموز الرياضية الأخرى.

الأرقام

العوامل

الحروف الرومانية

الحروف اليونانية

الرموز الرياضية الأخرى

الدوال الرياضية المعروفة

يمكنك كتابة المعادلات في الصفحة. تتعرف أدوات SMART Notebook Math Tools على الرموز والوظائف الرياضية في المعادلة وتحويلها إلى نص مكتوب. تتعرف أدواتSMART Notebook Math Toolsعلى الدوال الرياضية من الفئات التالية:

- **الدوال اللوغارتمية**
- **الدوال المثلثية**

الدوال اللوغارتمية

لوغاريتم بسيط	**لو(a)**
لوغاريتم بالأساس 10	**لو 10(a)**
لوغاريتم بالأساس 2	**لو 2(a)**

الدوال المثلثية

دالة جتا العكسية	**acos (a)**
دالة جا العكسية	**asin (a)**
دالة ظا العكسية	**atan (a)**
دالة جتا	**جتا(a)**
دالة جتا للقطع الزائد	**جتاز(a)**
دالة ظتا	**ظتا(a)**
دالة ظا للقطع الزائد	**ظتاز(a)**
دالة قتا	**قتا(a)**

دالة قا	قا(a)
دالة جا	جا(a)
دالةsinc	sinc (a)
دالة جاز	جاز(a)
دالة ظا	ظا(a)
دالة ظاز	ظاز(a)

حل المقادير الجبرية الرياضية

في حالة إدراج أو كتابة مقدار جبري رياضي في صفحة، يمكنك حل هذا المقدار الجبري وعرض المعادلة الكاملة باستخدام خيارات القائمة المتوفرة.

ملاحظات:

يمكنك أيضًا إنشاء رسومات من المعادلات.

يمكن أن يقوم برنامج SMART Notebook Math Tools بحل بعض المعادلات عدديًا ولكن ليس رمزيًا، ويمكنه حل بعض المعادلات رمزيًا ولكن ليس عدديًا. إذا كان نوع الحل غير متوفر، فلن تتمكن من تحديده في القائمة.

لحل مقدار جبري عدديًا

١. **حدد المعادلة.**
٢. **اضغط على سهم قائمة المعادلة وحدد إجراءات رياضية >تبسيط عدديًا.**

لحل مقدار جبري رمزيًا

١. **حدد المعادلة.**
٢. **اضغط على سهم قائمة المعادلة وحدد إجراءات رياضية >تبسيط رمزيًا.**

لإيجاد قيمة صفرية لمعادلة

١. **حدد المعادلة.**
٢. **اضغط على سهم قائمة المعادلة وحدد إجراءات رياضية >إيجاد قيم صفرية.**

لإيجاد أقصى وأدنى قيم لمعادلة

١. **حدد المعادلة.**
٢. **اضغط على سهم قائمة المعادلة وحدد إجراءات رياضية >إيجاد أقصى وأدني قيمة.**

إدراج مضلعات منتظمة

يمكنك إدراج مضلعات منتظمة تحتوي على أضلاع تتراوح بين3 إلى 15 ضلعًا باستخدام أداة المضلعات المنتظمة.

ملاحظة :في حالة عدم تثبيت أدواتSMART Notebook Math Tools ، يظل بإمكانك إدراج مضلعات منتظمة .ومع ذلك يجب أولاً إضافة الزر "مضلعات منتظمة" إلى شريط أدواتSMART Notebook.

لإدراج مضلعات منتظمة

١. **اضغط على مضلعات منتظمة ، ثم حدد عدد الأضلاع (يمثل الرقم في المضلع عدد الأضلاع(**

٢. **قم بإنشاء شكل عن طريق الضغط على النقطة التي تريد وضع الشكل بها وسحب الشكل حتى يتخذ الحجم المرغوب.**

٣. لتخصيصه، حدد الشكل وقم بتحرير خصائصه.

إدراج مضلعات غير منتظمة

بالإضافة إلى إنشاء الأشكال باستخدام أداة أشكالSMART Notebook ، يمكنك إدراج مضلعات غير منتظمة باستخدام أداة المضلعات غير المنتظمة.

ملاحظة :يمكنك أيضًا إدراج مضلعات منتظمة باستخدام شريط أدوات الرياضيات.

لإدراج مضلعات غير منتظمة

١. اضغط على مضلعات غير منتظمة .

٢. اضغط على المكان الذي تريد فيه وضع الرأس الأولى للشكل.

يظهر الرأس الأول كدائرة حمراء صغيرة.

٣. اضغط على المكان الذي تريد وضع الرأس التالي فيه.

يظهر خط بين الرأسين.

٤. كرر الخطوة 3 لإضافة مزيد من الرؤوس.
٥. لإيقاف إضافة الرؤوس وإكمال الشكل، اضغط على الدائرة الحمراء الخاصة بالرأس الأول
٦. لتخصيص أحد الأشكال، حدد الشكل وقم بتحرير خصائصه.

ملاحظة :يمكنك أيضًا معالجة الشكل ووعرض زواياه الداخلية وعرض أطوال أضلاعه.

عرض الزوايا الداخلية

يمكنك عرض الزوايا الداخلية للشكل.

ملاحظات

في حالة عرض هذه الزوايا، ثم تحرير رؤوس الشكل,تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على تحديث التسميات وعرض الزوايا الداخلية الجديدة.

يمكنك أيضًا عرض أطوال الأضلاع.

لعرض الزوايا الداخلية

١. حدد الشكل.
٢. اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد إظهار/إخفاء الزوايا الداخلية.

ملاحظة :لإخفاء الزوايا الداخلية، اضغط على سهم قائمة الشكل، ثم حدد إظهار/إخفاء الزوايا الداخلية مرة أخرى.

عرض أطوال الأضلاع وتحريرها

يمكنك عرض أطوال أضلاع أحد الأشكال. في حالة تحرير الطول المعروض، تعمل أدواتSMART Notebook Math Toolsعلى إعادة احتساب أطوال الأضلاع الأخرى وعرضها.

ملاحظات

في حالة عرض هذه الأطوال، ثم تحرير رؤوس الشكل,تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على تحديث التسميات وعرض أطوال الأضلاع الجديدة.

يمكنك أيضًا عرض الزوايا الداخلية.

لعرض أطوال الأضلاع

1. **حدد الشكل.**
2. **اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد إظهار/إخفاء أطوال الأضلاع.**

تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على احتساب الأطوال بناءً على الوحدات الافتراضية للمسطرة.

ملاحظة :للإخفاء، اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد إظهار/إخفاء أطوال الأضلاع مرة أخرى.

لتحرير أطوال الأضلاع

1. **إذا لم تكن قد قمت بذلك إلى الآن، فقم بعرض أطوال الأضلاع.**
2. **اضغط ضغطًا مزدوجًا على طول الضلع الذي تريد تغييره.**
3. **اكتب الطول الجديد.**
4. **اضغط على أي مكان آخر في منطقة السبورة.**

تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على إعادة احتساب طولي الضلعين الآخرين وعرضهما.

عرض رؤوس الشكل وتحريرها

يمكنك تحرير موضع رؤوس الشكل وتحريرها. في حالة عرض الزوايا الداخلية للشكلأو أطوال الأضلاع ,تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على تحديث التسميات وعرض الزوايا الداخلية الجديدة أو أطوال الأضلاع تلقائيًا.

لعرض رؤوس أحد الأشكال

1. **حدد الشكل.**
2. **اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد إظهار/إخفاء الرؤوس.**

تحل دائرة حمراء محل كل رؤوس الشكل.

لتحرير رؤوس أحد الأشكال

1. **إذا لم تكن قد قمت بذلك إلى الآن، فقم بعرض رؤوس الشكل.**
2. **اضغط على إحدى الدوائر الحمراء لتحريك هذا الرأس.**
3. **عند الانتهاء من تحرير رؤوس الشكل، اضغط على أي مكان آخر بالصفحة.**

لإخفاء رؤوس أحد الأشكال

1. **حدد الشكل.**
2. **اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد إظهار/إخفاء الرؤوس مرة أخرى.**

تقسيم الأشكال

يمكنك تقسيم دائرة أو مربع أو مستطيل إلى أجزاء منفصلة ذات مناطق متساوية. ويمكنك بعد ذلك تحريرومعالجة هذه الأجزاء ككائنات فردية.

ملاحظة :لن تتمكن من تقسيم أنواع أخرى من الأشكال بهذه الطريقة.

لتقسيم شكل

١. حدد الدائرة أو المربع أو المستطيل الذي تريد تقسيمه.
٢. اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد تقسيم الشكل.

يظهر مربع الحوار *تقسيم الشكل*.

٣. حدد عدد الأجزاء التي تريد تقسيم الشكل إليها من القائمة المنسدلة*تقسيم الشكل إلى*.
٤. اضغط على موافق.

يتم تقسيم الشكل إلى كائنات منفصلة.

إدراج الرسوم الديكارتية

يمكنك إدراج رسم ديكارتي في الصفحة. يمكنك تضمين رسم ديكارتي أو إنشاء رسم باستخدام المحاور المخصصة وإدراجه كبديل. بعد إدراج الرسم، يمكن إضافة نقاط إليه.

ملاحظة :يمكنك أيضًا إنشاء رسوم ربع دائرية ورسوم خط أرقام.

لإدارج الرسم ديكارتي الافتراضي

اضغط على رسوم ,ثم اضغط على ديكارتي .

يظهر رسم ديكارتي.

لإدراج رسم ديكارتي مخصص

١. **اضغط على رسوم ,ثم اضغط على معالج .**

يظهر مربع الحوار *إدراج رسم*.

٢. **حدد ديكارتي، ثم اضغط على التالي**

تظهر حقول التخصيص.

٣. **إذا كنت تريد تغيير زيادات الأرقام على طول أي محور من محاور الرسم، فاكتب قيمة "خطوة" مختلفة أو قم بزيادتها باستخدام السهم لأعلى والسهم لأسفل .**
٤. **اكتب أرقامًا لتعريف نقطتي البداية والنهاية للمحور (الأفقي) س والمحور (الرأسي) ص أو قم بتغيير هذه الأرقام باستخدام السهم لأعلى والسهم لأسفل .**
٥. **لعرض رسم بدون خطوط أفقية، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار خطوط أفقية.**
٦. **لعرض رسم بدون خطوط رأسية، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار خطوط رأسية.**
٧. **لعرض رسم بدون أرقام على المحاور، قم بإلغاء خانة الاختيار إظهار الأرقام**
٨. **اضغط على إنهاء.**

ملاحظة :بعد إدراج الرسم، يمكنك أيضًا معالجة موضعه وحجمه وتدويره وتخصيص عنوانه ومحاوره وتسمياته.

لإدراج نقاط في الرسم

١. **اضغط ضغطًا مزدوجًا على الموضع الموجود في الرسم والذي تريد وضع نقطة به.**
٢. **كرر الخطوة رقم 1 حتى يتم وضع كل النقاط التي تريد إضافتها إلى الرسم**

ملاحظة :يمكنك إنشاء جدول من القيم بناءً على الرسم.

لإزالة نقاط من الرسم

١. اضغط ضغطًا مزدوجًا على النقطة التي تريد إزالتها.
٢. كرر الخطوة رقم 1 حتى تتم إزالة كل النقاط التي تريد إزالتها من الرسم

إدراج الرسوم ربع الدائرية

يمكنك إدراج رسم ربع دائري في الصفحة .يمكنك تضمين رسم ربع دائري أو إنشاء رسم باستخدام المحاور المخصصة وإدراجه كبديل. بعد إدراج الرسم، يمكن إضافة نقاط إليه.

ملاحظة :يمكنك أيضًا إنشاء رسوم ديكارتية ورسوم خط الأرقام.

لإدارج الرسم الربع دائري الافتراضي

اضغط على رسوم , ثم اضغط على ربع دائري .

يظهر رسم ربع دائري.

لإدراج رسم ربع دائري مخصص

١. اضغط على رسوم , ثم اضغط على معالج .

يظهر مربع الحوار *إدراج رسم*.

٢. حدد ربع دائري، ثم اضغط على التالي.

تظهر حقول التخصيص.

٣. إذا كنت تريد تغيير زيادات الأرقام على طول أي محور من محاور الرسم، فاكتب قيمة "خطوة" مختلفة أو قم بزيادتها باستخدام السهم لأعلى والسهم لأسفل .
٤. اكتب أرقامًا لتعريف نقطتي البداية والنهاية للمحور (الأفقي) س والمحور (الرأسي) ص أو قم بتغيير هذه الأرقام باستخدام السهم لأعلى والسهم لأسفل .
٥. لعرض رسم بدون خطوط أفقية، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار خطوط أفقية.
٦. لعرض رسم بدون خطوط رأسية، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار خطوط رأسية.
٧. لعرض رسم بدون أرقام على المحاور، قم بإلغاء خانة الاختيار إظهار الأرقام
٨. اضغط على إنهاء.

ملاحظة :بعد إدراج الرسم، يمكنك أيضًا معالجة موضعه وحجمه وتدويره وتخصيص عنوانه ومحاوره وتسمياته.

لإدراج نقاط في الرسم

١. اضغط ضغطًا مزدوجًا على الموضع الموجود في الرسم والذي تريد وضع نقطة به.
٢. كرر الخطوة رقم 1 حتى يتم وضع كل النقاط التي تريد إضافتها إلى الرسم

ملاحظة :يمكنك إنشاء جدول من القيم بناءً على الرسم.

لإزالة نقاط من الرسم

١. اضغط ضغطًا مزدوجًا على النقطة التي تريد إزالتها.
٢. كرر الخطوة رقم 1 حتى تتم إزالة كل النقاط التي تريد إزالتها من الرسم

إدراج رسوم خط الأرقام

يمكنك إدراج رسم خط أرقام في الصفحة .يمكنك تضمين خط الأرقام الافتراضي أو إنشاء محور مخصص وإدراجه كبديل .

ملاحظة :يمكنك أيضًا إنشاء رسوم ديكارتية ورسوم ربع دائرية.

لإدارج رسم خط الأرقام الافتراضي

اضغط على رسوم , ثم اضغط على خط الأرقام .

أو

حدد رياضيات >رسم >خط الأرقام.

يظهر رسم خط أرقام.

لإدارج رسم خط أرقام مخصص

١. اضغط على رسوم , ثم اضغط على معالج .

أو

حدد رياضيات >رسم >معالج.

يظهر مربع الحوار *إدراج رسم*.

٢. حدد خط الأرقام، ثم اضغط على التالي.

تظهر حقول التخصيص.

٣. إذا كنت تريد تغيير زيادات الأرقام على طول المحور، فاكتب قيمة "خطوة" مختلفة أو قم بزيادتها باستخدام السهم لأعلى والسهم لأسفل .
٤. اكتب أرقامًا لتعريف نقطتي البداية والنهاية للمحور أو قم بتغيير هذه الأرقام باستخدام السهم لأعلى والسهم لأسفل .
٥. لعرض رسم بدون أرقام على المحاور، قم بإلغاء خانة الاختيار إظهار الأرقام
٦. اضغط على إنهاء.

ملاحظة :بعد إدراج الرسم، يمكنك أيضًا معالجة موضعه وحجمه وتدويره وتخصيص عنوانه ومحوره وتسمياته.

تحديد الرسوم

قبل معالجة رسم أو الوصول إلى خيارات القائمة الخاصة به، يجب تحديدم

بعد تحديد الرسم، يمكنك:

- **تحريك الرسم.**
- **تخصيص الرسم.**
- **إنشاء جدول من الرسم.**

لتحديد الرسم

١. اضغط على تحديد .

٢. اضغط خارج، وبالقرب من، أعلى الزاوية اليمنى من الرسم واسحب أحد المستطيلات إلى الزاوية العكسية.

يظهر مستطيل تحديد حول الرسم.

الدائرة البيضاء الموجودة أسفل الزاوية اليمنى للرسم عبارة عن مقبض لتغيير الحجم

السهم السفلي الموجود أعلى الزاوية اليمنى للرسم هو سهم القائمة. معالجة الرسوم

يمكنك إدراج رسم ديكارتي أو رسم ربع دائري في صفحة أو إنشاء رسم من معادلة أو جدول قيم .بعد إدراج الرسم، يمكن تحريك هذا الرسم أو تغيير حجمه.

ملاحظة :يمكنك أيضًا تخصيص عنوان الرسم وتسمياته ومحاوره.

لتحريك الرسم

١. **حدد الرسم.**

يظهر مستطيل تحديد حول الرسم.

٢. **اضغط على أي مكان داخل الحد ولكن خارج الرسم واسحبه إلى موضع مختلف بالصفحة.**

لتغيير حجم الرسم

١. **حدد الرسم.**

يظهر مستطيل تحديد حول الرسم.

٢. **إذا لم تظهر أي رموز أسفل الرسم، اضغط على السهم السفلي الموجود أسفل الزاوية اليمنى للرسم.**

تظهر ثمانية رموز أسفل الرسم

٣. **اضغط على للتكبير.**

أو



اضغط على للتصغير.

لعرض جزء مختلف من الرسم

١. **حدد الرسم.**

يظهر مستطيل تحديد حول الرسم.

٢. **إذا لم تظهر أي رموز أسفل الرسم، اضغط على السهم السفلي الموجود أسفل الزاوية اليمنى للرسم.**

تظهر ثمانية رموز أسفل الرسم

٣. **اضغط على رمز اليد .**
٤. **اضغط على الرسم واسحبه.**

٥. عندما تعرض أدوات SMART Notebook Math Tools جزء الرسم الذي تريد عرضه، اضغط على رمز اليد مرة أخرى.

تخصيص الرسوم

يمكنك إدراج رسم ديكارتي أو رسم ربع دائري في صفحة أو إنشاء رسم من معادلة أو جدول قيم .بعد إدراج الرسم، يمكنك تخصيص عنوان الرسم وتحرير نقطة البداية ونقطة النهاية والتسميات والخطوط الشبكية لمحاوره. يمكنك أيضًا إضافة خط مناسب تمامًا وفقًا للنقاط في الرسم

ملاحظة :يمكنك أيضًا معالجة وضع الرسم وحجمه وتدويره.

لتخصيص رسم باستخدام القائمة المخفية

١. حدد الرسم.

يظهر مستطيل تحديد حول الرسم.

٢. إذا لم تظهر أي رموز أسفل الرسم، اضغط على السهم السفلي الموجود أسفل الزاوية اليمنى للرسم.

تظهر ثمانية رموز أسفل الرسم

٣. اضغط على إظهار/إخفاء الخطوط لعرض الخطوط الأفقية والرأسية على الرسم. اضغط على مرة أخرى لإزالتها.
٤. اضغط على إظهار/إخفاء تسميات النقاط لعرض تسميات النقاط. اضغط على مرة أخرى لإزالتها.
٥. اضغط على إظهار/إخفاء الخط المناسب تمامًا لعرض خط مناسب تمامًا، وفقًا للنقاط التي تتم إضافتها إلى الرسم. اضغط على مرة أخرى لإزالتها.
٦. اضغط إظهار/إخفاء الأرقام لعرض الأرقام على المحاور. اضغط على مرة أخرى لإزالتها.
٧. اضغط إظهار/إخفاء تسميات س/ص والعنوان لعرض التسميات على المحاور وعنوان فوق الرسم البياني. اضغط على مرة أخرى لإزالتها.

لتخصيص رسم باستخدام علامة التبويب خصائص

١. حدد الرسم.

يظهر مستطيل تحديد حول الرسم.

٢. اضغط على سهم قائمة الجدول وحدد خصائص.
٣. إذا كنت تريد تضمين تسمية أعلى الرسم البياني، فقم بكتابة عنوان
٤. لعرض أرقام على المحاور، حدد إظهار الأرقام أو قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار هذه لإزالتها.
٥. لعرض خطوط عمودية، قم بتحديد خطوط عمودية أو قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار هذه لإزالتها.
٦. لعرض خطوط أفقية، قم بتحديد خطوط أفقية أو قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار هذه لإزالتها.
٧. لعرض تسميات النقاط، قم بتحديد إظهار تسميات النقاط أو قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار هذه لإزالتها.
٨. لتغيير التسميات على المحاور، أو نطاق المحاور أو زيادات الأرقام على المحاور، اكتب قيمًا جديدة لكل من التسمية والبداية والنهاية والخطوة.

إنشاء رسوم من المعادلات

في حالة إدراج أو كتابة معادلة، يمكنك إنشاء رسم وعرضه بناءً على المعادلة.

لإنشاء رسم من معادلة

1. **حدد المعادلة.**
2. **اضغط على سهم قائمة المعادلة وحدد إجراءات رياضية >إنشاء رسم.**

يظهر الرسم.

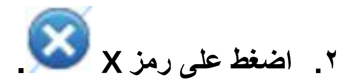
ملاحظة :بعد إدراج الرسم، يمكنك أيضًا معالجة موضعه وحجمه وتدويره وتخصيص عنوانه ومحاوره وتسمياته.

في حالة تحديث المعلومات في المعادلة، تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على تحديث الرسم.

لقطع الاتصال بين المعادلة والرسم

1. **حدد المعادلة أو حدد الرسم.**

يظهر تمييز باللون الأزرق حول كل من المعادلة والرسم. تظهر علامة X في دائرة زرقاء بينهما.

2. **اضغط على رمز X**  **.**

في حالة تحديث المعلومات في المعادلة وتم قطع الاتصال، لن تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على تحديث الرسم.

إنشاء رسوم من الجداول

يمكنك إنشاء جدول من القيم، ثم إنشاء رسم بناءً على هذه القيم.

لإنشاء رسم من جدول

1. **اضغط على جداول الرسوم .**

تظهر شبكة.

2. **قم بتحريك المؤشر فوق الشبكة لتحديد عدد الصفوف التي تريد إدراجها بالجدول. تتوافق خلايا الشبكة مع خلايا الجدول.**

يظهر الجدول في الصفحة.

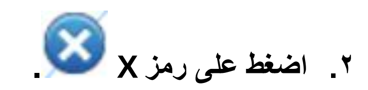
3. **اكتب القيم في خلايا الجدول.**
4. **حدد الجدول.**
5. **اضغط على سهم قائمة الجدول وحدد إجراءات رياضية >إنشاء رسم.**

في حالة تحديث المعلومات في الجدول، تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على تحديث الرسم والعكس.

لقطع الاتصال بين الرسم والجدول

1. **حدد الجدول أو حدد الرسم.**

يظهر تمييز باللون الأزرق حول كل من الجدول والرسم. تظهر علامة X في دائرة زرقاء بينهما.

٢. اضغط على رمز X .

في حالة تحديث المعلومات في الجدول وتم قطع الاتصال، لن تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على تحديث الرسم والعكس.

لإعادة توصيل الرسم والجدول

١. حدد الجدول.

يظهر تمييز باللون الأزرق حول الجدول ويظهر مربع أزرق صغير بجانبه.

٢. حدد المربع الأزرق واسحبه فوق الرسم.

إنشاء جداول من الرسوم

في حالة إدراج رسم ديكارتي أو ربع دائري، ثم إدراج نقاط إليه، يمكنك إنشاء جدول قيم بناءً على هذه النقاط.

لإزالة جدول من الرسم

١. حدد الرسم.
٢. اضغط على سهم قائمة الرسم وحدد إجراءات رياضية >إنشاء جدول.

في حالة إضافة النقاط الموجودة في الرسم أو إزالتها، يعمل SMART Notebook Math على تحديث الجدول والعكس.

لقطع الاتصال بين الجدول والرسم

١. حدد الجدول أو حدد الرسم.

يظهر تمييز باللون الأزرق حول كل من الجدول والرسم. تظهر علامة X في دائرة زرقاء بينهما.

٢. اضغط على رمز X .

في حالة تحديث المعلومات في الرسم وتم قطع الاتصال، لن تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على تحديث الجدول والعكس.

لإعادة توصيل الجدول والرسم

١. حدد الجدول.

يظهر تمييز باللون الأزرق حول الجدول ويظهر مربع أزرق صغير بجانبه.

٢. حدد المربع الأزرق واسحبه فوق الرسم.

إضافة أشكال إلى الرسوم

يمكنك إضافة شكل إلى رسم، ثم عرض إحداثيات رؤوسه.

لإضافة شكل إلى رسم

١. قم بإنشاء شكل أو رسم شكل أو إدراج مضلع منتظم أو إدراج مضلع غير منتظم.
٢. اضغط على الشكل واسحبه فوق الرسم.

لعرض إحداثيات رؤوس الشكل

١. حدد الشكل.
٢. اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد إظهار/إخفاء نقاط الرؤوس.

ملاحظة : لإخفاء الإحداثيات، اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد إظهار/إخفاء نقاط الرؤوس مرة أخرى.

لعرض أطوال الأضلاع

١. حدد الشكل.
٢. اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد إظهار/إخفاء أطوال الأضلاع.

تعمل أدوات SMART Notebook Math Tools على احتساب الأطوال بناءً على وحدات الرسم.

لعكس الشكل

١. حدد الشكل.
٢. اضغط على سهم قائمة الشكل وحدد عكس الشكل.
٣. حدد عكس فوق X=0 أو عكس فوق Y=0 أو عكس فوق Y=X أو Reflect over Y=-X.

يظهر عكس الشكل فوق الرسم. ولا يتحرك الشكل الأصلي.

تشغيل وحدات محاكيTexas Instruments

في حالة تثبيت برنامج TI-Nspire أو TI-SmartView 84 أو TI-SmartView 73 على جهاز الكمبيوتر، يمكنك تشغيله من شريط أدوات الرياضيات.

ملاحظات

لا يتم تضمين محاكي (Texas Instruments (TI مع برنامج SMART Notebook Math Tools ولا تعمل هذه الميزة إلا في حالة تثبيت برنامج TI بالفعل على جهاز الكمبيوتر.

يمكنك تنزيل البرنامج من الإنترنت والذي يوصف بأنه محاكيTI أو يتضمن ميزات مشابهة لمحاكي TI. ومع ذلك يؤدي الضغط على الزر تشغيل المحاكي إلى تشغيل الإصدارات المرخصة بالكامل فقط من وحدات محاكاةTI.

لتشغيل محاكيTexas Instruments

١. اضغط على تشغيل المحاكي .

في حالة تثبيت برنامج TI-Nspire أو TI-SmartView 84 أو TI-SmartView 73 على جهاز الكمبيوتر، يظهر رمز يحمل اسم البرنامج.

٢. اضغط على هذا الرمز.

الوحدة الخامسة

استخدام SMART Notebook مع البرامج الأخرى

هناك أنواع عديدة وشهيرة من برامج معالجة الكلمات والرسوم وأجهزة الكمبيوتر اللوحية والعروض التقديمية والمؤتمرات المطروحة من قبل شركات أخرى، وهذه البرامج تندرج ضمن فئة البرامج التي تتعرف على الحبر (أي أنها تتكامل مع.SMART Notebook)

إذا كان البرنامج الذي تستخدمه يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الشاشة التفاعلية يصير جزءًا من ملف هذا البرنامج. وتشتمل منتجات برامج التعرف على الحبر على برنامج Microsoft Word و Excelو.PowerPoint

إذا لم يكن أحد البرامج يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يظهر على الطبقة الشفافة للبرنامج الحالي.

ملاحظة :يمكنك مشاهدة قائمة ببرامج التعرف على الحبر في لوحة تحكم.SMART Notebook

استخدام SMART Notebook مع برنامج Microsoft Word

يعد برنامج Microsoft Word أحد برامج التعرف على الحبر، وهذا يعني أنه برنامج متكامل مع SMART Notebook. أي أن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يصير جزءًا من مستند.Word

للكتابة أو الرسم في برنامج Microsoft Word

1. **قم بعرض مستند Microsoft Word الذي تريد الكتابة فيه.**
2. **قم بالكتابة أو الرسم على الشاشة التفاعلية.**

يظهر شريط الأدوات أدوات .Aware اعتمادًا على إصدار برنامج Microsoft Word الذي تستخدمه، ينتقل شريط الأدوات هذا إلى أعلى البرنامج أو يظهر مع أشرطة الأدوات الأخرى الخاصة بالبرنامج

ملاحظة :في حالة عدم ظهور شريط الأدوات أدوات Aware ، حدد عرض <أشرطة الأدوات <شريط أدوات SMART Aware من برنامج.Microsoft Word

3. **اضغط على لإدراج ملاحظاتك أو رسوماتك في مستند Word كرسوم.**

أو

اضغط على لتحويل الكتابة إلى نص مطبوع وأدخله في مستند.Word

أو

اضغط على لأخذ لقطة شاشة من الملاحظات ومستند.Word

تظهر لقطة الشاشة في ملف.notebook

استخدام SMART Notebook مع برنامج Microsoft Excel

يعد برنامج Microsoft Excel أحد برامج التعرف على الحبر، وهذا يعني أنه برنامج متكامل مع SMART Notebook. أي أن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يصير جزءًا من جدول بيانات Excel.

للكتابة أو الرسم في برنامج Microsoft Excel

١. قم بعرض جدول بيانات Microsoft Excel الذي تريد الكتابة فيه.
٢. قم بالكتابة أو الرسم على الشاشة التفاعلية.

يظهر شريط الأدوات أدوات Aware. اعتمادًا على إصدار برنامج Microsoft Excel الذي تستخدمه، ينتقل شريط الأدوات هذا إلى أعلى البرنامج أو يظهر مع أشرطة الأدوات الأخرى الخاصة بالبرنامج

ملاحظة: في حالة عدم ظهور شريط الأدوات أدوات Aware ، حدد عرض >أشرطة الأدوات >شريط أدوات SMART Aware في برنامج Microsoft Excel.

٣. اضغط على لإدراج ملاحظاتك في جدول بيانات Excel كرسوم.

أو

اضغط على لتحويل الكتابة إلى نص مطبوع وأدخله في جدول بيانات Excel.

أو

اضغط على لأخذ لقطة شاشة من الملاحظات وجدول بيانات Excel.

تظهر لقطة الشاشة في ملف notebook.

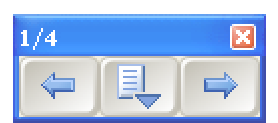
تقديم عرض شرائح PowerPoint على منتج SMART

يعد برنامج PowerPoint أحد برامج التعرف على الحبر، وهذا يعني أنه برنامج متكامل مع SMART Notebook. أي أن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على المنتج التفاعلي يصير جزءًا من عرض شرائح PowerPoint.

لتقديم عرض شرائح PowerPoint على منتج SMART

١. قم بعرض ملف PowerPoint في مشهد "عرض الشرائح".

يظهر عرض شرائح PowerPoint وشريط الأدوات عرض الشرائح.



٢. لعرض الشريحة التالية، اضغط على التالي من شريط الأدوات عرض الشرائح.

أو

لعرض الشريحة السابقة، اضغط على السابق من شريط الأدوات عرض الشرائح.

٣. قم بالكتابة أو الرسم على الشاشة التفاعلية.
٤. لإدراج الكتابة في عرض شرائح PowerPoint على هيئة نص مكتوب، انقر نقرًا أيمن فوق الكتابة وحدد الخيار إدخال ... هنا.
٥. لإدراج الرسم في عرض شرائح PowerPoint كصورة، اضغط على قائمة من شريط الأدوات عرض الشرائح وحدد إدراج رسم كصورة.
٦. لإدراج صفحة فارغة، اضغط على قائمة وحدد أوامر > PowerPoint إضافة شريحة فارغة.
٧. لمسح الملاحظات من الشريحة الحالية، اضغط على قائمة وحدد مسح الرسم.

ملاحظة :لاستعادة الملاحظات التي تم حذفها مؤخرًا، اضغط على قائمة وحدد استعادة الرسم.

٨. لطباعة الشريحة الحالية من خلال الطابعة الافتراضية لجهاز الكمبيوتر، اضغط على قائمة وحدد أوامر > PowerPoint طباعة شريحة.

ملاحظة :لا يتوافر أمر القائمة طباعة شريحة إذا كنت تستخدم برنامج PowerPoint Viewer نظرًا لأن هذا البرنامج يتيح لك إمكانية مشاهدة الملفات على أساس القراءة فقط

باستخدام الخيارات الموجودة في شريط الأدوات عرض الشرائح، يمكنك إنهاء عرض الشريحة وفتح شريط الأدوات "أدوات متنقلة "وتغيير الإعدادات وعرض قائمة PowerPoint وعرض شريحة معينة.

لوحة تحكم SMART Notebook

يمكنك استخدام لوحة تحكم SMART Notebook لتخصيص سلوك SMART Notebook ومنتج SMART الخاص بك.

ويمكنك استخدام لوحة التحكم للوصول إلى وتغيير إعدادات جهاز SMART ، بما في ذلك:

- إعدادات القلم والماسحة والأزرار.
- مستوى التوجيه
- إعدادات الماوس
- ترتيب الفيديو
- إعداد محور السبورة
- أشرطة الرموز
- وضع البرنامج

يمكنك أيضًا استخدام لوحة التحكم من أجل القيام بما يلي:

- عرض تفضيلات التعرف على الحبر.
- توجيه الشاشة التفاعلية.
- تغيير إعدادات اللغة.

لفتح لوحة التحكم

اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد لوحة التحكم.

ملاحظة :إذا لم يكن جهاز الكمبيوتر متصلاً في الوقت الحالي بأحد منتجات SMART التفاعلية، يقوم الرمز SMART Board بتضمين X أسفل الزاوية اليمنى.

تغيير إعدادات جهازSMART

يمكنك استخدام لوحة تحكم SMART Notebook للوصول إلى وتغيير إعدادات الأقلام والأزرار وترتيب الفيديو ودقة التوجيه وأشياء أخرى.

لتغيير إعدادات جهازSMART

١. **افتح لوحة تحكمSMART Notebook.**

٢. **اضغط على إعدادات جهاز SMART.**

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. **إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.**

٤. **حدد خيارًا في القائمة لعرض وتغيير إعدادات القلم وإعدادات الماسحة وإعدادات الأزرار ودقة التوجيه وإعدادات الفأرة وترتيب الفيديو والإعدادات المتقدمة وإعدادات شريط الرموز.**

٥. **بعد الانتهاء من تغيير إعدادات جهازSMART ، اضغط على موافق.**

تغيير إعدادات القلم

يمكنك كتابة ملاحظات بالحبر الرقمي على الشاشة التفاعلية. ويمكنك تغيير إعدادات جهاز SMART لتخصيص سلوك منتجSMART ، بما في ذلك لون خط الحبر الرقمي وعرضه ونمط نهايته وسمكه وشفافيته بالنسبة لكل قلم (في السبورات التفاعلية) أو زر أداة القلم (في الشاشات التفاعلية المزودة بقلم(

لتغيير إعدادات القلم أو زر أداة القلم

١. **افتح لوحة تحكمSMART.**

٢. **اضغط على إعدادات جهاز SMART.**

يعرض الجزء العلوي من لوحة تحكم SMART صورة لمنتج أو منتجات SMART متصلة بالكمبيوتر.

٣. **اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.**
٤. **حدد إعدادات القلم والأزرار في القائمة.**
٥. **اضغط على زر القلم الذي تريد تخصيصه.**

يظهر مربع الحوار *خصائص*.

٦. **اضغط على تأثيرات التعبئة.**
٧. **قم بتعديل الشفافية.**
٨. **اضغط على نمط خط الرسم.**
٩. **قم بتعديل لون الخط والسمك والبداية والنهاية والنمط.**
١٠. **اضغط على حفظ خصائص الأداة لحفظ الإعدادات.**
١١. **كرر الخطوات من 5 إلى 10 لتخصيص الأقلام أو أزرار أداة القلم الأخرى.**
١٢. **اضغط على موافق لإغلاق لوحة تحكمSMART.**

تغيير إعدادات الماسحة

يمكنك استخدام الماسحة لمسح الحبر الرقمي من على الشاشة التفاعلية. يمكنك تغيير إعدادات جهاز SMART لتخصيص سلوك منتجSMART ، بما في ذلك حجم الماسحة.

لتغيير إعدادات الماسحة

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.

٤. حدد إعدادات القلم والأزرار في القائمة.

٥. اضغط على إعدادات الماسحة .

٦. حدد حجم الماسحة.

٧. اضغط على موافق لحفظ الإعدادات.

٨. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

تغيير إعدادات الأزرار

إذا كنت تستخدم سبورة تفاعلية، فيمكنك تغيير الإعدادات الخاصة بزري لوحة الأقلام. إذا كنت تستخدم شاشة تفاعلية مزودة بقلم، فيمكنك تغيير الإعدادات الخاصة ببعض أزرار أداة القلم ووظيفته.

لتغيير إعدادات الأزرار

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.

٤. حدد إعدادات القلم والأزرار في القائمة.

٥. اضغط على إعدادات الأزرار .

٦. حدد الإعدادات الخاصة بكل زر من الأزرار التي يمكنك تخصيصها للجهاز التفاعلي الذي بين يديك.

٧. اضغط على موافق لحفظ الإعدادات.

٨. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

تغيير مستوى التوجيه

يجب تكوين SMART Notebook ومحاذاته من أجل الاستجابة بشكل دقيق عند الضغط على الشاشة التفاعلية. يمكنك توفير هذه المعلومات من خلال إجراء التوجيه: مجرد ضغطة بقوة ودقة على أحد الأهداف المعروضة على الشاشة.

يمكنك تغيير إعدادات جهاز SMART لتخصيص سلوك منتج SMART ، بما في ذلك دقة إجراء التوجيه. إذا كنت تستخدم برنامجًا يتطلب درجة تحكم دقيقة، يمكنك تحديد توجيه دقيق. أما إذا كنت تريد تكوين الشاشة بأسرع وقت ممكن، فيمكنك تحديد عملية توجيه سريعة.

لتغيير مستوى التوجيه

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعدادات التوجيه/المحاذاة في القائمة.
٥. حدد مستوى دقة التوجيه الذي ترغب فيه.
٦. يستخدم التوجيه سريع 4 نقاط محاذاة وهو مناسب لمعظم الأغراض. يمكنك إجراء توجيه سريع لإعادة توجيه المنتج التفاعلي بأقل نسبة مقاطعة ممكنة.
٧. يستخدم التوجيه قياسي 9 نقاط محاذاة ويقدم مستوى دقة أعلى بعض الشيء.
٨. يستخدم التوجيه عريض 12 نقطة محاذاة وهو مناسب للمنتجات ذات الشاشات العريضة.
٩. يستخدم التوجيه دقيق 20 نقطة محاذاة.

ملاحظة: لا تتوافر بعض مستويات التوجيه مع بعض منتجات SMART.

٦. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

تغيير إعدادات الماوس

على غرار الماوس، تعمل الشاشة التفاعلية لجهاز SMART كجهاز إدخال. يمكنك تغيير إعدادات جهاز SMART لتخصيص سلوك منتج SMART ، بما في ذلك كيفية تفسيره لطريقة الضغط على الشاشة التفاعلية.

يمكنك تخصيص إعدادات الماوس لتحقيق ما يلي:

- تيسير عملية الضغط المزدوج.
- تمكين مساعد الماوس، مما يساعد على تيسير عملية تنشيط أشرطة التمرير وأزرار إغلاق وأزرار البرامج الأخرى.
- تمكين وضع التحويم.
- تمكين قدرة المنتج التفاعلي على تفسير اللمسات المتعددة.
- تمكين الإشارات.
- تعطيل الرسائل المنبثقة.
- تمكين التعرف باللمس.

تغيير منطقة النقر المزدوج

يمكنك تغيير إعدادات الماوس لتخصيص كيفية تفسير منتج SMART لطريقة الضغط على الشاشة التفاعلية. منطقة النقر المزدوج هي المنطقة التي يجب أن تنقر فيها حتى يتعرف SMART Notebook على الضغطتين باعتبارهما نقرًا مزدوج، لا نقرتين بالزر الأيسر. يمكنك تحديد مدى البعد الذي يمكنك الضغط فيه على الشاشة التفاعلية من أجل إجراء الضغط المزدوج.

لتغيير منطقة النقر المزدوج

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعدادات الماوس والإشارات في القائمة.
٥. حرك شريط التمرير لتغيير حجم منطقة النقر المزدوج.
٦. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

تمكين مساعد الماوس

يمكنك تغيير إعدادات الماوس لتخصيص كيفية تفسير منتج SMART لطريقة الضغط على الشاشة التفاعلية. يحدد مساعد الماوس مكان نافذة الزر إغلاق وأشرطة التمرير ومقابض تغيير الحجم وأزرار التعليمات وجعل الضغط عليها عملية أكثر سهولة.

لتمكين مساعد الماوس

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعدادات الماوس والإشارات في القائمة.
٥. حدد خانة الاختيار تمكين مساعد الماوس.

ملاحظة: لتعطيل هذا الخيار، قم بإلغاء تحديد تمكين مساعد الماوس.

٦. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

وضع تمكين التحويم

يمكنك تغيير إعدادات الماوس لتخصيص كيفية تفسير منتج SMART لطريقة الضغط على الشاشة التفاعلية. إذا كانت الشاشة التفاعلية مزودة بتقنية DViT ، فيمكنك إجراء بعض الوظائف دون لمس سطح السبورة التفاعلية. على سبيل المثال، يمكنك التحويم فوق أحد الرموز لعرض وصف له.

لتمكين وضع التحويم

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعدادات الماوس والإشارات في القائمة.
٥. حدد تمكين التحويم.

ملاحظة: لتعطيل هذا الخيار، قم بإلغاء تحديد تمكين التحويم.

٦. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

تمكين وضع اللمس المتعدد

يمكنك تغيير إعدادات الماوس لتخصيص كيفية تفسير منتج SMART لطريقة الضغط على الشاشة التفاعلية. إذا كانت الشاشة التفاعلية مزودة بتقنية DViT وكانت مشتملة على ثلاث كاميرات، فيمكن لشخصين استخدامها في آن واحد باستخدام وضع اللمس المتعدد. على سبيل المثال، إذا قام أحدهما باختيار قلم من لوحة الأقلام، فيمكن للآخر استخدام إصبعه للكتابة بنفس اللون في أي مكان آخر بالشاشة.

لتمكين وضع اللمس المتعدد

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعدادات الماوس والإشارات في القائمة.
٥. حدد وضع اللمس المتعدد.

ملاحظة: لتعطيل هذا الخيار، قم بإلغاء تحديد وضع اللمس المتعدد.

٦. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

تمكين الإشارات

يمكنك تغيير إعدادات الماوس لتخصيص كيفية تفسير منتج SMART لطريقة الضغط على الشاشة التفاعلية. إذا كانت الشاشة التفاعلية مزودة بتقنية DViT ، فيمكنك استخدام الإشارات. وهذا يعني أن بإمكانك استخدام إصبعيك للضغط الأيمن والضغط الأوسط والتمرير. لاستخدام الإشارات، يجب تمكين "إشارات" ووضع اللمس المتعدد.

لتمكين الإشارات

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعدادات الماوس والإشارات في القائمة.
٥. حدد تمكين إشارات اللمسة الواحدة.

ملاحظة: لتعطيل هذا الخيار، قم بإلغاء تحديد تمكين إشارات اللمسة الواحدة.

٦. إذا لم تكن قد قمت بذلك إلى الآن، فحدد وضع اللمس المتعدد.
٧. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

تعطيل الرسائل المنبثقة

يمكنك تعطيل الرسائل المنبثقة مثل رسائل النقر الأيمن واستعادة الكتابة.

لتعطل الرسائل المنبثقة

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.

٤. حدد إعدادات الماوس والإشارات في القائمة.
٥. قم بإلغاء تحديد تمكين الرسائل المنبثقة.

ملاحظة: لتمكين الرسائل المنبثقة، قم بتحديد تمكين الرسائل المنبثقة.

٦. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

تمكين التعرف على الكائنات

ملاحظة: لا تتوافر هذا الميزة إلا مع بعض منتجات SMART ، ومنها السبورات التفاعليلة من SMART Board من السلسلة 800 والسبورات التفاعلية من SMART Board من السلسلة 600 التي تم شراؤها في عام 2009 أو لاحقًا. إذا كانت لديك سبورة تفاعلية أقدم، فيمكنك شراء وحدة تحكم جديدة لتتمكن من استخدام التعرف على الكائنات.

تتيح لك ميزة التعرف على الكائنات (المعروفة أيضًا بالتعرف باللمس) إمكانية التقاط قلم من لوحة الأقلام والكتابة أو التحديد أو المسح دون إعادة القلم. يفسر المنتج التفاعلي ما تريد القيام به عندما تضغط على الشاشة وفقًا لمساحة منطقة الاتصال. قم بتخصيص حساسية التعرف على الكائنات كي تتناسب مع أسلوبك في الضغط على الشاشة.

إذا كنت تستخدم السبورة التفاعلية من SMART Board من السلسلة 800 وتريد تسجيل أية لمسة على سطح السبورة التفاعلية باعتبارها أداة محددة، مثل القلم أو الماسحة أو أداة التحديد، بغض النظر عن حجم منطقة الاتصال، فيمكنك تمكين خيار القلم القابل للقفل. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد أداة القلم، يؤدي الضغط على الشاشة باستخدام أحد أقلام لوحة الأقلام أو إصبعك أو راحة يدك أو أي شيء آخر إلى إنشاء حبر رقمي على السبورة التفاعلية. استخدم خيار القلم القابل للقفل إذا كنت تفضل استخدام كائن أكبر مثل كرة التنس للكتابة على السبورة التفاعلية.

لتحديد ما إذا كانت السبورة التفاعلية من SMART Board تدعم خاصية التعرف على الكائنات أم لا

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة السبورة التفاعلية التي ترغب في التحقق منها.
٤. حدد معلومات الجهاز وإعداداته في القائمة.

تشتمل المعلومات الموجودة بهذه الصفحة على الرقم التسلسلي لوحدة تحكم السبورة التفاعلية. إذا كان الرقم التسلسلي ينتهي بـ F-، دلّ ذلك على أن السبورة التفاعلية تدعم خاصية التعرف على الكائنات.

ملاحظة: الرقم التسلسلي الخاص بوحدة تحكم السبورة التفاعلية ليس هو نفس الرقم التسلسلي الخاص بالسبورة التفاعلية ذاتها.

لتمكين التعرف على الكائنات

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة السبورة التفاعلية المشتملة على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعدادات الماوس والإشارات في القائمة.
٥. حدد تمكين التعرف باللمس.

ملاحظات

إذا لم تتمكن من تحديد خانة الاختيار تمكين التعرف باللمس، فلا تتوافر ميزة التعرف على الكائنات لجهاز SMARTالمحدد.

لتعطيل التعرف على الكائنات، قم بإلغاء تحديد تمكين التعرف باللمس.

٦. **قم بتخصيص حساسية التعرف على الكائنات كي تتناسب مع أسلوبك في الضغط على الشاشة وفقًا لما هو محدد بالإجراء التالي.**

لتخصيص التعرف على الكائنات

١. **إذا كنت تريد تغيير طريقة تفسير برنامجSMART Notebook لما تريد القيام به عند الضغط على الشاشة، فاضغط على إعدادات التعرف باللمس، ثم حرك أشرطة التمرير على النحو التالي:**
٢. **إذا قمت بتحريك شريط التمرير الأيسر إلى اليمين، يفسرSMART Notebook النطاق الواسع من أحجام منطقة الاتصال على أنه محاولة لمسح الحبر الرقمي.**
٣. **إذا قمت بتحريك شريط التمرير الأيمن إلى اليسار، يفسرSMART Notebook النطاق الواسع من أحجام منطقة الاتصال على أنه محاولة للكتابة أو الرسم باستخدام الحبر الرقمي.**

يفسر SMART Notebook كل حجم من أحجام منطقة الاتصال الموجودة بين شريطي التمرير باعتباره محاولة للنقر الأيسر.

ملاحظة :لإعادة تعيين الإعدادات الافتراضية للتعرف على الكائنات، اضغط على افتراضيات.

٢. **اختر قلمًا من لوحة الأقلام، واضغط داخل المربع الموجود أسفل شريط التمرير باستخدام القلم ثم إصبعك ثم اضغط براحة يدك. إذا كانت حساسية التعرف على الكائنات ملائمة لأسلوبك في الضغط على الشاشة، فعندئذٍ يمكنك الكتابة باستخدام القلم والتحديد بإصبعك والمسح براحة يدك.إذا أخطأ SMART Notebookفي تفسير ما تريده من الضغط على الشاشة في أي من هذه الحالات، فقم بتعديل أشرطة التمرير على النحو الوارد أعلاه.**
٣. **اضغط على موافق لحفظ الإعدادات.**
٤. **اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.**

لتمكين خيار القلم القابل للقفل (السبورات التفاعلية منSMART Board من السلسلة 800 فقط(

١. **اضغط على أحد أزرار لوحة الأقلام لمدة ثلاث ثوان على الأقل لقفلها.**

ملاحظة :يومض ضوء لوحة الأقلام المحددة ليشير إلى استخدام لخيار القلم القابل للقفل.

٢. **عند الانتهاء، اضغط على أي زر لون على لوحة الأقلام لإلغاء قفل الزر.**

تغيير ترتيب خرج الفيديو

يمكنك تشغيل أكثر من منتج من منتجات SMART التفاعلية باستخدام جهاز كمبيوتر واحد. ويمكنك تقسيم شاشة جهاز الكمبيوتر إلى شاشتين تفاعليتين أو أكثر، أو يمكنك عرض بعض البرامج والنوافذ على شاشة تفاعلية واحدة أو أكثر وبرنامج ونوافذ أخرى على شاشة أخرى.

إذا كنت بصدد تقسيم صورة كمبيوتر أو تمديدها عبر أكثر من شاشة تفاعلية واحدة، فيجب تغيير إعدادات جهاز SMARTلتخصيص سلوك منتجSMART ، بما في ذلك طريقة الترتيب التي تريدها لخرج الفيديو.

لتغيير ترتيب خرج الفيديو

١. **افتح لوحة تحكمSMART Notebook.**

٢. **اضغط على إعدادات جهاز.SMART**

٣. **حدد ترتيب خرج الفيديو في القائمة.**
٤. **حدد تجاوز ترتيب خرج الفيديو.**

ملاحظة :لتعطيل هذا الخيار، قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار تجاوز ترتيب خرج الفيديو.

٦. **حدد عدد الأعمدة والصفوف التي تريد استخدامها في ترتيب خرج الفيديو.**
٧. **تمكين وضع اللمس المتعدد.**
٨. **قم بتوجيه كل منتج تفاعلي.**

تغيير محور منتجSMART

هام :لا تقم بتغيير الإعدادات المتقدمة للمنتج*إلا إذا طلب* منك الدعم التقني لدى SMART القيام بذلك.

إذا كان منتج SMART يستخدم تقنيةDViT ، فيمكنك تحرير إعدادات جهاز SMART لتغيير المحور الخاص به. وعندما تقوم بتغيير هذا المحور، يتغير اتجاه الشاشة التفاعلية من الوضع الأفقي إلى الوضع الرأسي (العمودي) وبالعكس.

ملاحظة :قد تحتاج أيضًا إلى الاستعانة ببرنامج لتدوير الصور من أجل تدوير الصورة العمودية بحيث تلائم الشاشة بشكل صحيح.

لتغيير محور المنتج

١. **افتح لوحة تحكمSMART Notebook.**

٢. **اضغط على إعدادات جهازSMART.**

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. **إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجاتSMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.**
٤. **حدد إعدادات متقدمة في القائمة.**
٥. **حدد إعداد محور في منطقة إعدادات محور الشاشة .**
٦. **اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.**

إعداد أشرطة الرموز

يمكنك إعداد أشرطة الرموز أو أشرطة الرموز المخصصة على أجهزة SMART التي تدعم هذه الأشرطة. تساعد أشرطة الرموز على تسهيل عملية الوصول إلى العرض وميزات الكتابة والرسم من الشاشة التفاعلية.

بإمكانك تغيير إعدادات جهاز SMART لتخصيص سلوك أشرطة الرموز. ويمكنك تغيير سلوك الرموز أو تغيير موضع أشرطة الرموز أو إزالة أشرطة الرموز في أي وقت

إعداد شريط الأدوات

إذا كان جهاز SMART التفاعلي الذي تستخدمه يدعم أشرطة الرموز، يمكنك إعداد أشرطة الأدوات، والتي تسهل عملية الوصول إلى ميزات العرض والكتابة والرسم من الشاشة التفاعلية.

يمكنك تعيين موضع شريط الأدوات على الحافة اليسرى أو اليمنى أو السفلية للشاشة التفاعلية داخل الحد الأسود.

تلميح :تأكد من محاذاة حافة شريط الأدوات لإطار الشاشة التفاعلية.

لإعداد شريط الأدوات

١. **افتح لوحة تحكمSMART Notebook.**

٢. **اضغط على إعدادات جهازSMART.**

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعداد أشرطة الأدوات من القائمة المنسدلة.
٥. اضغط على إضافة.

يظهر *مربع الحوار* الأشرطة المتاحة.

٦. حدد شريط الأدوات واضغط على موافق لعرض شاشة المعايرة.
٧. اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لتحديد زوايا شريط الأدوات.

ملاحظات

إذا قمت بالضغط على الشاشة التفاعلية بعيدًا جدًا عن حافة شريط الرموز، تظهر رسالة خطأ ويتعين عليك إعادة المحاولة مرة أخرى.

يمكنك تغيير سلوك رموز شريط الأدوات وتغيير موضعه أو إزالته في أي وقت.

٨. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم.

إعداد شريط الرموز المخصص

إذا كان جهاز SMART التفاعلي الخاص بك يدعم أشرطة الرموز، فعندئذٍ يمكنك إعداد شريط رموز مخصص. يمكّنك شريط الرموز المخصص من الوصول بسرعة إلى الأدوات المستخدمة بكثرة من خلال الضغط على الشاشة . ويمكنك تعيين موضع شريط الرموز المخصص على الحافة اليسرى أو اليمنى أو السفلية للشاشة التفاعلية داخل الحد الأسود.

تلميح :تأكد من محاذاة حافة شريط الأدوات لإطار الشاشة التفاعلية.

لإعداد شريط رموز مخصص

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعداد أشرطة الرموز في القائمة.
٥. اضغط على إضافة.

يظهر *مربع الحوار* الأشرطة المتاحة.

٦. حدد شريط مخصص واضغط على موافق لعرض شاشة المعايرة.
٧. اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لتحديد زوايا شريط الرموز.

ملاحظات

إذا قمت بالضغط على الشاشة التفاعلية بعيدًا جدًا عن حافة شريط الرموز، تظهر رسالة خطأ ويتعين عليك إعادة المحاولة مرة أخرى.

يمكنك تغيير سلوك رموز شريط الأدوات وتغيير موضعه أو إزالته في أي وقت.

بعد الانتهاء من المعايرة، تظهر قائمة بالأدوات المتاحة. وهذه الأدوات المتاحة يتم ترتيبها في أربع علامات تبويب :بدء التشغيل وعام وأدوات وعرض.

٨. إذا كنت تريد إضافة أداة من قائمة الأدوات المتاحة إلى شريط الرموز، فاضغط على الرمز الخاص بها، ثم اضغط على إضافة لنقلها إلى قائمة شريط الأدوات الحالي

إذا كنت تريد إضافة زر برنامج، إلى شريط رموز غير موجود في قائمة الأدوات المتاحة، فاضغط على استعراض، وحدد ملف البرنامج القابل للتنفيذ ثم اضغط على فتح

إذا كنت ترغب في إضافة رابط إلى صفحة ويب خاصة بشريط الرموز، فاضغط على موقع الويب ارتباط بـ واكتب عنوان الويب ثم اضغط على موافق.

إذا كنت ترغب في إزالة رمز من قائمة شريط الأدوات الحالي، فحدد الرمز واضغط على إزالة.

إذا كنت ترغب في إعادة ترتيب الأدوات، فحدد أداة في قائمة شريط الأدوات الحالي واضغط على تحريك لأعلى أو تحريك لأسفل.

ملاحظة: يمكنك تضمين ما يصل إلى 11 رمزًا في قائمة شريط الأدوات الحالي.

٩. اضغط على موافق لتأكيد التحديد.
١٠. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم

تغيير شريط الرموز

إذا قمت بإعداد شريط أدوات أو شريط رموز مخصص، فيمكنك تغيير سلوك الرموز في أي وقت.

لتغيير شريط الرموز

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعداد أشرطة الرموز في القائمة.
٥. حدد شريط الرموز الذي تريد تغييره في القائمة.
٦. اضغط على تحرير.
٧. إذا كنت تريد إضافة أداة من الأدوات الموجودة في قائمة لأدوات المتاحة إلى شريط رموز، فاضغط على الرمز الخاص بها، ثم اضغط على إضافة لنقلها إلى قائمة شريط الأدوات الحالي.

إذا كنت تريد إضافة زر برنامج، إلى شريط رموز غير موجود في قائمة الأدوات المتاحة، فاضغط على استعراض، وحدد ملف البرنامج القابل للتنفيذ ثم اضغط على فتح

إذا كنت ترغب في إضافة رابط إلى صفحة ويب خاصة بشريط الرموز، فاضغط على موقع الويب ارتباط بـ واكتب عنوان الويب ثم اضغط على موافق.

إذا كنت ترغب في إزالة رمز من قائمة شريط الأدوات الحالي، فحدد الرمز واضغط على إزالة.

إذا كنت ترغب في إعادة ترتيب الأدوات، حدد أداة في قائمة شريط الأدوات الحالي واضغط على تحريك لأعلى أو تحريك لأسفل.

ملاحظة: يمكنك تضمين ما يصل إلى 11 رمزًا في قائمة شريط الأدوات الحالي.

٨. اضغط على موافق لتأكيد التحديد.

ملاحظة : إذا كانت التغييرات التي تقوم بإجرائها تؤثر على شريط الرموز، فلا بد أن تعيد معايرة موضع شريط الأدوات.

٩. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم

تعيين موضع شريط الرموز

عند القيام بإعداد شريط أدوات أو شريط رموز مخصص، يمكنك تغيير موضع هذه الأشرطة في أي وقت.

قم بوضع أشرطة الرموز على الحافة اليمنى أو اليسرى أو السفلية للشاشة التفاعلية (في الحد الأسود). وفي كل مرة تقوم فيها بتعيين موضع الأشرطة، تأكد من محاذاة حافة الشريط لإطار الشاشة التفاعلية. ولا بد بعد ذلك من إعادة معايرة موضع الشريط.

لإعادة معايرة موضع الشريط

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعداد أشرطة الرموز في القائمة.
٥. حدد شريط الرموز الذي تريد تحريكه.
٦. اضغط على تعيين موضع الشريط لعرض شاشة المعايرة.

٧. اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لتحديد زوايا الشريط.

ملاحظة : إذا قمت بالضغط على الشاشة التفاعلية بعيدًا جدًا عن حافة شريط الرموز، تظهر رسالة خطأ ويتعين عليك إعادة المحاولة مرة أخرى.

٨. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم

إزالة أشرطة الرموز

عند القيام بإعداد شريط أدوات أو شريط رموز مخصص، يمكنك إزالته في أي وقت. بعد إزالة الشريط بشكل فعلي، يجب أن تقوم بإزالة خصائصه الموجودة في إعدادات جهاز SMART.

لإزالة أشرطة الرموز

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعداد أشرطة الرموز في القائمة.
٥. حدد شريط الرموز الذي تريد إزالته.
٦. اضغط على إزالة.
٧. اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم

تمكين وضع دون الإسقاط الضوئي

إذا لم يكن لديك جهاز إسقاط ضوئي للسبورة التفاعلية من SMART Board ، فيمكنك استخدام جهاز SMART في وضع عدم الإسقاط الضوئي .يمكنك الكتابة على السبورة التفاعلية في وضع عدم الإسقاط الضوئي باستخدام أقلام المسح الجافة وحفظ ملاحظاتك في ملف .notebook

تنبيه :يرجى الرجوع إلى دليل تركيب جهاز SMART للحصول على مزيد من المعلومات قبل الكتابة على الشاشة باستخدام شاشة أقلام المسح الجافة. فعلى سبيل المثال، لا تكتب على السبورة التفاعلية إذا كانت مشتملة على سطح .OptiPro تعتبر أسطح OptiPro محسنة للاستخدام في وضع الإسقاط الضوئي.

لتمكين وضع عدم الإسقاط الضوئي

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد معلومات الجهاز وإعداداته في القائمة.
٥. حدد وضع عدم الإسقاط الضوئي (وضع السبورة.)

ملاحظة :لتعطيل وضع عدم الإسقاط الضوئي، حدد إسقاط ضوئي (وضع الماوس.)

استخدام SMART Notebook في وضع دون الإسقاط الضوئي

إذا لم يكن لديك جهاز إسقاط ضوئي للسبورة التفاعلية SMART Board ، يمكنك استخدام منتج SMART في وضع دون الإسقاط الضوئي. يمكنك الكتابة على السبورة التفاعلية في وضع عدم الإسقاط الضوئي باستخدام أقلام المسح الجافة وحفظ ملاحظاتك في ملف .notebook

تنبيه :يرجى الرجوع إلى دليل تركيب جهاز SMART للحصول على مزيد من المعلومات قبل الكتابة على الشاشة باستخدام أقلام المسح الجاف. فعلى سبيل المثال، لا تكتب على السبورة التفاعلية إذا كانت مشتملة على سطح .OptiPro تعتبر أسطح OptiPro محسنة للاستخدام في وضع الإسقاط الضوئي.

لاستخدام SMART Notebook في وضع دون الإسقاط الضوئي

١. قم باقتناء مجموعة أقلام المسح الجاف عالية الجودة والمتوافرة باللون الأسود والأزرق والأحمر والأخضر وضع كل قلم في الفتحة الملونة المطابقة للونه.
٢. قم بتمكين وضع دون الإسقاط الضوئي.
٣. قم بإنشاء ملف .notebook أو فتحه.
٤. قم بالكتابة على السبورة التفاعلية. يظهر حبر القلم على السبورة وتظهر الملاحظات أيضًا بالحبر الرقمي على الصفحة.

ملاحظات

تعمل لوحة أقلام السبورة بأسلوب مختلف في وضع دون الإسقاط الضوئي. فعندما تقوم بالضغط على زر لوحة الأقلام لوحة المفاتيح، يقوم SMART Notebook بإنشاء صفحة جديدة. إذا قمت بالضغط على زر لوحة أقلام النقر الأيمن، يقوم SMART Notebook بإرسال الصفحة الحالية إلى الطابعة الافتراضية لجهاز الكمبيوتر. ورغم ذلك، يمكنك تخصيص هذه الأزرار.

عندما تكون في وضع دون الإسقاط الضوئي أثناء وضع جميع الأقلام في الفتحات الموجودة بلوحة الأقلام، فإن أي اتصال بالسبورة التفاعلية ينقطع عندما تقوم بعملية المسح. وفي أي مكان تضغط فيه على السبورة التفاعلية، فإنك تقوم بمسح الحبر الرقمي في المنطقة التي تضغط عليها في SMART Notebook

إذا لم تكن ترغب في حفظ الملاحظات بالملف، قم بمسحها من السبورة التفاعلية. يؤدي هذه أيضًا إلى مسح الحبر الرقمي من على الصفحة.

إذا كنت ترغب في حفظ ملاحظاتك، اضغط على زر لوحة أقلام لوحة المفاتيح قبل مسح الملاحظات من على السبورة التفاعلية. يؤدي هذا إلى إدراج صفحة جديدة في ملف .notebook ويمكّنك من عرض الملاحظات وحفظها.

عرض قائمة برامج التعرف على الحبر

يمكنك الكتابة والرسم بالحبر الرقمي على الشاشة التفاعلية. وإذا كنت تريد حفظ ملاحظاتك، فإن طرق الحفظ المتاحة بالنسبة لك تتوقف على ما إذا كان البرنامج الذي تستخدمه يتعرف على الحبر أم لا. فإذا كان البرنامج يتعرف على الحبر، فعندئذٍ يمكنك إدراج الملاحظات فيه كنصوص، أو إدراج الرسوم كصور أو أخذ لقطات شاشة من الشاشة (الملاحظات والبرنامج الأساسي). وتشتمل برامج التعرف على الحبر على برنامج Microsoft Word و Excel و PowerPoint.

إذا لم يكن أحد البرامج يتعرف على الحبر، فإن كل ما تقوم بكتابته أو رسمه على الجهاز التفاعلي يظهر على الطبقة الشفافة للبرنامج الحالي. يمكنك إدراج ملاحظاتك في البرنامج كنصوص أو أخذ لقطة من الشاشة (الملاحظات والبرنامج الأساسي) باستخدام شريط الأدوات "لقطة شاشة". ولا يمكنك إدراج الرسوم في البرنامج

لعرض قائمة برامج التعرف على الحبر

١. **افتح لوحة تحكم SMART Notebook**

٢. **اضغط على تكوين أدوات SMART.**
٣. **اضغط على إعدادات برنامج التعرف على الحبر.**

تظهر النافذة *Aware* .

يمكنك تمكين التعرف على الحبر أو تعطيله لأي من البرامج المدرجة بالقائمة.

في حالة ظهور خانة اختيار في العمود تمكين Aware ، دلّ ذلك على أن البرنامج قد تعرف على الحبر بالفعل

إذا كان البرنامج قيد التشغيل حاليًا، تظهر العبارة قيد التشغيل في العمود الحالة.

تعطيل التعرف على الحبر

يمكنك تعطيل التعرف على الحبر مع برنامج معين أو مع جميع البرامج.

لتعطيل التعرف على الحبر

١. **افتح لوحة تحكم SMART Notebook**

٢. **اضغط على تكوين أدوات SMART.**
٣. **اضغط على إعدادات برنامج التعرف على الحبر.**

تظهر النافذة *Aware* .

في حالة ظهور خانة اختيار في العمود تمكين Aware ، دلّ ذلك على أن البرنامج قد تعرف على الحبر بالفعل

إذا كان البرنامج قيد التشغيل حاليًا، تظهر العبارة قيد التشغيل في العمود الحالة.

٤. **لتعطيل التعرف على الحبر مع برنامج معين، قم بإلغاء اختيار خانة الاختيار من العمود تمكين Aware**
٥. **لتعطيل التعرف على الحبر مع جميع البرامج، اضغط على الزر مسح الكل**
٦. **اضغط على موافق.**

ملاحظة :لتمكين التعرف على الحبر مع كافة البرامج، افتح مربع الحوار *Aware* واضغط على تحديد الكل.

توجيه الشاشة التفاعلية

يجب تكوين SMART Notebook ومحاذاته من أجل الاستجابة بشكل دقيق عند الضغط على الشاشة التفاعلية. يمكنك توفير هذه المعلومات من خلال إجراء توجيه: مجرد ضغطة بقوة ودقة على أحد الأهداف المعروضة على الشاشة.

على الرغم من أن الشاشة تكون موجهة بشكل افتراضي، إلا أن بإمكانك توجيهها مرة أخرى لضمان مستوى دقة التوجيه.

ملاحظة :يمكنك تغيير دقة مستوى التوجيه.

لتوجيه الشاشة التفاعلية

١. افتح لوحة تحكمSMART Notebook
٢. اضغط توجيه/محاذاة منتجSMART

تلميح:في بعض السبورات التفاعلية، يمكنك الضغط على زري لوحة الأقلام في آن واحد لبدء إجراء التوجيه.

تظهر الأهداف على الشاشة.

٣. اضغط على منتصف كل هدف بالترتيب الذي يظهر على الشاشة. يسجل جهاز الكمبيوتر على السبورة التفاعلية النقطة التي تقوم فيها برفع إصبعك أو القلم عن سطح الشاشة.

ينطوي إجراء التوجيه على لمس 4 أو 9 أو 12 أو 20 هدفًا، اعتمادًا على مستوى التوجيه الذي تحدده.

ملاحظات

لتوجيه السبورة التفاعلية على نحو فعال، اضغط على المنطقة القريبة من كل هدف، ثم مرر إصبعك أو القلم إلى منتصف النسيج العرضي لكل هدف قبل إزالته. ابق إصبعك أو القلم في الزاوية اليمنى للشاشة.

يمكنك إعادة توجيه أي هدف عن طريق الضغط على زري لوحة الأقلام أو مفتاح "السهم الأيسر" من على لوحة المفاتيح.

إذا كنت تريد إغلاق شاشة التوجيه قبل الانتهاء من إجراء التوجيه، فاضغط على المفتاح.ESC وفيما عدا ذلك، يتم إغلاق شاشة التوجيه بعد أن تقوم بالضغط على الهدف الأخير.

لتوجيه العديد من الشاشات التفاعلية

إذا كان جهاز الكمبيوتر متصلا بأكثر من جهاز من أجهزةSMART ، فلا بد من تزويد SMART Notebookبمزيد من المعلومات حتى يتمكن من التعرف على الشاشة التفاعلية المراد توجيهها.

١. افتح لوحة تحكمSMART Notebook

٢. حدد إعدادات جهاز.SMART

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل جهاز من أجهزة SMART المتصلة بالكمبيوتر.

٣. حدد الجهاز الذي تريد توجيهه.
٤. اضغط على توجيه.

ملاحظة :في بعض الأحيان، تظهر شاشة التوجيه على الشاشة التفاعلية الخاصة بجهاز SMARTالرئيسي بدلاً من الشاشة التفاعلية التي تريد توجيهها. وفي حالة حدوث ذلك، اضغط علىSPACEBAR حتى تظهر شاشة التوجيه على الشاشة التفاعلية التي تريد توجيهها.

٥. المس منتصف كل هدف بالترتيب الموضح. يسجل جهاز الكمبيوتر على السبورة التفاعلية النقطة التي تقوم فيها برفع إصبعك أو أداة القلم عن سطح الشاشة.

يشمل إجراء التوجيه الضغط على 4 أو 9 أو 12 أو 20 هدفًا، اعتمادًا على مستوى التوجيه الذي تحدده.

تغيير اللغات

يمكنك تغيير لغة واجهة SMART Notebook إذا ما تغيرت متطلبات اللغة الخاصة بك.

إذا لم تظهر اللغة التي تريدها في القائمة، يمكنك تثبيت ملفات اللغة الإضافية وتحويل لغة SMART Notebook إلى هذه اللغة. إذا كان جهاز الكمبيوتر الخاص بك متصلاً بالإنترنت، فيمكنك تنزيل هذه الملفات. أما إذا لم يكن الكمبيوتر متصلاً بالإنترنت، فيمكنك الحصول على هذه الملفات من قرص SMART Notebook المضغوط المرفق بمنتج SMART.

لتغيير اللغة

1. **افتح لوحة تحكم SMART Notebook.**
2. **اضغط على إعدادات اللغة.**

يظهر مربع الحوار *إعداد اللغة*.

3. **حدد كافة التطبيقات المسرودة لتغيير لغة كافة البرامج الموجود بالقائمة.**

أو

حدد برنامجًا في القائمة لتغيير اللغة الخاصة بهذا البرنامج فقط.

4. **حدد لغة من القائمة.**
5. **اضغط على موافق.**

لتنزيل اللغات وتثبيتها من الإنترنت

1. **افتح لوحة تحكم SMART Notebook.**
2. **اضغط على إعدادات اللغة.**

يظهر مربع الحوار *إعداد اللغة*.

3. **اضغط على تحديث اللغات.**
4. **حدد اللغة أو اللغات التي تريد تحديثها ثم اضغط على ابحث عن تحديثات.**

يقوم جهاز الكمبيوتر بتنزيل الملفات. يقوم SMART Notebook بتثبيت الملفات تلقائيًا، وبعد ذلك تظهر رسالة.

5. **اضغط على موافق لإغلاق مربع الحوار *إعداد اللغة*.**
6. **اضغط على موافق لإغلاق لوحة التحكم**

لتثبيت اللغات من قرص SMART Notebook المضغوط

1. **أدخل القرص المضغوط في جهاز الكمبيوتر.**
2. **اضغط مزدوجًا على تثبيت لغات إضافية.**
3. **حدد اللغة أو اللغات التي تريدها واضغط على إضافة.**
4. **اضغط على موافق.**

يقوم SMART Notebook بتثبيت ملفات اللغة، وبعد ذلك تظهر رسالة.

٥. اضغط على موافق.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

قد يطلب منك فريق الدعم التقني لدى SMART القيام بأحد الإجراءات التالية لحل أية مشكلة تخص SMART Notebook:

- الخروج من أدوات.SMART
- تنشيط.SMART Notebook
- تحديث.SMART Notebook
- استكشاف أخطاء الاتصال وإصلاحها.
- معايرة الكاميرا.
- إيقاف خدمة SMART Board وتشغيلها.
- إزالة.SMART Notebook

هام

احرص على الاهتمام بشكل خاص بالملاحظات المرفقة بهذه الإجراءات.

لا تخرج من أدوات SMART أو معايرة الكاميرا أو إيقاف خدمة SMART Board وتشغيلها أو إزالة SMART Notebook*إلا ناءً على طلب فريق* الدعم التقني لدى.SMART

ملاحظة :للحصول على معلومات بشأن استكشاف أخطار الأجهزة وإصلاحها، راجع دليل تثبيت SMART الخاص بك أو ابحث في موقع دعم.SMART Technologies

الخروج من أدواتSMART

يمكنك تعطيل أدوات SMART والاستمرار في استخدام ميزات حساسية اللمس المتاحة على جهاز.SMART

ملاحظة :احرص على عدم الخروج من أدوات SMART إلا إذا كنت ترغب في تعطيلها. لا يتعين عليك الخروج من أدوات SMART إذا كنت ترغب في استخدام برنامج آخر على جهاز الكمبيوتر.

للخروج من أدواتSMART

افتح لوحة تحكم SMART Notebook وحدد خروج.

لإعادة تشغيل أدواتSMART

اضغط على ابدأ >كافة البرامج > SMART Technologies >برامج تشغيل SMART Board> أدوات.SMART

تنشيط SMART Notebook لأجهزة المصنّعين الآخرين

إذا كنت ترغب في استخدام SMART Notebook مع جهاز آخر من أجهزة المصنعين الآخرين المزودة بتقنية إتاحة اللمس أو إتاحة الكتابة بقلم، فيجب أولاً أن تقوم بتنشيط البرنامج عن طريق شراء ترخيص برنامج المنتج التنافسي. وبدون هذا الترخيص، لا تعمل أدوات SMART عندما لا يكون الكمبيوتر متصلاً بمنتج من منتجات .SMART وعندما تطلب الحصول على ترخيص برنامج المنتج التنافسي، فإنك تحصل على مفتاح المنتج الذي يقوم بتنشيط.SMART Notebook

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، افتح لوحة تحكم SMART Notebook واضغط على حول البرنامج ودعم المنتج ثم اضغط على القانونية.

لتنشيط SMART Notebook لأجهزة مصنعين آخرين

١. افتح مركز الترحيب.
٢. اضغط على علامة التبويب التعليمات/الدعم.
٣. اضغط على تنشيط البرنامج.

يظهر مربع الحوار *تنشيط برنامج SMART*.

٤. اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

تحديث SMART Notebook

يتحقق برنامج SMART Notebook من وجود التحديثات من الرابط www.smarttech.com مرة واحدة كل شهر. ويمكنك ضبط SMART Notebook كي يتحقق من وجود التحديثات بشكل أكثر أو أقل من ذلك.

يمكنك أيضًا تحديث SMART Notebook يدويًا.

ملاحظة: يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر مزودًا بإمكانية الوصول إلى الإنترنت من أجل القيام بهذه الإجراءات.

لتغيير إعدادات التحديث التلقائي

١. اضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وحدد بحث عن تحديثات.
٢. حدد عدد مرات قيام الكمبيوتر بالتحقق من وجود التحديثات من قائمة التحقق من وجود التحديثات تلقائيًا كل.
٣. اضغط على إغلاق لإغلاق مربع الحوار *تحديث منتج SMART*.

لتحديث SMART Notebook يدويًا

١. افتح مركز الترحيب.
٢. اضغط على علامة التبويب التعليمات/الدعم.
٣. اضغط على التحقق من وجود تحديثات.

يظهر مربع الحوار *تحديث منتج SMART*.

ملاحظة: يمكنك أيضًا فتح مربع الحوار *تحديث منتج SMART* عن طريق الضغط على الرمز SMART Board من منطقة الإعلام وتحديد التحقق من وجود تحديثات.

٤. حدد برنامج Notebook واضغط على الزر تحديث.
٥. اضغط على إغلاق لإغلاق مربع الحوار *تحديث منتج SMART*.

استكشاف أخطاء الاتصال وإصلاحها

تشتمل لوحة تحكم SMART Notebook على معالج اتصال لاستكشاف مشكلات الاتصال التي تنشأ بين الكمبيوتر ومنتج SMART وحلها.

على سبيل المثال، قد تحتاج إلى تكوين أحد المنافذ التسلسلية يدويًا في المواقف التالية:

- إذا لم يكن نظام التشغيل يدعم أجهزة التوصيل والتشغيل
- عند عدم ظهور المعالج *العثور على جهاز جديد*.
- عند توصيل السبورة التفاعلية بمصدر الطاقة بعد بدء تشغيل الكمبيوتر.
- عند استمرار ظهور ضوء الاستعداد باللون الأحمر بعد بدء تشغيل أدوات SMART.

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. اضغط على معالج الاتصال.
٣. اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

معايرة الكاميرا

هام: لا تقم بمعايرة كاميرا SMART إلا بعد الرجوع إلى الدعم التقني لدى SMART بشأن ذلك.

إذا كان منتج SMART الخاص بك يستخدم تقنية DViT ، فقد يطلب منك الدعم التقني لدى SMART معايرة الكاميرا وتوجيه الشاشة التفاعلية لحل أية مشكلة. وقد تشتمل المشكلات المرتبطة بتقنية DViT على مناطق الشاشة التي لا تبدي استجابة عندما تقوم بالضغط عليها، واستجابات الشاشة غير الدقيقة أو الخاطئة، وعدم تساوي الحبر الرقمي أو وجود فجوات في الحبر الرقمي.

لمعايرة الكاميرا

١. افتح لوحة تحكم SMART Notebook.

٢. حدد إعدادات جهاز SMART.

يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لمنتج SMART متصلاً بالكمبيوتر.

٣. إذا كان الكمبيوتر متصلاً بأكثر من منتج من منتجات SMART، يعرض الجزء العلوي من لوحة التحكم صورة لكل منتج. اضغط على صورة المنتج المشتمل على الإعدادات التي تريد تغييرها.
٤. حدد إعدادات متقدمة في القائمة.
٥. اضغط على معايرة.

تظهر شاشة المعايرة ذات النقاط الأربعة.

٦. اضغط مع الاستمرار على مركز كل هدف حتى تسمع صوت تنبيه.

بعد الضغط على الهدف الأخير، تظهر رسالة، وبعدها تظهر شاشة التوجيه.

٧. قم بتوجيه السبورة التفاعلية.

ملاحظة: لا يُسمع صوت التنبيه عندما تضغط على الأهداف في شاشة التوجيه.

إيقاف خدمة SMART Board وتشغيلها

ملاحظة : لا تقم بإيقاف الخدمة وتشغيلها إلا إذا طلب منك فريق الدعم التقني لدى SMART القيام بذلك.

لإيقاف خدمة SMART Board وتشغيلها

١. افتح مركز الترحيب.
٢. اضغط على علامة التبويب التعليمات/الدعم

٣. اضغط على تشخيص SMART Board.

يظهر مربع الحوار *تشخيص SMART Board*.

٤. حدد الخدمة > إيقاف.
٥. لإعادة تشغيل الخدمة، حدد الخدمة > بدء.

إزالةSMART Notebook

قد يطلب منك فريق الدعم التقني لدى SMART إزالة برنامج SMART Notebook قبل تثبيت الإصدار الحديث منه.

لإزالةSMART Notebook

١. افتح لوحة تحكم نظام تشغيلWindows

٢. اضغط ضغطًا مزدوجًا على إضافة أو إزالة البرامج

يظهر مربع الحوار *إضافة أو إزالة البرامج*.

٣. حدد برنامج Notebook واضغط على الزر إزالة.
٤. اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.
٥. حدد برامج تشغيل SMART Board واضغط على الزر إزالة.
٦. اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

تعطيل تسريع الأجهزة

يقوم كل من مسجل SMART ومشغل فيديو SMART على نحو مستمر بأخذ لقطات للشاشة أثناء التسجيل. وهناك بعض أنظمة التشغيل التي تقوم بأخذ لقطات الشاشة بشكل بطيء، وهذا قد يؤثر على جودة التسجيل. لتحسين جودة التسجيل، قم بتعطيل تسريع الأجهزة أو ترقية برنامج تشغيل الفيديو وبطاقة الفيديو

ينطبق الإجراء التالي على معظم أنظمة تشغيلWindows

لتعطيل تسريع الأجهزة

١. افتح لوحة تحكم نظام تشغيلWindows

٢. اضغط ضغطًا مزدوجًا على عرض.

يظهر مربع الحوار *خصائص العرض*.

٣. اضغط على علامة التبويب إعدادات.
٤. اضغط على الزر خيارات متقدمة.
٥. اضغط على علامة التبويب استكشاف الأخطاء وإصلاحها.
٦. اسحب شريط تمرير تسريع الأجهزة إلى بلا.
٧. اضغط على موافق.
٨. أعد تشغيل جهاز الكمبيوتر.

تقليل دقة الشاشة وألوان العرض

إذا كنت تشعر ببطء في أداء النظام عند استخدام مسجلSMART ، أو إذا لم تكن جودة التسجيل على النحو المراد، يمكنك تقليل دقة شاشة الكمبيوتر وألوان العرض. يساعد صغر حجم الشاشة وانخفاض الألوان على تسريع الأداء.

ينطبق الإجراء التالي على معظم أنظمة تشغيلWindows

لتقليل دقة الشاشة وألوان العرض

١. افتح لوحة تحكم نظام تشغيلWindows

٢. اضغط ضغطًا مزدوجًا على عرض.

يظهر مربع الحوار *خصائص العرض*.

٣. اضغط على علامة التبويب إعدادات.
٤. حدد إعدادًا منخفضًا من قائمة ألوان أو جودة الألوان.

٥. اسحب شريط تمرير دقة الشاشة إلى إعداد أقل.
٦. اضغط على موافق.

٧. تثبيت أدوات الترميز لتنسيقات الفيديو الإضافية

٨. يدعم SMART Notebook تنسيق الفيديو flv. إذا كنت تريد من SMART Notebook دعم التنسيقات الأخرى، يمكنك تثبيت أداة الترميز التالية. إذا قمت بتثبيت أدوات ترميز إضافية، فإن SMART Notebookيكتشفها تلقائيًا ويدعم تنسيقات الفيديو الخاصة بها.

Windows 98أو نظام تشغيل لاحق		
رابط أداة الترميز	تنسيقات الفيديو	أداة الترميز
http:// mediacoder.sourceforge.net/	. asf ،. avi ،. mov ،. mpeg ،.mpg ، . wmv	MediaCoder Full Pack 0.3.9

٩. ملاحظة:تقدم SMART Technologies ULC روابط لهذه البرامج كمجاملة، ولا توفر أية عروض أو ضمانات بشأن البرامج أو أية معلومات ذات صلة بها. وفي حالة وجود أية أسئلة أو شكاوى أو دعاوى بخصوص البرامج، فلا بد أن توجه إلى مورد البرنامج المختص

١٠. تثبيت أدوات الترميز للتنسيقات الصوتية الإضافية

١١. يدعم SMART Notebook تنسيق الصوت mp3. إذا كنت تريد من SMART Notebook دعم التنسيقات الأخرى، يمكنك تثبيت أداة الترميز التالية. إذا قمت بتثبيت أداة ترميز إضافية، فإن SMART Notebookيكتشفها تلقائيًا ويدعم تنسيقات الصوت الخاصة بها.

Windows 98أو نظام تشغيل لاحق		
رابط أداة الترميز	تنسيقات الصوت	أداة الترميز
http:// mediacoder.sourceforge.net/	. aif ،. aiff ،. wav	MediaCoder Full Pack 0.3.9

١٢. ملاحظة:تقدم SMART Technologies ULC رابطًا لهذا البرنامج كمجاملة، ولا توفر أية عروض أو ضمانات بشأن البرنامج أو أية معلومات ذات صلة به. وفي حالة وجود أية أسئلة أو شكاوى أو دعاوى بخصوص البرنامج، فلا بد أن توجه إلى مورد البرنامج المختص

تم بعون اللّٰه